

การขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา, การขอลงทะเบียนกระบวนวิชา, การขอเพิ่มกระบวนวิชา,
การขอเปลี่ยนตอนหลังกำหนด, การขออักษรลำดับชั้น V
และการขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล
ภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

การขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากไม่ได้ชำระในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังกำหนดโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีขั้นตอนดังนี้

๑. Login เข้าระบบงานทะเบียน (สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) Login with CMU Account <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/graduate?T=U>
๒. เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา”
๓. เลือก “ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังกำหนด (แบบมีค่าปรับ)”
๔. ตรวจสอบจำนวนค่าปรับให้เรียบร้อย และสแกนชำระค่าธรรมเนียมรวมกับค่าปรับที่ QR code แสดงด้านขวามือของหน้าจอ (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ทำรายการเท่านั้น)

หมายเหตุ: หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือหลังวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถือว่าการลงทะเบียน ไม่สมบูรณ์ และ เป็นโมฆะ

การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ หากไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอ ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดโดยมีค่าปรับ (วันละ ๑๐๐ บาท) ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบ มขท. ๔๒ ใบขอลงทะเบียนภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-cmr42.pdf>
๒. กรอกข้อมูลในใบ มขท. ๔๒ และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งแบบฟอร์มใบ มขท.๔๒ ให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail thidawan@reg.cmu.ac.th
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด และแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาพร้อมค่าปรับ ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่แจ้งเท่านั้น)
๕. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยการโอนเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้)

๘.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. นักศึกษากรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมายัง E-mail thidawan@reg.cmu.ac.th ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

หมายเหตุ: หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือหลังวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถือว่าการลงทะเบียน ไม่สมบูรณ์ และ เป็นโมฆะ

การขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ Internet ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ และช่วงผ่านภาควิชาการระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบขอเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-cmr44reg.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์ม และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเพิ่ม และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งแบบฟอร์มการขอเพิ่มกระบวนวิชาให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail pongsakorn_sk@reg.cmu.ac.th
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชา และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง E-mail
๕. กรณีนักศึกษาที่ต้องชำระค่าหน่วยกิตเพิ่มเติม นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการโอนเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้)
ธ.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. นักศึกษากรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน มายัง E-mail pongsakorn_sk@reg.cmu.ac.th ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันที่ชำระเงิน

การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ Internet ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ และช่วงผ่านภาควิชาการระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-movesecreg.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์ม และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเปลี่ยนตอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนตอนทาง E-mail thidawan@reg.cmu.ac.th มายังสำนักทะเบียนฯ
๔. สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเปลี่ยนตอน ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

การขออักษรลำดับชั้น V ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกข้อมูลการขออักษรลำดับชั้น V ในระบบลงทะเบียน (เมนูขออักษรลำดับชั้น V)
๒. พิมพ์ใบขออักษรลำดับชั้น V (มชท ๔๖) และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน, หัวหน้าภาควิชา, และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มคำขออักษรลำดับชั้น V (มชท ๔๖) ให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail thidawan@reg.cmu.ac.th
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการขออักษรลำดับชั้น V และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

การขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผลระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์คำขอทั่วไปของคณะที่นักศึกษาสังกัด และกรอกข้อมูลการขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. แนบสำเนาหลักฐานการขออักษร V (มชท ๔๖) มาพร้อมเรื่องดังกล่าวด้วย
๓. นักศึกษาส่งคำขอทั่วไปให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail thidawan@reg.cmu.ac.th
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบทาง E-mail