



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล  
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย  
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี  
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

**๑.การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**

ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน ฯ ดังนี้

**๑.๑ นักศึกษาทุกคนะ (ยกเว้นนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๓... ให้ดูข้อ ๑.๒)**

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากผลการเรียนที่ผ่านมา และจากแผนการศึกษา ตรวจสอบกำหนดเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการศึกษา และขั้นตอนการลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอน กระบวนวิชา
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
๓. ให้ใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย ( IT ACCOUNT @cmu.ac.th ) ที่ใช้ในการลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อการลงทะเบียนกระบวนวิชา และเพิ่ม - ถอน ผ่านระบบ INTERNET

**๑.๒ นักศึกษารหัสประจำตัว ๖๓...\_ให้ปฏิบัติดังนี้**

๑. ให้ตรวจสอบใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล และไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. ให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น นอกจากที่กำหนดในใบ มขท.๓๒ โดยการเพิ่มกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

## ๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓**
- ๒.๓ หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓**

## ๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ **วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**
- ๓.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ **๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น.**
- ๓.๓ **วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน / เพิ่มและถอนกระบวนวิชา**  
ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓** เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

## ๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

### ๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ **ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓** ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาที่ไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ติดต่อขอเพิ่มหรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) และใช้ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา **ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓**

### ๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

- ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓**
- ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

### ๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓** หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) **ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓**

#### ๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

#### ๕. การพิมพ์ และตรวจสอบผลการลงทะเบียน ใน มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จจับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ จากเว็บไซต์ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### ๖. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

##### ๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

##### ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอม การหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ([www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)) ที่สรุปผลการลงทะเบียน
๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
๔. หากทำการรายการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

##### ๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน)

##### ๖.๔ ชำระผ่านระบบ QR CODE

##### ๖.๕ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

#### ๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา

๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา / ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงนาม            วิจารณ์ บัณฑิตย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจารณ์ บัณฑิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล