



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี  
และฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา สังกัดฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี และฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐.- บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ ปริญญาตรีทางการศึกษา วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์
๓. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๖. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.reg.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้.-

- ๑) ใบสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ๑ ชุด
- ๒) หนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ

- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
- ๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน ๑ ฉบับ

#### ง. วิธีการคัดเลือก

- คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
- ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒**
- สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒**
- ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒**
- สอบสัมภาษณ์ **วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒**

#### จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง

Website <http://www.reg.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล