

แบบคำร้องขอข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้การใช้ประโยชน์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความรอบคอบ ปลอดภัย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 โดยที่ประชุมมีมติให้ส่วนงานที่มีความประสงค์จะใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องมีการร้องขอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยมอบหมายผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำร่างแบบคำร้องขอใช้ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่างแบบคำร้องขอข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแบบคำร้องดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากส่วนงานใดมีความประสงค์จะใช้ข้อมูล ขอให้ทำหนังสือขอใช้ข้อมูลพร้อมแบบแบบคำร้องไปยังคณะกรรมการฯ ผ่านสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบคำร้องขอข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน ที่อยู่

โทรศัพท์มือถือ email

สถานะ บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคคลภายนอก
 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนราชการภายนอก บริษัทเอกชน
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีความประสงค์ขอข้อมูล โดยมีโครงสร้างของข้อมูลและรายละเอียดดังนี้

.....
.....

มีระยะเวลาของการใช้ข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่

มีวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้งานดังนี้ พร้อมแนบรายละเอียดของโครงการหรือแผนการใช้งานข้อมูล

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการใช้ข้อมูลดังนี้

- ใช้ข้อมูลตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้ขอไว้เท่านั้น
- ใช้ข้อมูลตามกรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแก่ข้อมูลอย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ
- ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูล
- ไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยหรือส่งต่อให้แก่ผู้อื่น หรือไม่ให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลนั้น
- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการขอใช้ หรือยกเลิกใช้ข้อมูลแล้ว ผู้ขอจะต้องลบและทำลายข้อมูลทิ้งทันที

ลงชื่อ ผู้ขอข้อมูล

(.....)