



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล  
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย  
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี  
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย ( IT ACCOUNT @cmu.ac.th ) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

**๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**

**ก. นักศึกษารหัสก่อน ๖๓...**

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษา ขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา และขอความเห็นชอบ ในการลงทะเบียน
๓. ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๔.๐๐ น.

**ข. นักศึกษาใหม่ รหัส ๖๓...**

๑. รับใบ มชท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ผ่านระบบงานทะเบียน การศึกษา ซึ่งใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชา ถอนกระบวนวิชา และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET ในวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยดูรายละเอียดในคู่มือการลงทะเบียนกระบวน วิชา ทาง [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)

## ๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ

๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

๒.๓ หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้พิมพ์ มขท.๕๐

(ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

## ๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

๓.๑ **วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**

๓.๒ **วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)**

ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขตามแจ้งทางระบบ

INTERNET

๓.๓ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ **๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ก่อนเวลา **๑๕.๐๐ น.**

๓.๔ **วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา / เพิ่มและถอนกระบวนวิชา**

ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ **๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓** เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

## ๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

### ๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ **ระหว่างวันที่ ๔- ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อ ใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ติดต่อขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชา หลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) หรือใบคำขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา **ระหว่างวันที่ ๒๐- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

### ๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบออนไลน์ **ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓**

ค. กรณีถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W นักศึกษาต้องตรวจสอบ ติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์

#### ๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

#### ๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า หรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

#### ๕. การพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้พิมพ์ใบ มขท.๕๐ จากเว็บไซต์ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### ๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษานำใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

##### ๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

##### ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมการหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่า ยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการและดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ([www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)) ที่ สรุปผลการลงทะเบียน
๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

- ๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ( โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน )
- ๖.๔ ชำระผ่านระบบ QR CODE
- ๖.๕ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

**๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน**

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

**๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา**

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(ลงนาม) **วิวัฒน์ บัณฑิตย์**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล