



## ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย  
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

---

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย ( IT ACCOUNT @cmu.ac.th ) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แก่นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี เพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา

- ๑.๑ ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบ เวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
- ๑.๒ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบ
- ๑.๓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๒๔.๐๐ น.**

### ๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๒๔.๐๐ น.**
- ๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตาม ขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ มชท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑** ตามช่องทางที่กำหนด

### ๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ วันที่ **๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา** ให้นักศึกษาตรวจสอบ กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET เพื่อเตรียมการเพิ่มหรือถอนกระบวนวิชา
- ๓.๒ วันที่ **๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา** ให้นักศึกษาตรวจสอบผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประมวลผล การเพิ่มและถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในวันที่ **๒ มิถุนายน ๒๕๖๑**

#### ๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

##### ๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชา และมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที

##### ๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

##### ๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา ในวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

##### ๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET ในวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

##### ๔.๕ การเพิ่มกระบวนวิชา และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

หากนักศึกษาที่ไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้ติดต่อขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) และใช้ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๕. การพิมพ์ และตรวจสอบกระบวนวิชาใน มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ ของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเว็บไซต์ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

## ๖. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคฤดูร้อน

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

### ๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

### ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอม

การหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ([www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)) ที่สรุปผลการลงทะเบียน
๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า “Success” แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑

กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

### ๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

### ๖.๔ ชำระผ่านระบบ QR CODE

### ๖.๕ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

## ๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. การลงทะเบียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน หรือผลการลงทะเบียนเพื่อใช้  
บริการของมหาวิทยาลัย จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๑๘  
มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ลงนาม                      วิจารณ์ บัณฑิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจารณ์ บัณฑิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล