



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ www.reg.cmu.ac.th และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑.การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน ฯ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาทุกคนะ (ยกเว้นนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๒... ให้ดูข้อ ๑.๒)

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากผลการเรียนที่ผ่านมา และจากแผนการศึกษา ตรวจสอบกำหนดเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการศึกษา และขั้นตอนการลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอน กระบวนวิชา
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
๓. ให้ใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (IT ACCOUNT @cmu.ac.th) ที่ใช้ในการลงทะเบียน กระบวนวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อการลงทะเบียนกระบวนวิชา และเพิ่ม - ถอน ผ่านระบบ INTERNET

๑.๒ นักศึกษารหัสประจำตัว ๖๒..._ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล และไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. ให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น นอกจากที่กำหนดในใบ มขท.๓๒ โดยการเพิ่ม กระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒**
- ๒.๓ หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓**

๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ **วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**
- ๓.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ **๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น.**
- ๓.๓ **วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน / เพิ่มและถอนกระบวนวิชา**
ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET **ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓** เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒** ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาที่ไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ติดต่อขอเพิ่มหรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) และใช้ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓**

๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

- ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒**
- ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓**

๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒** หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓**

๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET วันที่ ๑๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๕. การพิมพ์ และตรวจสอบผลการลงทะเบียน ใน มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอม การหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.cmu.ac.th) ที่ สรุปผลการลงทะเบียน
๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย(โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน)

๖.๔ ชำระผ่านระบบ QR CODE

๖.๕ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา / ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงนาม วิจารณ์ บัณฑิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจารณ์ บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล