



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ www.reg.cmu.ac.th และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑.การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนฯ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาทุกคนะ (ยกเว้นนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๑... ที่สังกัดคณะในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ให้ดูข้อ ๑.๒)

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากผลการเรียนที่ผ่านมา และจากแผนการศึกษา ตรวจสอบกำหนดเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการศึกษา และขั้นตอนการลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอน กระบวนวิชา
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
๓. ให้ใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (IT ACCOUNT @cmu.ac.th) ที่ใช้ในการลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อการลงทะเบียนกระบวนวิชา และเพิ่ม - ถอน ผ่านระบบ INTERNET

๑.๒ นักศึกษารหัสประจำตัว ๖๑...ที่สังกัดคณะในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่

คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์
คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่

คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (เฉพาะสาขาแอนิเมชันและซอฟต์แวร์)
ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป)
๒. ให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนนกระบวนวิชาอื่น นอกจากที่กำหนดในใบ มขท.๓๒ โดยการเพิ่มกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒**
- ๒.๓ หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒**

๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศผลการลงทะเบียนนกระบวนวิชาล่วงหน้า
- ๓.๒ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)
ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขตามแจ้งทางระบบ INTERNET
- ๓.๓ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ **๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.**
- ๓.๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน / เพิ่มและถอนกระบวนวิชา
ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ **๑๔ -๑๘ มกราคม ๒๕๖๒** เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ **ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒** ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาที่ไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ติดต่อขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) และใช้ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒**

๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

- ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒
- ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET และยื่นใบ มขท.๔๕ (ใบถอนกระบวนวิชา) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบINTERNET ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท. ๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด ที่ เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๕. การพิมพ์ และตรวจสอบผลการลงทะเบียน ใน มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๖. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

- ๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้
 - ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน
- ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอม การหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่า ยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.cmu.ac.th) ที่สรุปผลการลงทะเบียน
 ๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
 ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
 ๔. หากทำรายการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย(โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน)

๖.๔ ชำระผ่านระบบ QR CODE

๖.๕ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา / ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงนาม วิวัฒน์ บัณฑิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล