



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล  
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย  
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี  
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย ( IT ACCOUNT @cmu.ac.th ) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

**๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**

**ก. นักศึกษารหัสก่อน ๖๒...**

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการเรียนที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษา ขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา และขอความเห็นชอบ ในการลงทะเบียน
๓. ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๒๔.๐๐ น.

**ข. นักศึกษาใหม่ รหัส ๖๒...**

๑. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียน สำเร็จรูป) ซึ่งใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ
๒. นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชา ถอนกระบวนวิชา และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET ในวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยดูรายละเอียดในคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทาง [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)

## ๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ

๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒**

๒.๓ หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้พิมพ์ มขท.๕๐

(ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒**

## ๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

๓.๑ **วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**

๓.๒ **วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)**

ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขตามแจ้งทางระบบ INTERNET

๓.๓ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ **๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒** ก่อนเวลา **๑๕.๐๐น.**

๓.๔ **วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา /เพิ่มและถอนกระบวนวิชา** ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ **๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒** เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

## ๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

### ๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ **ระหว่างวันที่ ๓- ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒** ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ติดต่อขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษาสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) หรือใบคำขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา **ระหว่างวันที่ ๑๙- ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒**

### ๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒**

ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบออนไลน์ **ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒**

ค. กรณีถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W นักศึกษาต้องตรวจสอบ ติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์

#### ๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

#### ๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า หรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

#### ๕. การพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้พิมพ์ใบ มขท.๕๐ จากเว็บไซต์ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

#### ๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษานำใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

##### ๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

##### ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมการหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่า ยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการและดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์

สำนักทะเบียนและประมวลผล ([www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)) ที่ สรุปผลการลงทะเบียน

๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง

๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า

“Success” แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ( โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน )

๖.๔ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

**๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน**

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

**๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา**

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลงนาม                      วิวัฒน์ บัณฑิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล