

ข้อมูลสถิติการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1 – 2 (ตุลาคม 65 – มีนาคม 66)

เดือน	ประเภทการให้บริการ					
	การขอชำระค่าธรรมเนียม (1)	การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (2)	การขอรับรองเอกสาร (3)	การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ (4)	การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (5)	อื่น ๆ (6)
ต.ค. 64	4	284	-	-	39	-
พ.ย. 64	0	337	-	-	107	-
ธ.ค. 64	0	313	-	-	49	-
ม.ค. 65	13	334	-	-	48	-
ก.พ. 65	5	244	-	-	30	-
มี.ค. 65	1	209	-	-	49	-
รวม	23	1,721	-	-	322	-

ประเภทการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา จำแนกได้ดังนี้

- (1) การขอชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ การชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนทุกประเภท ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ค่าเทียบโอนผลการเรียน ค่าคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าโอนย้ายคณะ และค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนด
- (2) การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา และตู้บริการอัตโนมัติ ได้แก่ การขอหนังสือรับรองสถานภาพ ใบทะเบียนถาวร (Transcript) หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร และหนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนการวิชา
- (3) การขอรับรองเอกสาร ได้แก่ การขอรับรองตัวสะกด ชื่อ-สกุล(กับเอกสารสำคัญทางการศึกษา) และการขอรับรองเอกสารมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- (4) การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ ได้แก่ การขอแก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/วันเดือนปีเกิด การขอแจ้งที่อยู่ใหม่ การขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-สกุล และการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (5) การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้แก่ การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาสถาบันสมทบ และ Visitor
- (6) อื่น ๆ ได้แก่ การขอรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน การขอเข็มวิทยฐานะ ปกปริญญาบัตร เกียรติบัตร และค่าบรรจุของ

กราฟแสดงสถิติการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566)

จำแนกตามประเภทการให้บริการ

