

แนวปฏิบัติในการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษา

๑. นักศึกษาสามารถขอถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา
๒. นักศึกษา LOGIN เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการศึกษาใน WEBSITE www.reg.cmu.ac.th เมื่อบริษัทลงทะเบียน เลือกเมนูสำหรับนักศึกษา
๓. นักศึกษาเลือกเมนูการถอนกระบวนวิชาและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์จะขอถอน เมื่อเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์จะถอนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาต้องกดปุ่ม **“คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการถอนกระบวนวิชา”** จึงจะถือว่านักศึกษาได้ทำการขอถอนครบทุกขั้นตอน นักศึกษาจะได้รับอีเมลยืนยันการถอน และข้อมูลการขอถอนจะถูกส่งไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา การดำเนินการถอนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องติดตามและตรวจสอบผลการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๕ วันทำการ
๔. ผลการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจเป็น **“อนุมัติ”** **“ไม่อนุมัติ”** หรือ **“ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา”** หากผลการพิจารณาเป็น
 - “อนุมัติ”** หมายถึง การถอนกระบวนวิชาสมบูรณ์ ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในวิชานั้นๆ
 - “ไม่อนุมัติ”** หมายถึง กระบวนวิชานั้นไม่ได้รับการอนุมัติให้ถอน และคำขอถูกยกเลิก
 - “ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา”** หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาต้องการพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา ก่อนให้ผลการพิจารณา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเปลี่ยนผลการพิจารณาเป็น **“อนุมัติ”** หรือ **“ไม่อนุมัติ”** ภายในระยะเวลาตั้งแต่เริ่มถอนกระบวนวิชาถึง ๕ วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชา หากผลการพิจารณาไม่มีการเปลี่ยนแปลง ถือว่าการถอนกระบวนวิชานั้น **ไม่สมบูรณ์** และคำขอถูกยกเลิก นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามเงื่อนไขของกระบวนวิชา
๕. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ อนุมัติการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W แล้ว หากนักศึกษาประสงค์จะยกเลิกการถอนกระบวนวิชานั้น สามารถดำเนินการได้ ตามช่วงเวลาการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ตามปฏิทินการศึกษากำหนด
๖. นักศึกษาสามารถขอถอนกระบวนวิชาซ้ำ กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเคยไม่อนุมัติ หรือกรณียกเลิกกระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา หากอาจารย์ให้ความเห็นภายใน ๕ วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชา ว่า **“อนุมัติ”** หรือ **“ไม่อนุมัติ”** ถือเป็นที่สุด