

แนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)
สำหรับอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา

๑. อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาสามารถตรวจสอบและให้ผลการพิจารณาการขอรับอักษรลำดับชั้น I จนถึง ๒ วันทำการหลังจากวันสุดท้ายของการขอรับอักษรลำดับชั้น I
๒. เมื่อนักศึกษาดำเนินการขอรับอักษรลำดับชั้น I ในกระบวนการวิชาที่ท่านรับผิดชอบ ท่านจะได้รับอีเมลทาง CMU IT account จากอีเมลสำนักทะเบียนและประมวลผล Notification-REG-CMU (no-reply-reg@cmu.ac.th) เพื่อแจ้งเตือนว่ามีนักศึกษาได้ขออักษรลำดับชั้น I และรอการพิจารณาจากท่าน การพิจารณาคำขอสามารถดำเนินการ โดยเข้าสู่ระบบการอนุมัติจากลิงค์ที่ให้ในอีเมล ซึ่งกรณีที่มีอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาหลายท่านในหนึ่งตอน จะแจ้งอีเมลไปยังอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาที่มีชื่อในอันดับแรก และในกรณีที่ชื่อผู้สอนเป็น “คณาจารย์” จะแจ้งอีเมลไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายของภาควิชาเจ้าของกระบวนการวิชานั้น
๓. ผลการพิจารณาของท่านอาจเป็น “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” โดย
“เห็นชอบ” หมายถึง การขอรับอักษรลำดับชั้น I จะถูกส่งไปให้คณบดีเจ้าของกระบวนการวิชาพิจารณาต่อไป
“ไม่เห็นชอบ” หมายถึง กระบวนการวิชานั้นไม่ได้รับความเห็นชอบให้ได้รับอักษรลำดับชั้น I และคำขอยกยกลูก
นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามเงื่อนไขของกระบวนการวิชา
๔. ผลการพิจารณาของคณบดีเจ้าของกระบวนการวิชาอาจเป็น “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” โดย
“อนุมัติ” หมายถึง การรับอักษรลำดับชั้น I สมบูรณ์ อักษรลำดับชั้น I จะปรากฏในโปรแกรมส่งเกรดออนไลน์
“ไม่อนุมัติ” หมายถึง กระบวนการวิชานั้นไม่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับอักษรลำดับชั้น I และคำขอยกยกลูก
นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามเงื่อนไขของกระบวนการวิชา
ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันผลการพิจารณาของคณบดีเจ้าของกระบวนการวิชาทั้งในกรณี “อนุมัติ” และ “ไม่อนุมัติ”
๕. เมื่อคณบดีเจ้าของกระบวนการวิชาพิจารณา “อนุมัติ” แล้ว นักศึกษาอาจขอยกเลิกการขอรับอักษรลำดับชั้น I ได้ โดยท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการยกเลิกดังกล่าว
๖. หากนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติคำขอรับอักษรลำดับชั้น I ไปแล้ว แต่ขอเข้ารับการวัดและประเมินผลเพื่อให้ได้อักษรลำดับชั้นตามปกติ หากท่านอนุญาตขอให้แจ้งกับนักศึกษาให้ยกเลิกคำขอในระบบให้เสร็จสิ้นก่อน เพื่อให้ท่านจะสามารถบันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้นอื่นได้ ในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์หลังจากการปิดระบบ ให้แจ้งเป็นบันทึกข้อความมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป