

ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลัง หน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

- 1.) นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัวและกระบวนวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
หน่วยกิตออนไลน์ ที่ www.reg.cmu.ac.th
- 2.) นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องพร้อมทั้งเอกสารแนบ ยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและ
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3.) นักศึกษาส่งใบคำร้องพร้อมทั้งเอกสารแนบ ที่งานบริการการศึกษา
คณะต้นสังกัด
- 4.) คณะพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
- 5.) นักศึกษากลับเข้าสู่ระบบเพื่อสแกน QR Code ชำระค่าธรรมเนียม
(5000 บาท)

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ การยื่นใบคำร้อง

- ใบระเบียบนถาวร (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (ไม่ใช้การถ่ายสำเนา)
- รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชา (Course description)

สำนักทะเบียนและประมวลผล



เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอื่น (นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

- 1.) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน 2 สัปดาห์แรก นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอน
- 2.) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C
- 3.) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและประมวลผล