

ขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การศึกษาในระบบ

PROCEDURES FOR TRANSFER OF STUDY RESULTS FROM THE NON-NORMAL AND INFORMAL EDUCATION SYSTEM TO THE FORMAL EDUCATION SYSTEM

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

สามารถดำเนินการได้หนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ
You can apply once per regular semester.

1

กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสาร(ถ้ามี) ได้ที่ระบบโอนหน่วยกิต

Fill in the information and Upload documents (if applicable) in the system.

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



2

อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

The **advisor** approves the course transfer in the system.

(เพื่อความรวดเร็ว นักศึกษาโปรดแจ้งให้ อ.ที่ปรึกษารับอีกช่องทางหนึ่ง)

(To expedite the process, students are advised to contact their advisor directly for additional notification.)

3

ชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท/กระบวนวิชา ในระบบ

Pay a fee of **500 baht/course** in the system.

(QR code or Credit Card or Alipay or WeChat)



4

- **กระบวนวิชาที่มีการสอบข้อเขียน** ให้นักศึกษาติดตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามประกาศสำนักทะเบียนฯ ทาง www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer

For courses evaluated by written examination, check the announcement of date, time, and location of examination at www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer.

5

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to **check the status** of credit transfer. 

(นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น)

(Student will be received the confirmation E-mail after the credit transfer status is approved.)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2569



เงื่อนไขการขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การศึกษาในระบบ

CONDITIONS FOR TRANSFER OF STUDY RESULTS FROM THE NON-NORMAL AND INFORMAL EDUCATION SYSTEM TO THE FORMAL EDUCATION SYSTEM

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

- 1) ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนฯ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอเทียบโอนฯ ได้ในเฉพาะ **ภาคการศึกษาปกติ** ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) **กำหนดวิชาสอบ วัน/เวลาในการยื่นคำร้อง วัน/เวลา/สถานที่สอบ และการประกาศผลสอบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/index.php>**
- 3) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง โดยนับจากวันยื่นคำร้อง
- 4) ภาระงานวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ต้องเทียบได้กับภาระงานวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และเป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง ภาระงานวิชาหรือกลุ่มภาระงานวิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้ เพื่อเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5) นักศึกษาจะขอเทียบโอนได้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร และต้องได้รับผลการประเมิน **ไม่ต่ำกว่า อักษรลำดับชั้น C** โดยจะบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินของภาระงานวิชาหรือกลุ่มภาระงานวิชานั้น เพื่อนับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา แต่ไม่นำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- 6) **นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนเกินกว่า 12 หน่วยกิต จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**

*เงื่อนไขการประเมินและหลักฐานที่ต้องแสดงแต่ละภาระงานวิชาให้นักศึกษา ดูรายละเอียดจากประกาศของแต่ละคณะ



- 1) All students in all majors at Chiang Mai University are eligible for transferring credits during the **regular semester**.
- 2) **The announcement of submitting a request form, exam date/time/place and examination results can be found at <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/index.php>**
- 3) The transfer is limited to only the course that has been registered within the last 5 years before the submission of the request.
- 4) Only courses listed in the student's major curriculum and consistent with the announcement of course transfers from non-normal and informal education system can be transferred.
- 5) Students may request a transfer of a maximum of 36 credits for the entire course and must earn a **minimum grade of C (Fair)**. Grades will be recorded according to the grading method of that course or group of courses to count as cumulative credits toward graduation but will not be used to calculate the cumulative grade point average.
- 6) **A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.**

*The conditions for assessment and the evidence required for each course can be found in the announcement of the respective faculty.

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2569

