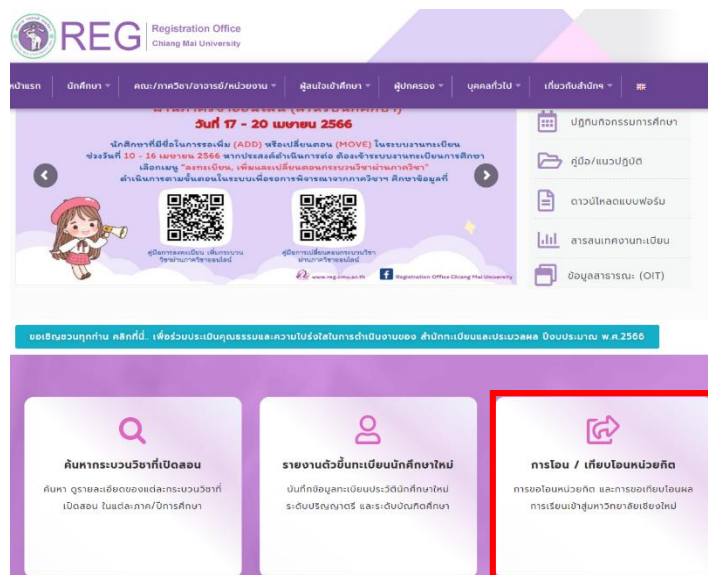
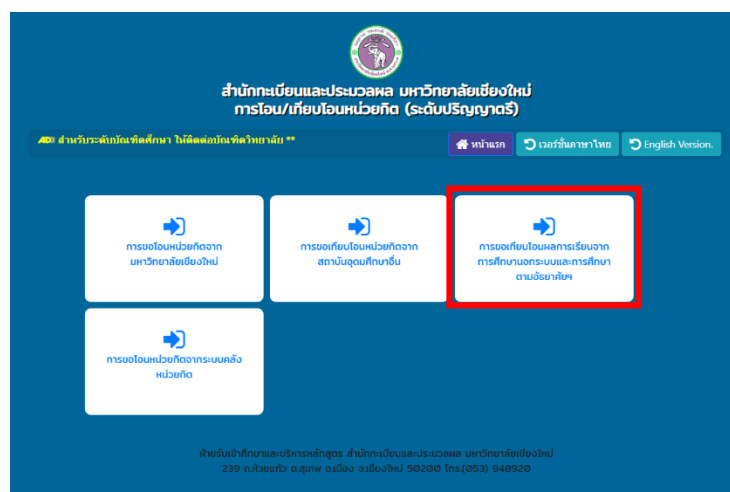


คู่มือการใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ

1. ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต



2. เข้าสู่ระบบการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต เลือกหัวข้อ การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ หรือ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php>



3. Log in ด้วย CMU account (@cmu.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบ

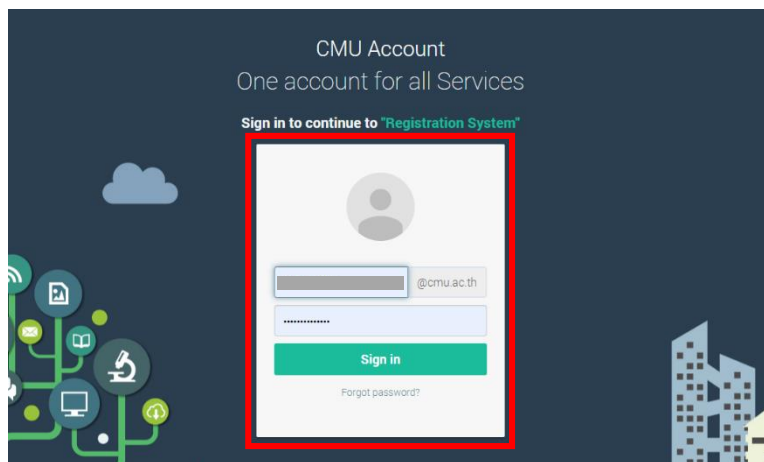
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษา ในระบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลีเพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลี
- ขั้นตอนและเงื่อนไขการสอบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาคตามอัธยาศัย
- ข้อบังคับ/ประกาศ แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบฯ (ระดับปริญญาตรี)
- ประกาศ การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Login with CMU Account

เริ่ม 19 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 น. ถึง 28 ตุลาคม 2564 เวลา 12:00 น.



4. เมนูขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และกด UPDATE เพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2 กรอกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

คณะ/สาขา

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้

มือถือ/โทรศัพท์

UPDATE

5. เมนูขั้นตอนที่ 2 เลือกกระบวนวิชาที่จะเทียบโอนฯ โดยให้เลือกวิธีการในการเทียบโอนฯของแต่ละกระบวนวิชา

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต [ออกจากระบบ](#)

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

โดยการ

☒ สอบข้อเขียน

☐ ยื่นคะแนนผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

☐ ยื่นหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

กรอกรหัสวิชา ชื่อกระบวนวิชา หน่วยกิต [Add](#)

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
รวมจำนวนทั้งหมด 0 กระบวนวิชา 0 หน่วยกิต					

6. ตรวจสอบเงื่อนไขของกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน (กรณีต้องการยกเลิกกระบวนวิชาที่เลือก ให้กดปุ่ม **Cancel**) และหากเลือกกระบวนวิชาตามที่ต้องการแล้ว **กดยืนยันการเลือกกระบวนวิชา**
- *ระวัง!! หากกดยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่เลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้**

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต [ออกจากระบบ](#)

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

โดยการ

☒ สอบข้อเขียน

☐ ยื่นคะแนนผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

☐ ยื่นหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

กรอกรหัสวิชา ชื่อกระบวนวิชา หน่วยกิต [Add](#)

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	Cancel
รวมจำนวนทั้งหมด 1 กระบวนวิชา 3 หน่วยกิต					

☐ ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ผ่านเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แล้ว

หากยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่เทียบโอนแล้วจะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกระบวนวิชาที่เลือกได้อีก

[ยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน](#)

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต [ออกจากระบบ](#)

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	
รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต					

นักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้

7. เมนูขั้นตอนที่ 3 พิมพ์เอกสารคำร้อง ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และ **ส่งคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการทดสอบมาตรฐาน(ถ้ามี) ที่คณะต้นสังกัด**

✓ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ✓ ขั้นตอนที่ 2 กรอกรับรองวิชาที่ขอเทียบโอน ✓ **ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง** ✓ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต ➔ ออกจากระบบ

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

☒ ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) สแกนบิล/QR เพื่อชำระเงิน

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2565

8. นักศึกษากลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการ 2) กดยืนยันการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ 3) สแกน QR Code ชำระค่าธรรมเนียม (กระบวนวิชาละ 500 บาท)

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

☒ ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) สแกนบิล/QR เพื่อชำระเงิน

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2564

9. ติดตามกำหนดการสอบตามประกาศฯ ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php>
(เฉพาะกระบวนวิชาที่มีการสอบข้อเขียน)

เมนูขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศผลการเทียบโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบตามกำหนดการ

✔ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

✔ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

✔ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง

✔ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

🔴 ออกจากระบบ

-- กรุณาทำขั้นตอนก่อนหน้านี้ให้แล้วเสร็จ ก่อนทำขั้นตอนนี้ --

ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ผลการเทียบโอน	อักษรลำดับชั้นที่ได้รับ
1	001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	✔ เทียบโอนได้	CE
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	✘ เทียบโอนไม่ได้	✘
รวมจำนวนทั้งหมด 2						กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต

*** นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี