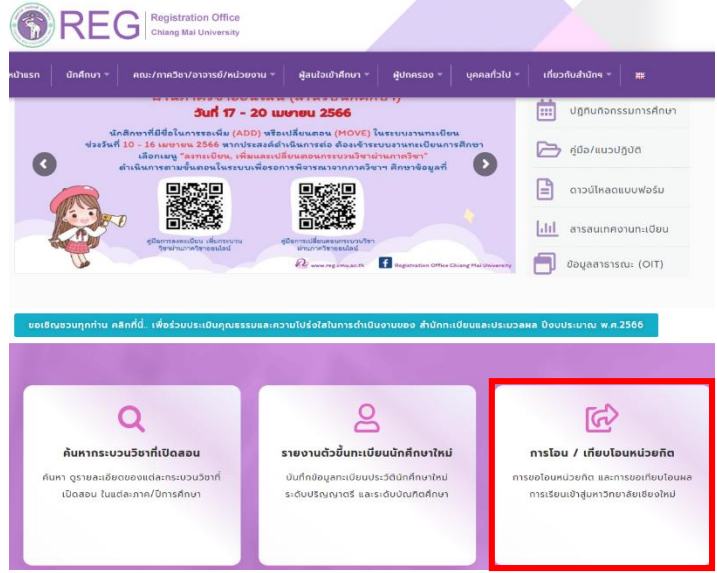
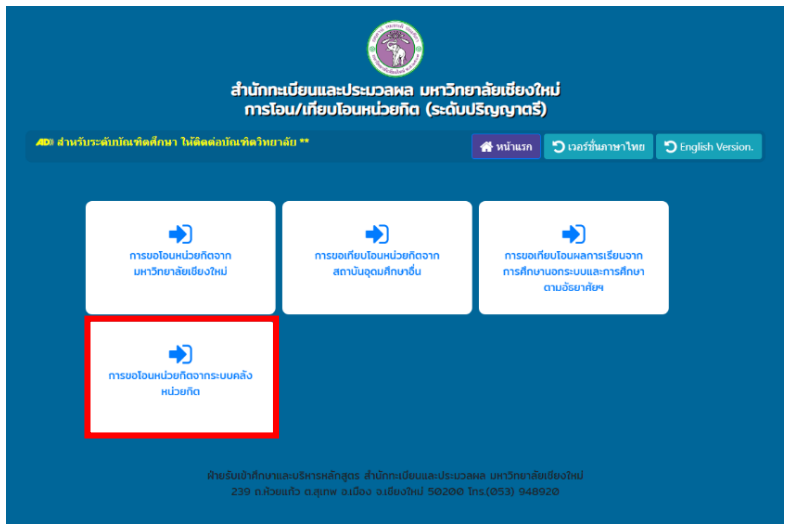


# คู่มือการใช้งานระบบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต



2. เข้าสู่ระบบการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต เลือกหัวข้อ การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต หรือ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-lifelongcmu.php>

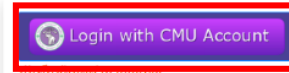


3. Log in ด้วย CMU account (@cmu.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบ

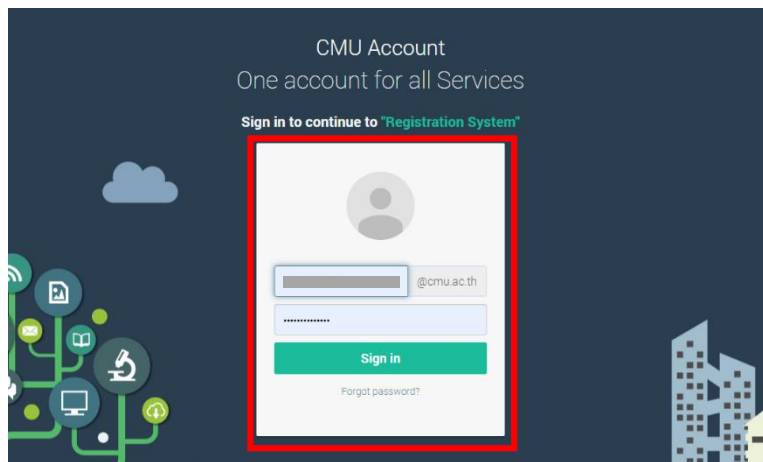
### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ 1/2565

#### ข่าวประชาสัมพันธ์

- ขั้นตอนและเงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาาระดับปริญญาตรี



เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น.  
ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.



4. เมนู 1.ข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล

### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว	2. รหัสผู้เรียน	3. ทรายนวิชาที่ขอโอน	4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ	5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา	6. แบบประเมิน	7. ชำระค่าธรรมเนียม	🗉 ตรวจสอบสถานะ
------------------	-----------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	---------------	---------------------	----------------

#### ขั้นตอนที่ 1. บันทึกข้อมูลที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
รหัสนักศึกษา	<input type="text"/>
ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>
คณะ	วิทยาลัยการศึกษาลดตวีต
สาขาวิชา	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Save"/>

5. **เมนู 2.รหัสผู้เรียน** กรอกรหัสผู้เรียนจากระบบคลังหน่วยกิต มช. (Lifelong CMU) และ**กดบันทึกข้อมูล** (หากต้องการลบรหัสนักศึกษาที่เลือก สามารถ**กดเครื่องหมายถังขยะ**เพื่อลบข้อมูลรหัสที่บันทึก)

### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว 2. **รหัสผู้เรียน** 3. กระทบวิชาที่ขอโอน 4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 6. แบบประเมิน 7. ชำระค่าธรรมเนียม 8. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลรหัสผู้เรียน วิทยาลัยการศึกษาลดอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กิตติการโอนหน่วยกิต

รหัสผู้เรียน  รหัสผู้เรียน  **ลบ**

6. **เมนู 3.กระทบวิชาที่ขอโอน** เลือกกระทบวิชาที่เคยศึกษาไว้จากระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการโอนหน่วยกิต และ **กดยืนยันข้อมูล** (ระวัง!! หากกดบันทึกข้อมูลกระทบวิชาแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)

### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว 2. รหัสผู้เรียน 3. **กระทบวิชาที่ขอโอน** 4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 6. แบบประเมิน 7. ชำระค่าธรรมเนียม 8. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 3 เลือกกระทบวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระทบวิชา	ชื่อกระทบวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	ยกเลิก
1	888102	BIG DATA FOR BUSINESS	3	A	
2	888106	COMMUN & NETW IN ONLINE SOC	3	A	

นักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้

รหัสนักศึกษาที่ต้องการโอนหน่วยกิตคือ

กระทบวิชาที่เคยศึกษาในวิทยาลัยการศึกษาลดอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ภาค/ปี	รหัสกระทบวิชา	ชื่อกระทบวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	กดเพื่อเลือกวิชา

หมายเหตุ...นักศึกษาเลือกกระทบวิชาที่เคยเรียนมาแล้วเพื่อขอโอนหน่วยกิต กรณีเดิมจะต้องไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

7. **เมนู 4.อาจารย์ให้ความเห็นชอบ** รอ/ตรวจสอบสถานะการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (นักศึกษาอาจได้รับข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นการยืนยันการให้ความเห็นชอบ)

### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว 2. รหัสผู้เรียน 3. กระทบวิชาที่ขอโอน 4. **อาจารย์ให้ความเห็นชอบ** 5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 6. แบบประเมิน 7. ชำระค่าธรรมเนียม 8. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 4 อาจารย์ให้ความเห็นชอบ

/ Professor Approved

>> ข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

ลำดับ	ข้อความ	ส่งเมื่อวันที่	คลิกเพื่อรับทราบ
1	Confirmed <input type="checkbox"/>	20 มี.ย. 2565 , 19:03:42	21 มี.ย. 2565 , 10:43:43

>> กระทบวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระทบวิชา	ชื่อกระทบวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	สถานะ
1	888102	BIG DATA FOR BUSINESS	3	A	
2	888106	COMMUN & NETW IN ONLINE SOC	3	A	

8. **เมนู 5.พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา** พิมพ์ใบคำร้องคำร้อง ยื่นต่อประธานกรรมการหลักสูตร เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และ **ส่งคำร้องที่คณะต้นสังกัด**

**การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565**

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว	2. รหัสผู้เรียน	3. กระบวนวิชาที่ขอโอน	4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ	<b>5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา</b>	6. แบบประเมิน	7. ชำระค่าธรรมเนียม	๘๘ ตรวจสอบสถานะ
------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------	---------------------	-----------------

**ขั้นตอนที่ 5. พิมพ์เอกสาร / คณะพิจารณา**

**1) พิมพ์ใบคำร้อง**

พิมพ์ใบคำร้อง

**หมายเหตุ:**

นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องและนำใบคำร้องยื่นแก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบ และยื่นส่งใบคำร้องถึงคณะต้นสังกัด

**2) สถานะการอนุมัติจากคณะต้นสังกัด**

คณะพิจารณาแล้ว / Faculty Approved

9. **เมนู 5.พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา** รอ/ติดตามสถานะการพิจารณาจากคณะต้นสังกัด

**การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565**

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว	2. รหัสผู้เรียน	3. กระบวนวิชาที่ขอโอน	4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ	<b>5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา</b>	6. แบบประเมิน	7. ชำระค่าธรรมเนียม	๘๘ ตรวจสอบสถานะ
------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------	---------------------	-----------------

**ขั้นตอนที่ 5. พิมพ์เอกสาร / คณะพิจารณา**

**1) พิมพ์ใบคำร้อง**

พิมพ์ใบคำร้อง

**หมายเหตุ:**

นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องและนำใบคำร้องยื่นแก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบ และยื่นส่งใบคำร้องถึงคณะต้นสังกัด

**2) สถานะการอนุมัติจากคณะต้นสังกัด**

คณะพิจารณาแล้ว / Faculty Approved

## 10. เมนู 6.แบบประเมิน ทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมข้อเสนอแนะ และกดบันทึกข้อมูล

### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว	2. รหัสผู้เรียน	3. กระบวนวิชาที่ขอโอน	4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ	5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา	6. แบบประเมิน	7. ชำระค่าธรรมเนียม	๘ ตรวจสอบสถานะ
------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------	---------------	---------------------	----------------

#### แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบการขอโอนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 1 / 2565

โปรดระบุความพึงพอใจของท่าน โดยทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
1. ขั้นตอนการใช้งานระบบโอนหน่วยกิต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความพึงพอใจโดยรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านใดบ้าง (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ข้อความของท่านจะไม่ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน แต่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบของหน่วยงาน ในการให้บริการครั้งต่อไป ทางเราขอขอบคุณสำหรับความคิดเห็นต่าง ๆ ที่กรุณาส่งมา

บันทึกข้อมูล

## 11. เมนู 7.ชำระค่าธรรมเนียม หลังจากคณะกดยืนยันการพิจารณา นักศึกษาได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบ เพื่อสแกน QR Code ชำระค่าธรรมเนียม (1,000 บาท)

### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565


เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว	2. รหัสผู้เรียน	3. กระบวนวิชาที่ขอโอน	4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ	5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา	6. แบบประเมิน	7. ชำระค่าธรรมเนียม	๘ ตรวจสอบสถานะ
------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------	---------------	---------------------	----------------

ขั้นตอนที่ 7. ชำระค่าธรรมเนียมการขอโอนหน่วยกิต และอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

สแกน QR Code เพื่อชำระเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2566 , 09:00 น. ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 , 23:00 น.



**\*\* โปรดสแกน QR Code เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิต \*\***

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

slip payment  No file chosen

\*กรุณาแนบไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 500 Kb เท่านั้น

**\*\* นักศึกษาจะได้รับ Email ยืนยันอีกครั้ง หากการขอโอนหน่วยกิตเสร็จสมบูรณ์ หรือติดตามข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตได้ทั้งงานบริการการศึกษา คณะต้นสังกัด \*\***

## 12. แนบไฟล์หลักฐานการชำระเงินในระบบ

สแกน QR Code เพื่อชำระเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2566 , 09:00 น. ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 , 23:00 น.

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (QR-1000.00 DATE: 2022-06-21 12:46:29)

**\*\* โปรดสแกน QR Code เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิต \*\***

อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

slip payment  No file chosen

\*กรุณาแนบไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 500 Kb เท่านั้น

**\*\* นักศึกษาจะได้รับ Email ยืนยันอีกครั้ง หากการขอโอนหน่วยกิตเสร็จสมบูรณ์ หรือติดตามข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตได้ทั้งงานบริการการศึกษา คณะต้นสังกัด \*\***

### 13. เมนูตรวจสอบสถานะ นักศึกษาสามารถติดตามผลการอนุมัติการโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบ

#### การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต 1/2565

เริ่ม 12 เมษายน 2566 เวลา 09:00 น. ถึง 29 มิถุนายน 2566 เวลา 23:59 น.

1. ข้อมูลส่วนตัว	2. รหัสผู้เรียน	3. กระบวนวิชาที่ขอโอน	4. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ	5. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา	6. แบบประเมิน	7. ชำระค่าธรรมเนียม	<b>ตรวจสอบสถานะ</b>
------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------	---------------	---------------------	---------------------

#### ตรวจสอบสถานะการขอโอนหน่วยกิต

##### กระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	สถานะ
1	888102	BIG DATA FOR BUSINESS	3	A	
2	888106	COMMUN & NETW IN ONLINE SOC	3	A	

##### สถานะการดำเนินการขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	นักศึกษายื่นข้อมูล	✓
2	อาจารย์ยื่นข้อมูล เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ	✓
3	คณะอนุมัติ	✓
4	ชำระค่าธรรมเนียม	✓
5	มหาวิทยาลัยอนุมัติ	✓