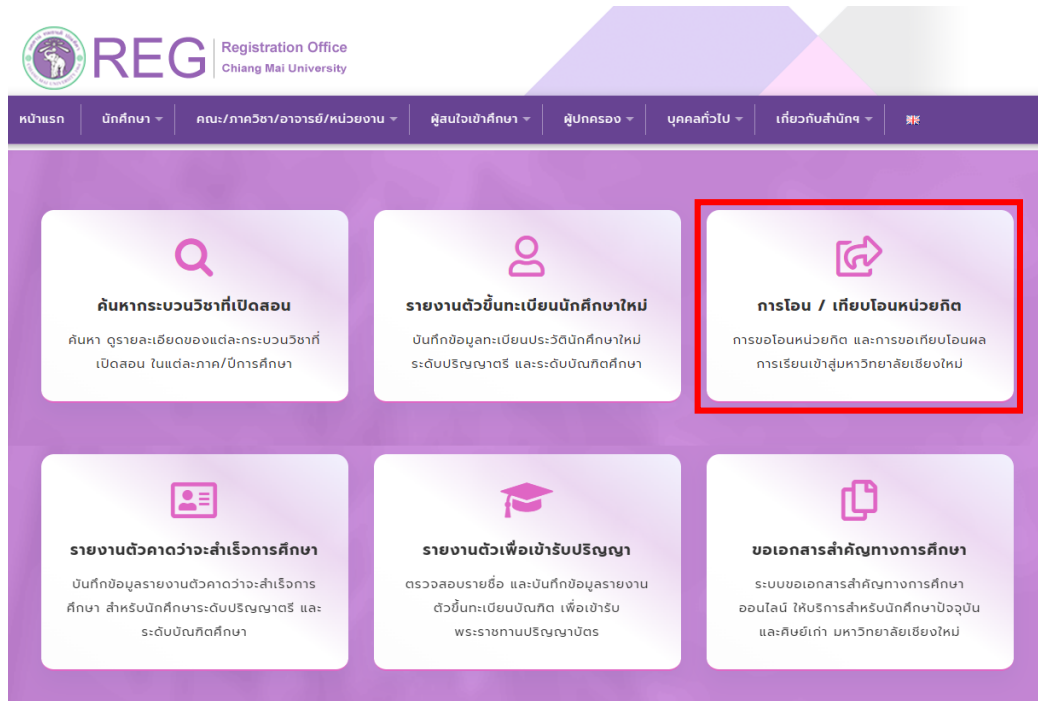
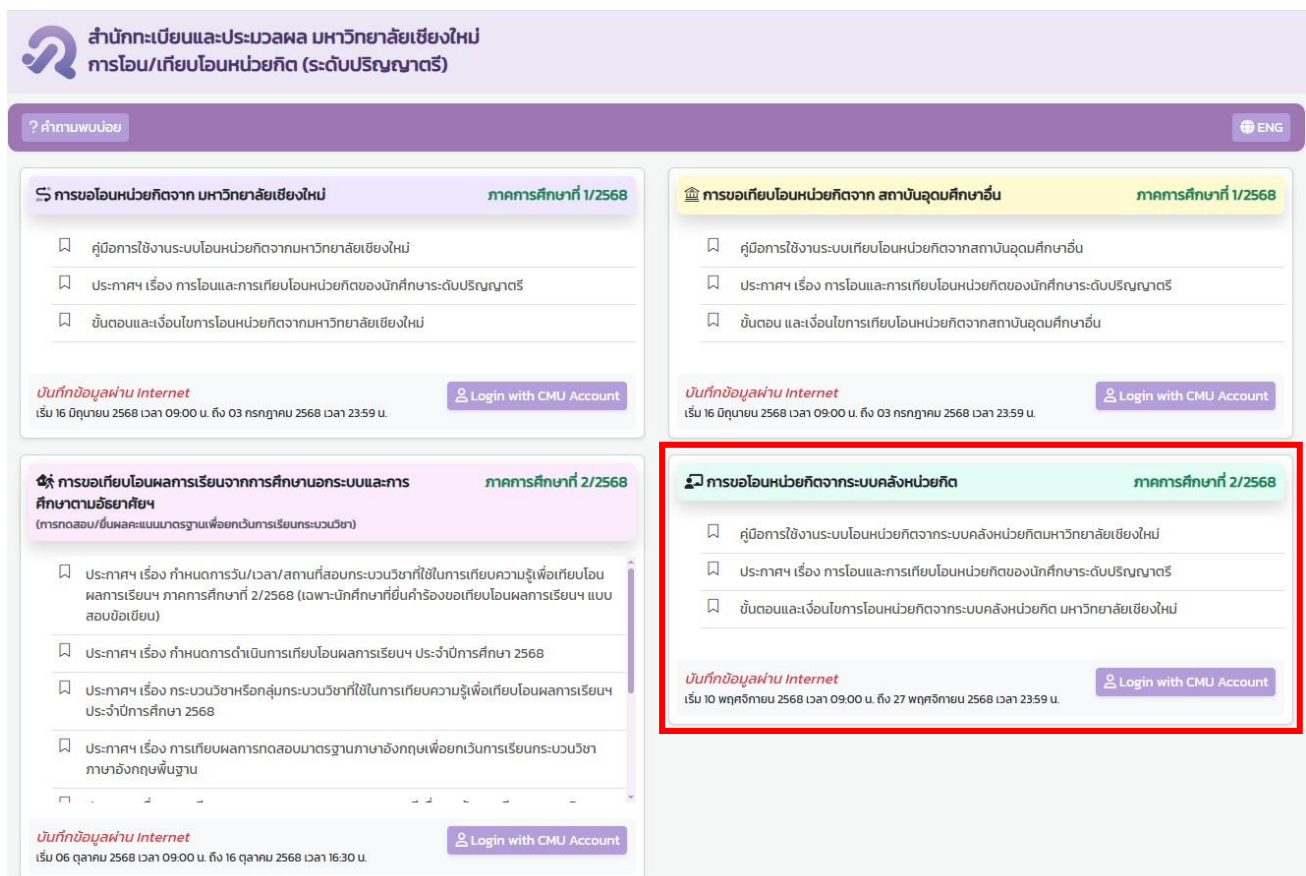


คู่มือการใช้งานระบบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต



2. เข้าสู่ระบบการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต เลือกหัวข้อ การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต



3. Log in ด้วย CMU account (@cmu.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบ


การขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2/2568


 คู่มือการใช้งานระบบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


 ประกาศ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี


 ขั้นตอนและเงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บันทึกข้อมูลผ่าน Internet
 เริ่ม 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:00 น. ถึง 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.


Login with CMU Account



Sign in to continue to
"Registration System"

XXXXXX

@cmu.ac.th

Next

[Can't access your account?](#)

© 2019 CMU Account, ITSC
 Chiang Mai University.

4. เมนู 1.ข้อมูลส่วนตัว

1.1 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล

1.2 เลือกรหัสผู้เรียน และกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (หากต้องการลบรหัสนักศึกษาที่เลือก สามารถกดเครื่องหมายถังขยะเพื่อลบข้อมูลรหัสที่บันทึก)

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 1.1 บันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

คณะ วิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว

สาขาวิชา

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1.2 บันทึกข้อมูลรหัสผู้เรียน

รหัสผู้เรียน

บันทึกข้อมูล

รหัสผู้เรียน

ลบ

5. เมนู 2.กระบวนวิชาที่ขอโอน เลือกกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้จากระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการโอนหน่วยกิต และกดยืนยันข้อมูล (ระวัง!! หากกดบันทึกข้อมูลกระบวนวิชาแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 2. เลือกกระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	ยกเลิก	
รหัสนักศึกษาที่ต้องการโอนหน่วยกิตคือ Search						
กระบวนวิชาที่เคยศึกษาในวิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่						
ลำดับ	ภาค/ปี	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	กดเพื่อเลือกวิชา
หมายเหตุ...นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เคยเรียนมาแล้วเพื่อขอโอนหน่วยกิต กรณีเดิมจะต้องไม่ต่ำกว่า C หรือ S						

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 2. เลือกกระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	ยกเลิก
1	259104	ENGINEERING DRAWING	3	B	
2	259106	WORKSHOP TECHNOLOGY	1	A	
3	261111	INTERNET AND ONLINE COMMUNITY	3	A	

✓ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากประสงค์โอนหน่วยกิตเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้ในภาคการศึกษาถัดไป

รหัสนักศึกษาที่ต้องการโอนหน่วยกิตคือ Search

กระบวนวิชาที่เคยศึกษาในวิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ภาค/ปี	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	กดเพื่อเลือกวิชา
หมายเหตุ...นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เคยเรียนมาแล้วเพื่อขอโอนหน่วยกิต กรณีเดิมจะต้องไม่ต่ำกว่า C หรือ S						

6. **เมนู 3.อาจารย์ให้ความเห็นชอบ** รอ/ตรวจสอบสถานะการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (นักศึกษาอาจได้รับข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นการยืนยันการให้ความเห็นชอบ)

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. **อาจารย์ให้ความเห็นชอบ** 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ

🔔 อาจารย์ให้ความเห็นชอบแล้ว / Professor Approved

>> ชื่อคุณลูกค้าของคุณที่นี่คืออะไร (ถ้ามี)

ลำดับ	ข้อความ	ส่งเมื่อวันที่	คลิกเพื่อรับทราบ

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	สถานะอาจารย์ที่ปรึกษา	สถานะคณะ
1	259104	ENGINEERING DRAWING	3	B	เห็นชอบ	
2	259106	WORKSHOP TECHNOLOGY	1	A	เห็นชอบ	
3	261111	INTERNET AND ONLINE COMMUNITY	3	A	ไม่เห็นชอบ	

7. **เมนู 4.พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา** พิมพ์ใบคำร้องคำร้อง ยื่นต่อประธานกรรมการหลักสูตร เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และ **ส่งคำร้องที่คณะต้นสังกัด**

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. **พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา** 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 4. พิมพ์เอกสาร / คณะพิจารณา

1) พิมพ์ใบคำร้อง

 พิมพ์ใบคำร้อง

หมายเหตุ:

นักศึกษาฯพิมพ์ใบคำร้องและนำไปคำร้องยื่นแก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบและยื่นส่งใบคำร้องถึงคณะต้นสังกัด

2) สถานะการอนุมัติจากคณะต้นสังกัด

1 / 2 - 100% +

ใบสมัครเข้าเรียนในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ฉบับสมัครใบสมัคร)
(สำหรับเข้าเรียนภาคการศึกษาต่อเนื่อง)

ชื่อเรียน คณะศิลปกรรมศาสตร์
 ชั้นปี ปีที่ ห้องเรียน 2567

ชื่อจริง นามสกุล
 ชื่อเล่น นามสกุล
 ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุล
 ชื่อเดิม นามสกุล
 ชื่อจริง นามสกุล
 ชื่อเล่น นามสกุล
 ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุล
 ชื่อเดิม นามสกุล

เลขที่ 000227208 นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม 2568
 เลขที่ 000227208 นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม 2568

ชื่อว่าเรียนต่อในคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม
 นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม
 ชื่อว่าเรียนต่อในคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม
 นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม
 ชื่อว่าเรียนต่อในคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม
 นามสกุลเดิมชื่อเดิม นามสกุลเดิม

#	ชื่อเรียนต่อ	ชื่อเรียนต่อ	จำนวนหน่วย	ตัวอักษร
1	160104	210200AMP	3	A
2	210103	ENGINEERING MATERIALS	3	A
3	210106	WORKSHOP TECHNOLOGY	1	B+
4	210107	COMP. PROCS. FOR ENGINEERS	3	C
5	200101	INTERNET AND ONLINE COMMUNITY	3	A

รวม 5 หน่วยกิตรวม 13 หน่วยกิ
 ชื่อ นามสกุล

ชื่อจริง นามสกุล
 ชื่อเล่น นามสกุล
 ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุล
 ชื่อเดิม นามสกุล

8. เมนู 4.พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา รอ/ติดตามสถานะการพิจารณาจากคณะต้นสังกัด

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. **พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา** 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 4. พิมพ์เอกสาร / คณะพิจารณา

1) พิมพ์ใบคำร้อง

 พิมพ์ใบคำร้อง

หมายเหตุ:

นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องและนำใบคำร้องยื่นแก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบและยื่นส่งใบคำร้องถึงคณะต้นสังกัด

2) สถานะการอนุมัติจากคณะต้นสังกัด

 คณะพิจารณาแล้ว / Faculty Approved

>> กระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	สถานะอาจารย์ที่ปรึกษา	สถานะคณะ
1	259104	ENGINEERING DRAWING	3	B	เห็นชอบ	เห็นชอบ
2	259106	WORKSHOP TECHNOLOGY	1	A	เห็นชอบ	เห็นชอบ
3	261111	INTERNET AND ONLINE COMMUNITY	3	A	ไม่เห็นชอบ	

9. เมนู 5.แบบประเมิน ทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมข้อเสนอแนะ และกดบันทึกข้อมูล

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. **แบบประเมิน** 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. ตรวจสอบสถานะ

แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบการขอโอนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 1 / 2568

โปรดระบุความพึงพอใจของท่าน โดยทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านที่สุด

	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
1. ขั้นตอนการใช้งานระบบโอนหน่วยกิต	☐	☐	☐	☐	☐
2. ความพึงพอใจโดยรวม	☐	☐	☐	☐	☐

ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านใดบ้าง (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ข้อความของท่านจะไม่ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะชน แต่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบของหน่วยงาน ในการให้บริการครั้งต่อไป ทางเราขอขอบคุณสำหรับความคิดเห็นต่าง ๆ ที่กรุณาส่งมา

 บันทึกข้อมูล

10. **เมนู 6.ชำระค่าธรรมเนียม** หลังจากคณะกรรมการยื่นยันการพิจารณา นักศึกษาได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม โดยเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียมจาก 4 วิธี : **QR Code** หรือ **Credit Card** หรือ **Alipay** หรือ **WeChat** (1,000 บาท)

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. **ชำระค่าธรรมเนียม** 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 6. ชำระค่าธรรมเนียมการขอโอนหน่วยกิต และอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

อัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

slip payment	Choose File	No file chosen	check file
*แบบไฟล์ PDF หรือ JPG/PNG ขนาดไม่เกิน 500 KB			
ตัวอย่าง	save		

** นักศึกษาจะได้รับ Email ยืนยันอีกครั้ง หากการขอโอนหน่วยกิตเสร็จสมบูรณ์ หรือติดตามข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตได้ที่งานบริการการศึกษา คณะทันตสภกิต **

11. แบบไฟล์หลักฐานการชำระเงินในระบบ

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. **ชำระค่าธรรมเนียม** 7. ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 6. ชำระค่าธรรมเนียมการขอโอนหน่วยกิต และอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

สแกนบิล/QR เพื่อชำระเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 , 09.00 น. ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 , 23.00 น.

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (QR-1000.00 DATE: 2025-06-19 15:14:28)

อัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

slip payment	Choose File	No file chosen	check file
*แบบไฟล์ PDF หรือ JPG/PNG ขนาดไม่เกิน 500 KB			
ตัวอย่าง	save		

** นักศึกษาจะได้รับ Email ยืนยันอีกครั้ง หากการขอโอนหน่วยกิตเสร็จสมบูรณ์ หรือติดตามข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตได้ที่งานบริการการศึกษา คณะทันตสภกิต **

12. **เมนู 7.ตรวจสอบสถานะ** นักศึกษาสามารถติดตามผลการอนุมัติการโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบ

MENU 1. ข้อมูลส่วนตัว 2. กระบวนวิชาที่ขอโอน 3. อาจารย์ให้ความเห็นชอบ 4. พิมพ์เอกสาร/คณะพิจารณา 5. แบบประเมิน 6. ชำระค่าธรรมเนียม 7. **ตรวจสอบสถานะ**

66 ตรวจสอบสถานะการขอโอนหน่วยกิต

กระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	ลำดับชั้นจากการโอนหน่วยกิต	สถานะ	
						อาจารย์	คณะ
1	259104	ENGINEERING DRAWING	3	B	CX	เห็นชอบ	เห็นชอบ
2	259106	WORKSHOP TECHNOLOGY	1	A	CX	เห็นชอบ	เห็นชอบ
3	261111	INTERNET AND ONLINE COMMUNITY	3	A	CX	ไม่เห็นชอบ	

สถานะการดำเนินการขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	นักศึกษายืนยันข้อมูล	✓
2	อาจารย์ยืนยันข้อมูล เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ	✓
3	คณะอนุมัติ	✓
4	ชำระค่าธรรมเนียม	✓
5	มหาวิทยาลัยอนุมัติ	✓
การโอนหน่วยกิตสมบูรณ์		

ปรับปรุง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568