

ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PROCEDURES FOR CREDIT TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

IMPORTANT

การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สามารถดำเนินการได้ครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น
You can apply for a credit transfer from Chiang Mai University
only once in the first semester after your return to study.

1

กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต

Fill in the personal data and select courses to be transferred

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



2

อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

The advisor approves the course transfer in the system.

(หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบเกิน 3 วันทำการหลังจากวันที่ยืนยันข้อมูล
กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานบริการฯ คณะต้นสังกัด)

(If approval has not been granted within 3 business days of the request date,
please contact the advisor or affiliated faculty).

3

คณะต้นสังกัดพิจารณารับโอนหน่วยกิต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

The affiliated faculty approved the credit transfer based on terms and conditions.

4

ชำระค่าธรรมเนียมในระบบ

Pay a fee in the system.

(QR code or Credit Card or Alipay or WeChat)

ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย 1,000 บาท ต่อครั้ง (ไม่ขึ้นกับจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน)

a fixed transfer fee of 1,000 baht per semester (regardless of the number of credits transferred).

(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากคณะในระบบแล้วเท่านั้น)

(Fees cannot be paid until the request is approved by the faculty in the system).



5

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer.



(นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น)

(Student will be received the confirmation E-mail after the credit transfer status is approved.)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567

เงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CONDITIONS FOR CREDIT TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบจาก**อาจารย์ที่ปรึกษา** โดยส่งถึง**คณะ**ที่นักศึกษาสังกัด **ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น**
- 2) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้**ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX** ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีภาควิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน **หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT** ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ
- 3) ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และไม่ให้ นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา **โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้น ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นภาควิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม**
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้**ไม่เกินสามในสี่**ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5) **นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา เกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**
- 6) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



- 1) Students submit a request to the **advisor** and **affiliated faculty within the first two weeks of the first semester which they return to study only.**
- 2) Credits to be transferred for accumulation toward the completion of the study must be from the same or an equivalent or substitutable course approved by the university, as specified in the curriculum of the major in which the student has been readmitted into. The grade in this course **must not be lower than C or S, or CX** as specified in the criteria for course exemption, **or CE, CP, CS and CT** as specified in the criteria for credit transfer from non-formal and informal education toward formal education.
- 3) Credits to be transferred may not be more than 5 years from the semester of enrollment. The grade cannot be calculated for grade point average with those of courses enrolled in the current program. **Transferred courses will be recorded as CX except** courses graded CE, CP, CS and CT will be recorded as the original grade letter.
- 4) Credits transferred **must not exceed three-fourths** of the total credits required by the curriculum.
- 5) **A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.**
- 6) Credit transfer fees are based on the University's announcement.

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567