

ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PROCEDURES FOR CREDIT BANK TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

IMPORTANT

การโอนหน่วยกิตจากคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สามารถดำเนินการได้เพียงหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ

You can apply for a credit transfer from Chiang Mai University Credit Bank
only once in each regular semester.

1

กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
Fill in the personal data and select courses to be transferred
<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



2

อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

The advisor approves the course transfer in the system.

(หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบเกิน 3 วันทำการหลังจากวันที่ยืนยันข้อมูล
กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานบริการฯ คณะต้นสังกัด)

(If approval has not been granted within 3 business days of the request date,
please contact the advisor or affiliated faculty).



3

พิมพ์ใบคำร้องจากระบบ และนำคำร้องยื่นผ่านความเห็นชอบจาก
ประธานหลักสูตร และส่งคำร้องที่คณะต้นสังกัดตามลำดับ

Print the request form from the system, submit it to
the program chair and the affiliated faculty for approval respectively.



SUBMIT



4

ชำระค่าธรรมเนียมในระบบ

Pay a fee in the system.

(QR code or Credit Card or Alipay or WeChat)

ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย 1,000 บาท ต่อครั้ง (ไม่ขึ้นกับจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน)

a fixed transfer fee of 1,000 baht per semester (regardless of the number of credits transferred).

(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากคณะในระบบแล้วเท่านั้น)

(Fees cannot be paid until the request is approved by the faculty in the system).



5

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer.

(นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น)

(Student will be received the confirmation E-mail after the credit transfer status is approved.)



ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567

เงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CONDITIONS FOR CREDIT BANK TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของ**อาจารย์ที่ปรึกษา** และ**ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร** โดยส่งถึง**คณะ**ที่นักศึกษาสังกัด**ภายใน 2 สัปดาห์แรก**นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอน
- 2) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกันหรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นภาควิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลา ที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และจะ**ต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S**
- 3) การบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็นไปตามประกาศ**เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566**
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้**ไม่เกินสามในสี่**ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5) **นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา เกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**
- 6) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



- 1) Students submit a request to the **advisor**, **program chair**, and **affiliated faculty within the first two weeks of the semester in which they wish to transfer credits.**
- 2) Credits to be transferred toward graduation must be from the same course or an equivalent or substitutable course approved by the university and listed in the curriculum of the major to which the student is admitted. The credits to be transferred may not exceed the time limit, and **the grade in the course may not be lower than a C or S.**
- 3) **Grades of transferred courses will be recorded according to the University's announcement, Credit Transfer and Equivalence for Undergraduate Students B.E.2566 (2023), dated July 13, 2023.**
- 4) The equivalent credits transferred **must not exceed three-fourths** of the total credits required by the curriculum.
- 5) **A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.**
- 6) Credit transfer fees are based on the University's announcement.

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567