

ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PROCEDERS FOR CREDIT BANK TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี)
(Undergraduate Students)

กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>

Fill in the personal data and select courses to be transferred in the
Credit Transfer System at <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ (หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบเกิน 3 วันทำการ
หลังจากวันที่ยืนยันข้อมูลกรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานบริการฯ คณะต้นสังกัด)

The **advisor** approves the course transfer in the system.

(If approval has not been granted within 3 business days of the request date,
please contact the advisor or affiliated faculty).



พิมพ์ใบคำร้องจากระบบ และนำคำร้องยื่นผ่านความเห็นชอบจาก
ประธานหลักสูตร และส่งคำร้องที่คณะตามลำดับ

Print the request form from the system, submit it to the **program chair** and
the **affiliated faculty** for approval respectively.

ชำระค่าธรรมเนียม (1000 บาท) โดยสแกนจ่ายจาก QR Code ในระบบ
(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากคณะในระบบแล้วเท่านั้น)

Pay a fee (1000 baht by scanning the QR code in the system.

(Fees cannot be paid until the request is approved by the faculty in the system).

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer.



ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

เงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CONDITIONS FOR CREDIT BANK TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี)
(Undergraduate Students)



- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของ**อาจารย์ที่ปรึกษา** และ **ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร** โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด**ภายใน 2 สัปดาห์แรก** นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอน
- 2) ภาระบววิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของ ภาระบววิชาเดียวกัน หรือภาระบววิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นภาระบววิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลา ที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาระบววิชานั้น และจะ**ต้องมีผลการเรียน** **เทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S**
- 3) การบันทึกอักษรลำดับชั้นภาระบววิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็นไปตามประกาศ **เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566** ลงวันที่ **13 กรกฎาคม 2566**
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้**ไม่เกินสามในสี่**ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5) นักศึกษาคที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา เกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- 6) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



- 1) Students submit a request to the **advisor**, **program chair**, and **affiliated faculty** **within the first two weeks** of the semester in which they wish to transfer credits.
- 2) Credits to be transferred toward graduation must be from the same course or an equivalent or substitutable course approved by the university and listed in the curriculum of the major to which the student is admitted. The credits to be transferred may not exceed the time limit, and **the grade in the course may not be lower than a C or S.**
- 3) Grades of transferred courses will be recorded according to the University's announcement, **Credit Transfer and Equivalence for Undergraduate Students B.E.2566 (2023), dated July 13, 2023.**
- 4) The equivalent credits transferred **must not exceed three-fourths** of the total credits required by the curriculum.
- 5) A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.
- 6) Credit transfer fees are based on the University's announcement.

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566