

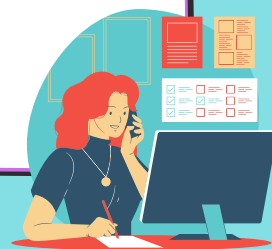
ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PROCEDERS FOR CREDIT BANK TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี)
(Undergraduate Students)

กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>

Fill in the personal data and select courses to be transferred in the
Credit Transfer System at <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ (หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบเกิน 3 วันทำการ
หลังจากวันที่ยืนยันข้อมูลกรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานบริการฯ คณะต้นสังกัด)

The **advisor** approves the course transfer in the system.

(If approval has not been granted within 3 business days of the request date,
please contact the advisor or affiliated faculty).



พิมพ์ใบคำร้องจากระบบ และนำคำร้องยื่นผ่านความเห็นชอบจาก
ประธานหลักสูตร และส่งคำร้องที่คณะตามลำดับ

Print the request form from the system, submit it to the **program chair** and
the **affiliated faculty** for approval respectively.

ชำระค่าธรรมเนียม (1000 บาท) โดยสแกนจ่ายจาก QR Code ในระบบ
(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากคณะในระบบแล้วเท่านั้น)

Pay a fee (1000 baht by scanning the QR code in the system.

(Fees cannot be paid until the request is approved by the faculty in the system).

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer.



ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CONDITIONS FOR CREDIT BANK TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี)
(Undergraduate Students)

- 1.) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของ**อาจารย์ที่ปรึกษา** และ **ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร** โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน **2 สัปดาห์แรก** นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอน
- 2.) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นภาควิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชาวิชานั้น และจะ**ต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C**
- 3.) ภาควิชาที่จะโอนหน่วยกิตได้จะ**ได้รับบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาตามที่ได้รับรางวัลและประเมินผล** และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษาได้
- 4.) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



- 1.) Students submit a request to the **advisor, program chair, and affiliated faculty within the first two weeks of the semester in which they wish to transfer credits.**
- 2.) Credits to be transferred toward graduation must be from the same course or an equivalent or substitutable course approved by the university and listed in the curriculum of the major to which the student is admitted. The credits to be transferred may not exceed the time limit, and **the grade in the course may not be lower than a C grade.**
- 3.) **Grades will be recorded according to the grading method** of that course or group of courses to count as cumulative credits toward graduation and can be used to calculate the cumulative grade point average.
- 4.) The fees for the transfer of credits are based on the University's announcement.

