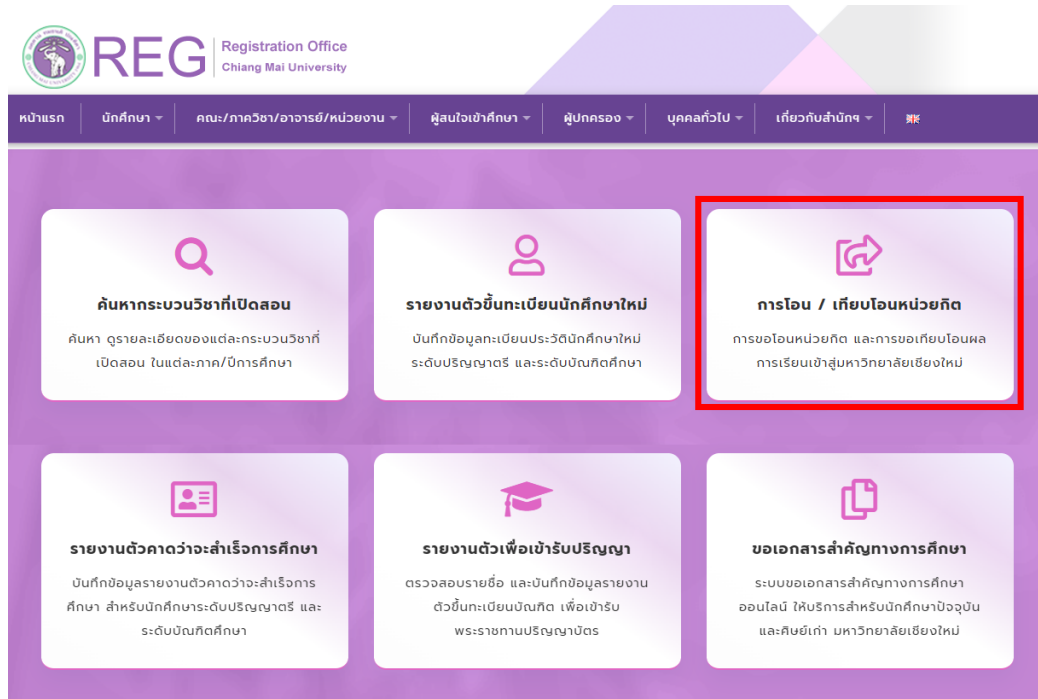
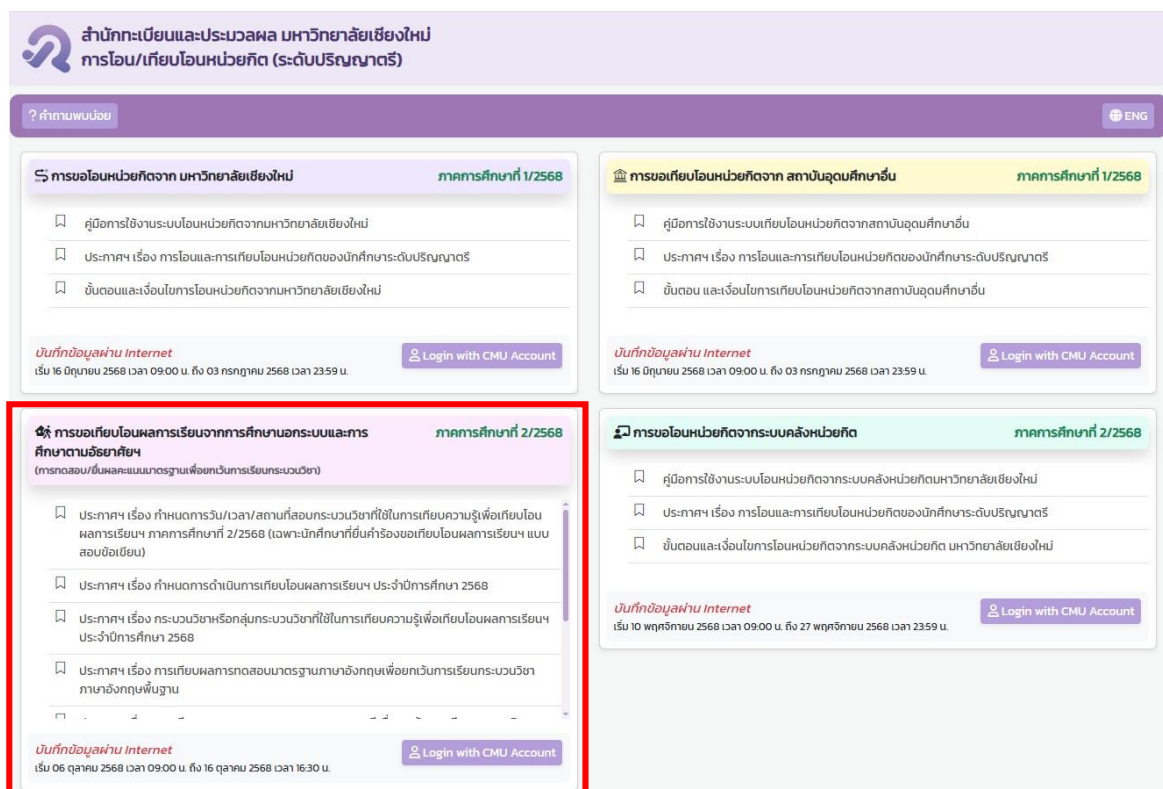


คู่มือการใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1. ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ **การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต**



2. เข้าสู่ระบบการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต เลือกหัวข้อ **การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**



3. Log in ด้วย CMU account (@cmu.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบ

การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 (การทดสอบ/ยื่นผลคะแนนมาตรฐานเพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชา)

ภาคการศึกษาที่ 2/2568

☐ ประกาศ เรื่อง ผลการสอบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบฯ 2/2568

☐ ประกาศ เรื่อง กำหนดการวัน/เวลา/สถานที่สอบกระบวนวิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้เพื่อเทียบโอนผลการเรียนฯ ภาคการศึกษาที่ 2/2568 (เฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แบบสอบข้อเขียน)

☐ ประกาศ เรื่อง กำหนดการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2568

☐ ประกาศ เรื่อง กระบวนวิชาหรือกลุ่มกระบวนวิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้เพื่อเทียบโอนผลการเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2568

☐ ประกาศ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชา

บันทึกข้อมูลผ่าน Internet
 เริ่ม 06 ตุลาคม 2568 เวลา 09:00 น. ถึง 16 ตุลาคม 2568 เวลา 16:30 น.

Login with CMU Account

CMU

Sign in

Can't access your account?

Back
Next

Forgot password Please visit
<https://account.cmu.ac.th/Forget> for more
 information call 0-5394-3800 press 1

4. เมนูขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และกด UPDATE เพื่อบันทึกข้อมูล

MENU ✓ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ✓ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน ✓ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ✓ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

คณะ/สาขา

คณะเทคโนโลยีการแพทย์/กายภาพบำบัด

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้

มือถือ/โทรศัพท์

UPDATE

5. เมนูขั้นตอนที่ 2 เลือกกระบวนวิชาที่จะเทียบโอนฯ โดยให้เลือกวิธีการในการเทียบโอนฯของแต่ละกระบวนวิชา

MENU ✓ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ✓ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน ✓ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ✓ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

กรอกรหัสวิชา

ชื่อกระบวนวิชา

หน่วยกิต

โดยการ

☐ สอบข้อเขียน (Credits from Examination)

☐ ยื่นคะแนนผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

+ Add

6. ตรวจสอบเงื่อนไขของกระบวนการวิชาที่ต้องผ่านก่อน (กรณีต้องการยกเลิกกระบวนการวิชาที่เลือก ให้กดปุ่ม Cancel) และหากเลือกกระบวนการวิชาตามที่ต้องการทั้งหมดแล้ว **กดยืนยันการเลือกกระบวนการวิชา**
- *ระวัง!! หากกดยืนยันการเลือกกระบวนการวิชาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากประสงค์โอนหน่วยกิตเพิ่มเติม สามารถดำเนินการได้ในภาคการศึกษาถัดไป**

MENU ☒ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ☒ **ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสวิชาที่ขอเทียบโอน** ☒ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ☒ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

บันทึกข้อมูลกระบวนการวิชาที่ขอเทียบโอน

กรอกรหัสวิชา
001226

ชื่อกระบวนการวิชา
ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT

หน่วยกิต
3(3-0-6)

โดยการ
☐ สอบข้อเขียน (Credits from Examination)
☐ ยื่นคะแนนผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

+ Add

กระบวนการวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนการวิชา	ชื่อกระบวนการวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFECT WRITE Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	<input checked="" type="button" value="Cancel"/>

รวมจำนวนทั้งหมด 1 กระบวนการวิชา 3 หน่วยกิต

☐ ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ผ่านเงื่อนไขกระบวนการวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แล้ว
 หากยืนยันการเลือกกระบวนการวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตแล้วจะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกระบวนการวิชาที่เลือกในภาคการศึกษานี้ได้อีก

ยืนยันการเลือกกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียน

+ Add

กระบวนการวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนการวิชา	ชื่อกระบวนการวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFECT V Pre: 001101 or 001102 or e of the department		Examination test. (Credits from amination)	<input checked="" type="button" value="Cancel"/>
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCE Pre: 001101 or 001102 or e of the department		Examination test. (Credits from amination)	<input checked="" type="button" value="Cancel"/>

รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนการวิชา 6 หน่วยกิต

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ผ่านเงื่อนไขกระบวนการวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แล้ว
 หากยืนยันการเลือกกระบวนการวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตแล้วจะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกระบวนการวิชาที่เลือกในภาคการศึกษานี้ได้อีก

ยืนยันการเลือกกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียน

MENU ☒ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ☒ **ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสวิชาที่ขอเทียบโอน** ☒ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ☒ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

กระบวนการวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนการวิชา	ชื่อกระบวนการวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFECT WRITE Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	

รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนการวิชา 6 หน่วยกิต

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากประสงค์โอนหน่วยกิตเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้ในภาคการศึกษาถัดไป

7. เมนูขั้นตอนที่ 3

1) พิมพ์เอกสารคำร้อง ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และ **ส่งคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

เช่น ผลการทดสอบมาตรฐาน(ถ้ามี) ที่คณะต้นสังกัด

MENU

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2 กรอกระเบณวิชาที่ขอเทียบโอน

ขั้นตอนที่ 3 **พิมพ์ใบคำร้อง**

ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

☐ ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2567

X กรุณากดยืนยันการนำใบคำร้องยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา !!!

ร.ร.	ชื่อของวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ค่าธรรมเนียม
1	100001	3	300.00
2	100002	3	300.00

8. นักศึกษากลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการ 2) กดยืนยันการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ 3) เลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียมจาก 4 วิธี : QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (กระบวนวิชาละ 500 บาท)

MENU

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2 กรอกระเบณวิชาที่ขอเทียบโอน

ขั้นตอนที่ 3 **พิมพ์ใบคำร้อง**

ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

☒ ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2567

สแกน QR เพื่อชำระเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต

ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Alipay

ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน WeChat Pay



MENU
✔ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว
✔ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่เกี่ยวข้อง
✔ **ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง**
✔ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้
อาจารย์ที่ปรึกษา

✔ ข้าพเจ้าได้ไปใบคำร้อง ยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2567

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (QR-1000.00 DATE: 2024-10-09 17:25:56)

9. ติดตามกำหนดการสอบตามประกาศ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มีการสอบ)
ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>

เมนูขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศผลการเทียบโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบตามกำหนดการ

MENU

✔ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

✔ ขั้นตอนที่ 2 กรอกระบบวิชาที่เกี่ยวข้อง

✔ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง

✔ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ผลการเทียบโอน	อักษรลำดับชั้นที่ได้รับ
1	001201	CRIT READ AND EFFECT WRITE Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Standardized test score (Credits form Standardized Tests)	✔ เทียบโอนได้	CE
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	✖ เทียบโอนไม่ได้	✖
รวมจำนวนทั้งหมด					2	กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต

*** นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดงานบริการการศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากพิจารณาแล้วไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

*** นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดถึงงานบริการการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

ปรับปรุง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2568