

ขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การศึกษาในระบบ

PROCEDURES FOR TRANSFER OF STUDY RESULTS FROM THE NON-NORMAL AND INFORMAL EDUCATION SYSTEM TO THE FORMAL EDUCATION SYSTEM

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

สามารถดำเนินการได้หนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ
You can apply once per regular semester.

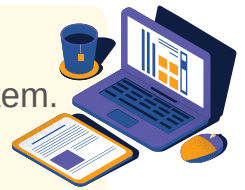


1

กรอกข้อมูลและพิมพ์คำร้องได้ที่ระบบโอนหน่วยกิต

Fill in the information and print the request form in the system.

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



2

ยื่นใบคำร้อง+เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ความเห็นชอบ
Submit a printed request form and required documents (if any) to the advisor for approval.

3

ชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท/กระบวนวิชา ในระบบ

Pay a fee of 500 baht/course in the system.

(QR code or Credit Card or Alipay or WeChat)



4

SUBMIT

ยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่คณะต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

Submit the approved request form and required documents (if any)


to the affiliated faculty by the deadline specified in the announcement.

5

- กระบวนวิชาที่ไม่ได้มีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน หรือ มีหลักฐานแสดงประกอบการประเมินเพิ่มเติม
ให้นักศึกษายื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวพร้อมใบคำร้องไปดำเนินการที่คณะต้นสังกัด
For courses not evaluated by written examination or for which additional documentation is required, submit the supporting documents to the faculty along with the approved request form.
- กระบวนวิชาที่มีการสอบข้อเขียน ให้นักศึกษาติดตามวัน เวลา และสถานที่สอบ
ตามประกาศสำนักทะเบียนฯ ทาง www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer
For courses evaluated by written examination, check the announcement of date, time, and location of examination at www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer.

6

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer. 

(นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น)

(Student will be received the confirmation E-mail after the credit transfer status is approved.)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567



เงื่อนไขการขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การศึกษาในระบบ

CONDITIONS FOR TRANSFER OF STUDY RESULTS FROM THE NON-NORMAL AND INFORMAL EDUCATION SYSTEM TO THE FORMAL EDUCATION SYSTEM

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

- 1.) ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนฯ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอเทียบโอนฯ ได้ในเฉพาะ **ภาคการศึกษาปกติ** ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2.) **กำหนดวิชาสอบ วัน/เวลาในการยื่นคำร้อง วัน/เวลา/สถานที่สอบ และการประกาศผลสอบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php**
- 3.) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง โดยนับจากวันยื่นคำร้อง
- 4.) ภาควิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ต้องเทียบได้กับภาควิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และเป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง ภาควิชาหรือกลุ่มภาควิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้ เพื่อเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5.) นักศึกษาจะขอเทียบโอนได้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร และต้องได้รับผลการประเมิน **ไม่ต่ำกว่า อักษรลำดับชั้น C** โดยจะบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินของภาควิชาหรือกลุ่มภาควิชา นั้น เพื่อนับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา แต่ไม่นำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- 6.) **นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนเกินกว่า 12 หน่วยกิต จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**

*เงื่อนไขการประเมินและหลักฐานที่ต้องแสดงแต่ละภาควิชาให้นักศึกษา ดูรายละเอียดจากประกาศของแต่ละคณะ



- 1.) All students in all majors at Chiang Mai University are eligible for transferring credits during the **regular semester**.
- 2.) **The announcement of submitting a request form, exam date/time/place and examination results can be found at www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php**
- 3.) The transfer is limited to only the course that has been registered within the last 5 years before the submission of the request.
- 4.) Only courses listed in the student's major curriculum and consistent with the announcement of course transfers from non-normal and informal education system can be transferred.
- 5.) Students may request a transfer of a maximum of 36 credits for the entire course and must earn **a minimum grade of C (Fair)**. Grades will be recorded according to the grading method of that course or group of courses to count as cumulative credits toward graduation but will not be used to calculate the cumulative grade point average.
- 6.) **A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.**

*The conditions for assessment and the evidence required for each course can be found in the announcement of the respective faculty.

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567