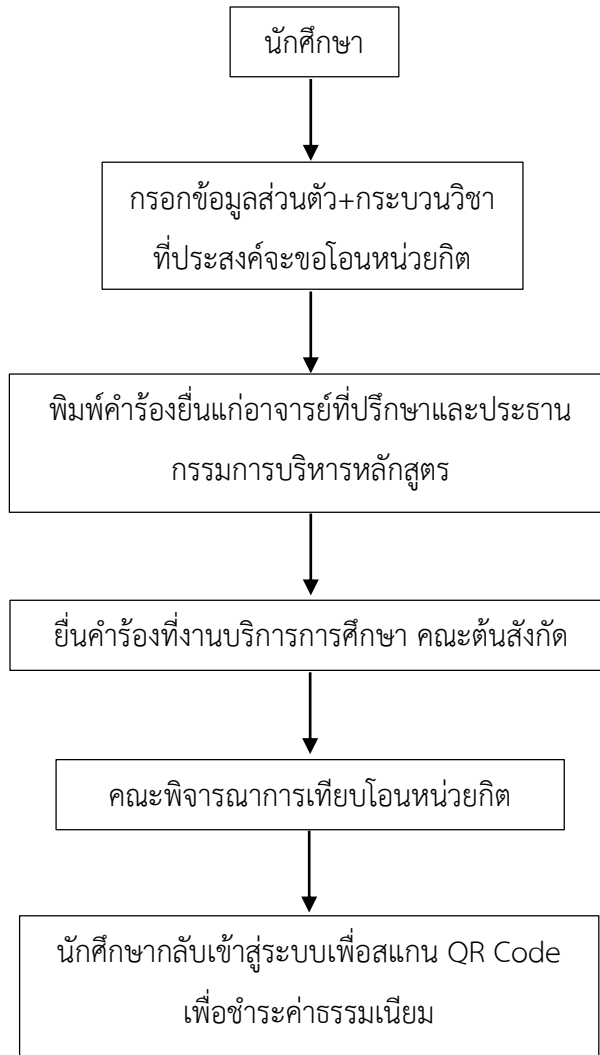


ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอื่น
(นักศึกษาระดับปริญญาตรี)



เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ การยื่นใบคำร้องที่คณะ

1. ใบระเบียนถาวร (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (ไม่ใช้การถ่ายสำเนา)
2. รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชา (Course description)

เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอื่น
(นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน 2 สัปดาห์แรก นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอน
2. กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C
3. ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย