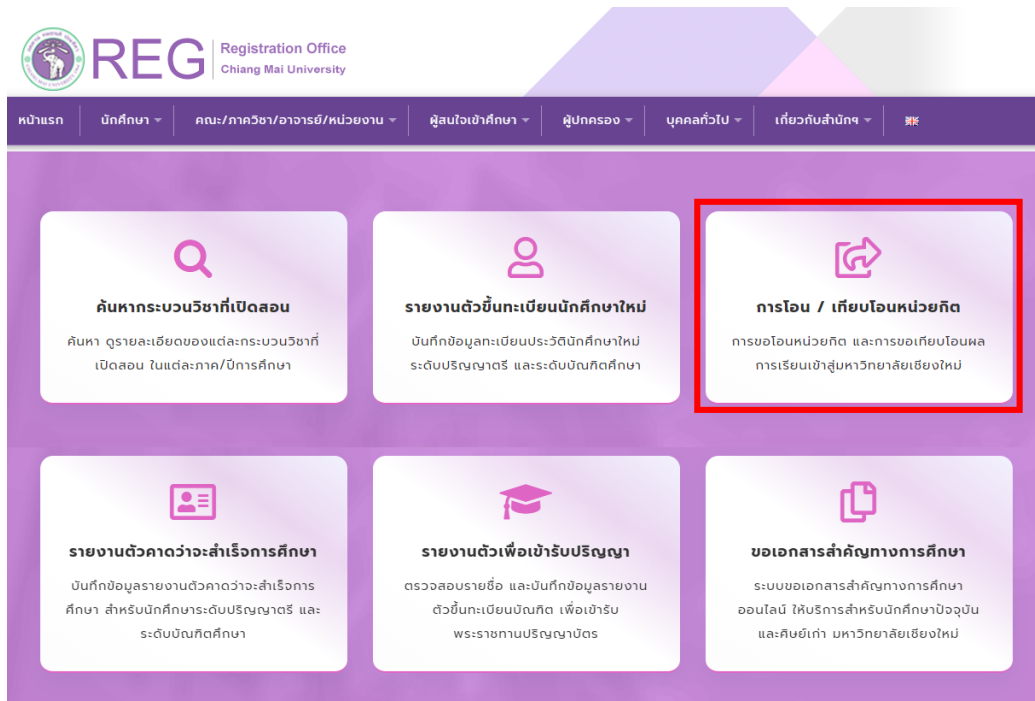


คู่มือการใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1. ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต



2. เข้าสู่ระบบการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต เลือกหัวข้อ การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php>



3. Log in ด้วย CMU account (@cmu.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบ



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต (ระดับปริญญาตรี)

? Q&A คำถามพบบ่อย >> การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตระดับปริญญาตรี


English Version.

หน้าแรก

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษา ในระบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาคการศึกษาที่ 2/2567

ข่าวประชาสัมพันธ์


- ประกาศ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- ประกาศ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลีเพื่อการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- ประกาศ เรื่อง กระบวนการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่ใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2567
- ประกาศ เรื่อง กำหนดการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2567
- ขั้นตอน/เงื่อนไขการสอบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบฯ
- ข้อบังคับ/ประกาศ แบบปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบฯ (ระดับปริญญาตรี)
- คู่มือการใช้งานระบบเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

 **Login with CMU Account**

บันทึกเวลาเรียน internet

เริ่ม 07 ตุลาคม 2567 เวลา 09:00 น. ถึง 17 ตุลาคม 2567 เวลา 16:30 น.

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 239 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทร.(053) 948920



Sign in to continue to
"Registration System"

Next

[Can't access your account?](#)

© 2019 CMU Account, ITSC
 Chiang Mai University.

4. **เมนูขั้นตอนที่ 1** กรอกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และกด UPDATE เมื่อบันทึกข้อมูล

MENU ✓ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ✓ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน ✓ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ✓ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล

คณะ/สาขา

คณะเทคโนโลยีการแพทย์/กายภาพบำบัด

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้

มือถือ/โทรศัพท์

UPDATE

5. **เมนูขั้นตอนที่ 2** เลือกกระบวนวิชาที่จะเทียบโอนฯ โดยให้เลือกวิธีการในการเทียบโอนฯของแต่ละกระบวนวิชา

MENU ✓ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ✓ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน ✓ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ✓ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

กรอกรหัสวิชา

ชื่อกระบวนวิชา

หน่วยกิต

โดยการ

สอบข้อเขียน (Credits from Examination)

ยื่นคะแนนผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

+ Add

6. ตรวจสอบเงื่อนไขของกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน (กรณีต้องการยกเลิกกระบวนวิชาที่เลือก ให้กดปุ่ม Cancel) และหากเลือกกระบวนวิชาตามที่ต้องการทั้งหมดแล้ว กดยืนยันการเลือกกระบวนวิชา

***ระวัง!! หากกดยืนยันการเลือกกระบวนวิชาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากประสงค์โอนหน่วยกิตเพิ่มเติมสามารถ**

ดำเนินการได้ในภาคการศึกษาถัดไป

MENU ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

กรอกรหัสวิชา
001226

ชื่อกระบวนวิชา
ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT

หน่วยกิต
3(3-0-6)

โดยการ
 สอบข้อเขียน (Credits from Examination)
 ยื่นคะแนนผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

+ Add

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFECT WRITE Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	<input checked="" type="button" value="Cancel"/>

รวมจำนวนทั้งหมด 1 กระบวนวิชา 3 หน่วยกิต

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ผ่านเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แล้ว
หากยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตแล้วจะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกระบวนวิชาที่เลือกในภาคการศึกษานี้ได้อีก

ยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

+ Add

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFECT V Pre: 001101 or 001102 or e of the department		amination test. (Credits from amination)	<input checked="" type="button" value="Cancel"/>
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES Pre: 001101 or 001102 or e of the department		amination test. (Credits from amination)	<input checked="" type="button" value="Cancel"/>

รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ผ่านเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แล้ว
หากยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตแล้วจะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกระบวนวิชาที่เลือกในภาคการศึกษานี้ได้อีก

ยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

MENU ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFECT WRITE Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	

รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากประสงค์โอนหน่วยกิตเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้ในภาคการศึกษาถัดไป

7. เมนูขั้นตอนที่ 3

1) นิมนต์เอกสารคำร้อง ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และ ส่งคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการทดสอบมาตรฐาน(ถ้ามี) ที่คณะต้นสังกัด



พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

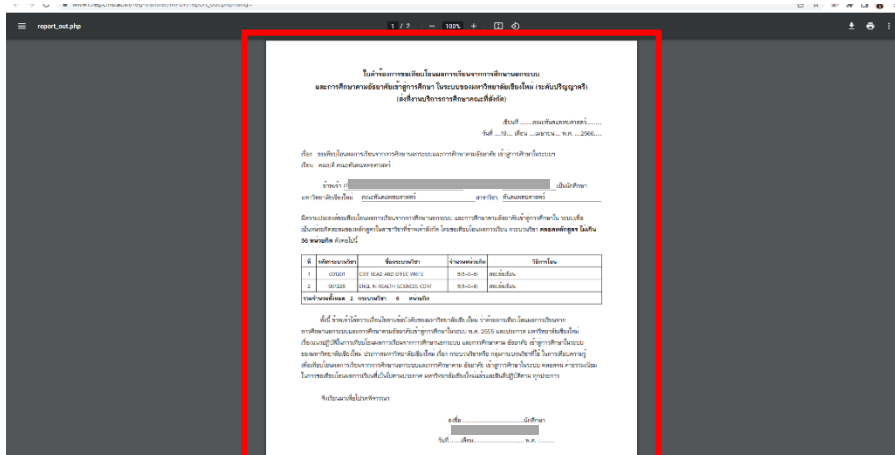
2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ ภาคการศึกษาที่ 2 / 2567

X กรุณากดยืนยันการนำใบคำร้องยื่นแก้อาจารย์ที่ปรึกษา !!!



8. นักศึกษา กลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการ 2) กดยืนยันการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ 3) เลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียมจาก 4 วิธี : QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (กระบวนวิชาละ 500 บาท)



พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

พิมพ์ใบคำร้อง

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

บันทึกข้อมูล

3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ ภาคการศึกษาที่ 2 / 2567

สแกน QR / QR เพื่อชำระเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต

ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Alipay

ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน WeChat Pay



MENU ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัส:บวณวิชาที่เกี่ยวข้อง **ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง** ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

1) พิมพ์ใบคำร้อง

[พิมพ์ใบคำร้อง](#)

2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

[บันทึกข้อมูล](#)

3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2567

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (QR-1000.00 DATE: 2024-10-09 17:25:56)

9. ติดตามกำหนดการสอบตามประกาศฯ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มีการสอบ)
ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php>

เมนูขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศผลการเทียบโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบตามกำหนดการ

MENU ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัส:บวณวิชาที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง **ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต**

ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยกรม	ผลการเทียบโอน	อักษรลำดับชั้นที่ได้รับ
1	001201	CRIT READ AND EFFECT WRITE Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Standardized test score (Credits form Standardized Tests)	<input checked="" type="checkbox"/> เทียบโอนได้	CE
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001101 or 001102 or e-Pro score of no less than 70 points; or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test. (Credits from Examination)	<input checked="" type="checkbox"/> เทียบโอนไม่ได้	✗

รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต

*** นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดถึงงานบริการการศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

ปรับปรุง ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2567