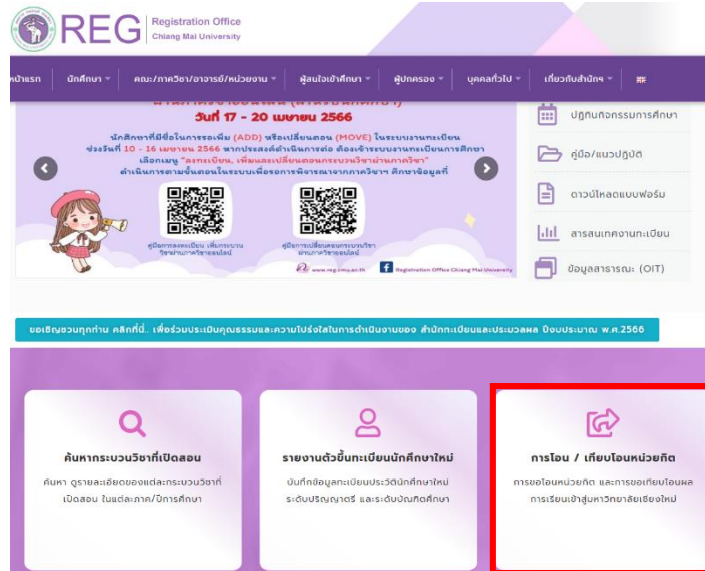
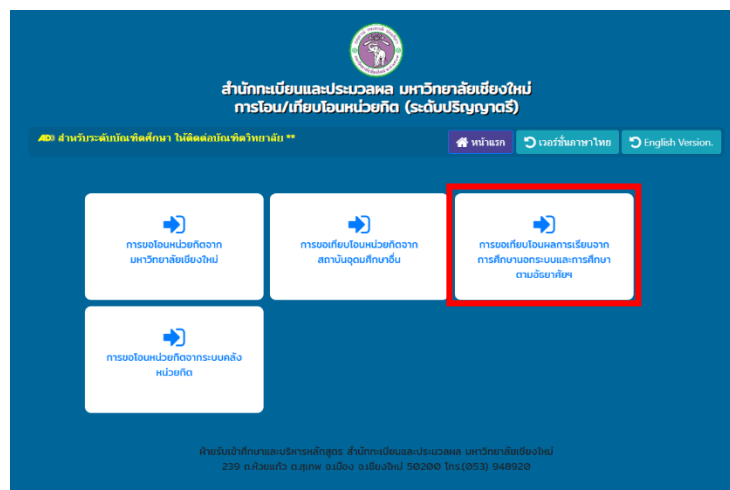


คู่มือการใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ

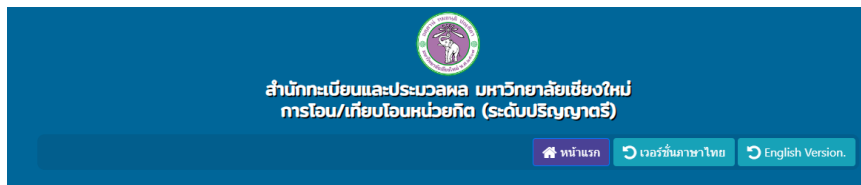
1. ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต



2. เข้าสู่ระบบการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต เลือกหัวข้อ การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ หรือ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php>



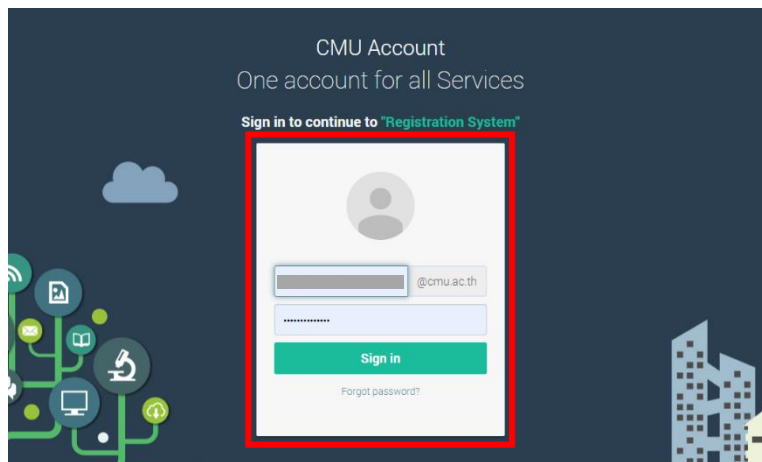
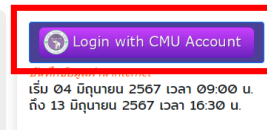
3. Log in ด้วย CMU account (@cmu.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบ



การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษา ในระบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศ เรื่อง กระทบวิชาหรือกลุ่มกระบวนวิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้เพื่อเทียบโอนผลการเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2567
- ประกาศ เรื่อง กำหนดการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนฯ ประจำปีการศึกษา 2567
- ประกาศ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลีเพื่อการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลี
- ประกาศ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
- ขั้นตอน/เงื่อนไขการสอบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบฯ
- ข้อบังคับ/ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบฯ (ระดับปริญญาตรี)
- คู่มือการใช้งานระบบเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาจากระบบและการศึกษาด้านอัธยาศัยฯ



4. เมนูขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และกด UPDATE เพื่อบันทึกข้อมูล

✓ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว
✓ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน
✓ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง
✓ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต
🔴 ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน
[REDACTED]

รหัสนักศึกษา
[REDACTED]

ชื่อ-สกุล
[REDACTED]

คณะ/สาขา
คณะทันตแพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อไปได้
[REDACTED]

มือถือ/โทรศัพท์
[REDACTED]

UPDATE

5. เมนูขั้นตอนที่ 2 เลือกกระบวนวิชาที่จะเทียบโอนฯ โดยให้เลือกรหัสวิธีการในการเทียบโอนฯของแต่ละกระบวนวิชา

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 เลือกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

โดยการ

สอบข้อเขียน

ยินดีแนบผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

ยื่นหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

กรอกรหัสวิชา ชื่อกระบวนวิชา หน่วยกิต

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
รวมจำนวนทั้งหมด 0 กระบวนวิชา 0 หน่วยกิต					

6. ตรวจสอบเงื่อนไขของกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน (กรณีต้องการยกเลิกกระบวนวิชาที่เลือก ให้กดปุ่ม **Cancel**) และหากเลือกกระบวนวิชาตามที่ต้องการแล้ว **กดยืนยันการเลือกกระบวนวิชา**

***ระวัง!! หากกดยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่เลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้**

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 เลือกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

โดยการ

สอบข้อเขียน

ยินดีแนบผลการทดสอบมาตรฐาน (Credits form Standardized Tests)

ยื่นหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

กรอกรหัสวิชา ชื่อกระบวนวิชา หน่วยกิต

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	<input type="button" value="Cancel"/>
รวมจำนวนทั้งหมด 1 กระบวนวิชา 3 หน่วยกิต					

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ผ่านเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนฯ แล้ว

หากยืนยันการเลือกกระบวนวิชาที่เทียบโอนแล้วจะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกระบวนวิชาที่เลือกได้อีก

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว **ขั้นตอนที่ 2 เลือกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต ออกจากระบบ

กระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ยกเลิก
1	001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	
รวมจำนวนทั้งหมด 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต					

นักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้

7. เมนูขั้นตอนที่ 3

1) พิมพ์เอกสารคำร้อง ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และ **ส่งคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง** เช่น ผลการทดสอบมาตรฐาน(ถ้ามี) ที่คณะต้นสังกัด

[✔ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว](#)
[✔ ขั้นตอนที่ 2 กรอกรับรองวิชาที่ขอเรียนโอน](#)
[✔ **ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง**](#)
[✔ ขั้นตอนที่ 4 ผลการเรียนโอนหน่วยกิต](#)
[🔴 ออกจากระบบ](#)

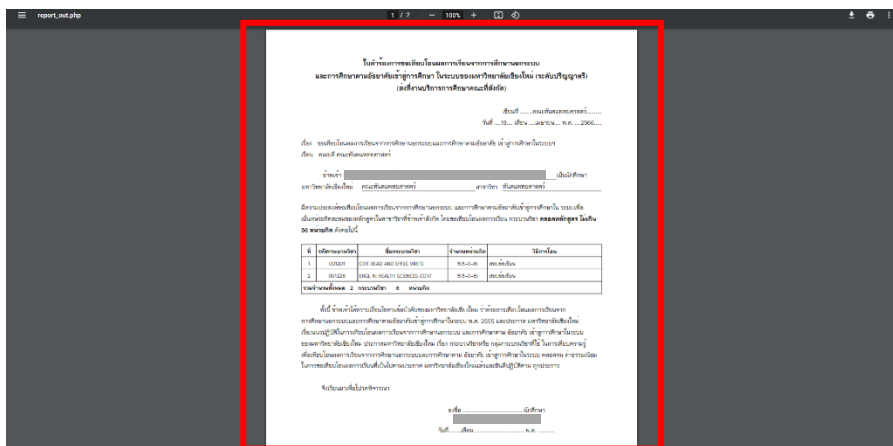
พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน

- 1) พิมพ์ใบคำร้อง

[📄 พิมพ์ใบคำร้อง](#)
- 2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

 ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

[📄 บันทึกข้อมูล](#)
- 3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 1 / 2567



8. นักศึกษา กลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการ 2) กดยืนยันการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ 3) เลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียมจาก 4 วิธี : **QR Code** หรือ **Credit Card** หรือ **Alipay** หรือ **Wechat** (กระบวนวิชาละ 500 บาท)

พิมพ์ใบคำร้อง/ชำระเงิน


- 1) พิมพ์ใบคำร้อง

[📄 พิมพ์ใบคำร้อง](#)
- 2) แจ้งสถานะการยื่นเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา

 ข้าพเจ้าได้นำใบคำร้อง ยื่นแก้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว

[📄 บันทึกข้อมูล](#)
- 3) ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมฯ ภาคการศึกษาที่ 1 / 2567

[📄 สแกน QR เพื่อชำระเงิน](#)



[ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต](#)

[ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Alipay](#)

[ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน WeChat Pay](#)

9. ติดตามกำหนดการสอบตามประกาศฯ ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/transfer-out.php>
(เฉพาะกระบวนวิชาที่มีการสอบข้อเขียน)

เมนูขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศผลการเทียบโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบตามกำหนดการ

☑ ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว ☑ ขั้นตอนที่ 2 กรอกกระบวนวิชาขอเทียบโอน ☑ ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบคำร้อง ☑ **ขั้นตอนที่ 4 ผลการเทียบโอนหน่วยกิต** ➡ ออกจากระบบ

-- กรุณาทำขั้นตอนก่อนหน้าให้แล้วเสร็จ ก่อนทำขั้นตอนนี้ --

ผลการเทียบโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	โดยการ	ผลการเทียบโอน	อักษรลำดับชั้นที่ได้รับ
1	001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	✓ เทียบโอนได้	CE
2	001226	ENGL IN HEALTH SCIENCES CONT Pre: 001102 or consent of the department	3(3-0-6)	Examination test.	✗ เทียบโอนไม่ได้	✗
รวมจำนวนทั้งหมด					2	กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต

*** นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่งานบริการการศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

ปรับปรุง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2567