

ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

PROCEDURES FOR EQUIVALENT CREDIT TRANSFER FROM OTHER INSTITUTES

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

IMPORTANT

การโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
สามารถดำเนินการได้ครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น
You can apply for a credit transfer from Other institutes
only once in the first semester after your return to study.



1

กรอกข้อมูลและพิมพ์คำร้องได้ที่ระบบโอนหน่วยกิต

Fill in the information and print the request form in the System

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



2

ยื่นใบคำร้อง + เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้ความเห็นชอบ

Submit a printed request form and required documents to advisor for approval.

SUBMIT

3

ส่งใบคำร้อง + เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่คณะต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

Submit the approved request form and required documents to the affiliated faculty by the deadline specified in the announcement.

เอกสารประกอบการยื่นใบคำร้อง

1. ใบระเบียนถาวร (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (ไม่ใช้การถ่ายสำเนา)
2. รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชา (Course description) จากสถาบันเดิม

Required documents

1. One original transcript (photocopy is not accepted).
2. One certified copy of the course description from the former institute.



4

คณะพิจารณารับโอนหน่วยกิต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

The affiliated faculty approved the credit transfer based on terms and conditions.

ชำระค่าธรรมเนียมในระบบ

Pay a fee in the system.

(QR code or Credit Card or Alipay or WeChat)

ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย 5,000 บาท ต่อครั้ง (ไม่ขึ้นกับจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน)

a fixed transfer fee of 5,000 baht per semester (regardless of the number of credits transferred).

(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากคณะในระบบแล้วเท่านั้น)

(Fees cannot be paid until the request is approved by the faculty in the system).



5

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer.



(นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น)

(Student will be received the confirmation E-mail after the credit transfer status is approved.)

6

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567

เงื่อนไขการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

CONDITIONS FOR EQUIVALENT CREDIT TRANSFER FROM OTHER INSTITUTES

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี - Undergraduate Students)

- 1.) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร รายละเอียดกระบวนวิชา ที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิต ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด **ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรกในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น**
- 2.) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน กับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ **ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX** ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน
- 3.) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่ **เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น** และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา **โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอน หน่วยกิตได้เป็น CX**
- 4.) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ **ไม่เกินครึ่งหนึ่ง** ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5.) **นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา เกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**
- 6.) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



- 1.) The student has to submit a request, a certified description of the course to be transferred, a transcript and other evidence to the advisor and affiliated faculty **within the first two weeks of the first semester which they return to study only.**
- 2.) Credits to be transferred toward graduation must be from the same course or an equivalent or substitutable course approved by the university and listed in the curriculum of the major to which the student is admitted. The grade in the transferred course may **not be lower than a C, S or CX** if the course was exempted.
- 3.) Credits to be transferred **must not exceed 5 years starting from the semester of enrollment**, and the grade cannot be calculated for grade point average with those of courses enrolled in the student's admitted curriculum. **Transferred courses will be recorded as CX.**
- 4.) The equivalent credits transferred **must not exceed a half** of the total credits required by the curriculum.
- 5.) **A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.**
- 6.) Equivalent credit transfer fees are based on the University's announcement.

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2567