

# ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา



## โอนหน่วยกิต

## เทียบโอนหน่วยกิต

การดำเนินงาน

**ภายใน มช.**

**คลังหน่วยกิต มช.**

**สถาบัน อุดมศึกษาอื่น**

**คลังหน่วยกิต สถาบันฯ อื่น**

นักศึกษา

กรอกคำร้อง**ในระบบ**  
โดยกรอกข้อมูลรหัสนักศึกษาเก่า  
และกระบวนวิชาที่ต้องการโอนหน่วยกิต

กรอกคำร้อง**ในระบบ**  
โดยกรอกข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ที่ต้องการเทียบโอนหน่วยกิต

อ. ที่ปรึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งเตือน  
การทำรายการของนักศึกษา

นศ. **พิมพ์**ใบคำร้องจากระบบ  
และยื่นใบคำร้องพร้อมกับ  
Transcript, Course Description  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

อ. ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

อ. ที่ปรึกษาพิจารณาลงนาม**ในใบคำร้อง**

นศ. ส่งใบคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ณ สาขาวิชาที่สังกัด  
เพื่อดำเนินการส่งเอกสารไปยังส่วนงาน  
เจ้าของวิชาต่อไป

สาขาวิชา

สาขาวิชาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

สาขาวิชาเจ้าของวิชาให้ความเห็นชอบ  
ในใบคำร้อง

ส่วนงาน

ส่วนงานให้ความเห็นชอบผ่านระบบ

ส่วนงานให้ความเห็นชอบในใบคำร้อง  
และกดยืนยัน**ในระบบ**

นักศึกษา



นศ. จะได้รับอีเมลแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ให้ นศ. เข้าสู่ระบบ  
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code/Credit Card/Alipay/WeChat Pay

1,000 บาท

1,000 บาท

5,000 บาท

5,000 บาท

สำนักทะเบียนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา



นศ. จะได้รับอีเมลแจ้งตรวจสอบสถานะการโอน/เทียบโอนหน่วยกิต  
ให้ นศ. เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบสถานะการโอน/เทียบโอนหน่วยกิตรายบุคคล



ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการภาคการศึกษาที่กลับเข้ามาศึกษา



ภายใน 2 สัปดาห์แรกของทุกภาคการศึกษา