



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 และประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567 นั้น

ด้วยบัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ ดังนั้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงเห็นควรให้ขยายกำหนดเวลาในการรับสมัครฯ ดังกล่าวข้างต้นออกไปจนถึง **วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

1. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
3. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
5. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง

คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะความเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการตัดสินใจ
3. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
4. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
5. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความบกพร่องทางกาย ไม่มีโรคประจำตัวหรือไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-948909

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้.-

1. ใบสมัคร 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2.5 x 3.25 ซม. จำนวน 1 รูป
7. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน 1 ฉบับ
8. เอกสารการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการบริหารงานในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ง. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดย

1. พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารการนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้น สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567**
2. พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ และให้ผู้เข้าสอบนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายการบริหารในหน่วยงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ ใน **วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567** เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกให้ทราบใน วันพฤหัสบดี
ที่ 9 พฤษภาคม 2567 ทาง <http://www.reg.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างส์จจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล