



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายทะเบียนการศึกษา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายทะเบียนการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
3. ได้ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาต่อไปนี้ ปริญญาตรีทางการศึกษา วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์
4. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
6. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office, Google Workspace, การทำ infographic, Canva) ได้คล่อง และสามารถใช้หรือเรียนรู้การใช้เครื่องมือ AI ได้
7. มีทักษะด้านการจัดเก็บ วิเคราะห์และสรุปข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติ
8. มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
9. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR e-Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทั้งหมด ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
4. สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript)
5. สำเนาเอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
8. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568**
3. สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ 17 กันยายน 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.**
 - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
 - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
 - การนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน
4. ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568**
5. สอบสัมภาษณ์ **วันอังคารที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 08.30 น.**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง

Website <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/>

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล