



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
2. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
3. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
4. มีบุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ ทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงาน ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นทีมได้
6. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
8. กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
2. มีทักษะในการสื่อสาร การเขียนบทความ การศึกษาหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปความเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสม
3. มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตเนื้อหา (Content) การเขียนข่าวสั้น
4. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการประมวลผลข้อมูลเชิงบริหารเป็น Infographic
5. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Canva และ Social Media Platform ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
6. มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี
7. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ
8. มีความคิดสร้างสรรค์ ทันโลก ทันสมัยและกล้าแสดงออก
9. มีความรู้ความสามารถทางด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ CMU HR e-Recruitment <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทั้งหมด ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
4. สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript)
5. สำเนาเอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. Portfolio แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์
8. เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2569**
3. สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569**
 - การผลิตเนื้อหา (Content) และการเขียนข่าวสั้น
 - การประมวลผลข้อมูลเชิงบริหารเป็น Infographic
 - ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน
4. ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569**
5. สอบสัมภาษณ์ **วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง
Website <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภ บุญมา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล