



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายทะเบียนการศึกษา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง EV250001 (ระยะสัญญาจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน) สังกัดฝ่ายทะเบียนการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
4. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
6. มีความรู้ด้านการจัดเก็บ การนำเสนอ วิเคราะห์และสรุปข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางสถิติ
7. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office, Google Workspace, การทำ Infographic, Canva) ได้คล่อง และสามารถใช้หรือเรียนรู้การใช้เครื่องมือ AI ได้
8. มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
9. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) แล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบ CMU HR e-Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทั้งหมด ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร
4. สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript)
5. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นสมัคร
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
8. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันพฤหัสบดีที่ 16 เมษายน 2569**
3. สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569**
 - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
 - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ความรู้เกี่ยวกับประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกักระดับบัณฑิตศึกษา
 - การนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัตำแหน่งงาน
4. ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569**
5. สอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น.**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง Website <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล