



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
4. มีทักษะในการสื่อสาร การเขียนบทความ การศึกษาหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปความ เพื่อการสื่อสารที่เหมาะสม
5. มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตเนื้อหา (Content) การเขียนข่าวสั้น
6. มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการประมวลผลข้อมูลเชิงบริหารเป็น Infographic
7. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Canva และ Social Media Platform ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
8. มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี
9. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ
10. มีความคิดสร้างสรรค์ ทันโลก ทันสมัยและกล้าแสดงออก
11. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตบริการ ทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงาน ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นทีมได้
13. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
15. มีความรู้ความสามารถทางด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
16. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) แล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบ CMU HR e-Recruitment หรือทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php> โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทั้งหมด ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร
4. สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript)
5. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
6. Portfolio ที่แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์
7. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นสมัคร
8. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
9. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2569**
3. สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569**
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักทะเบียนและประมวลผล
 - ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
 - การผลิตเนื้อหา การเขียนข่าวสั้น
 - การสรุปความ การนำเสนอข้อมูล
4. ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569**
5. สอบสัมภาษณ์ **วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น.**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง Website <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พศุทธิ์ สุกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล