



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มีทักษะในการสื่อสาร มีไหวพริบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ได้
5. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้เป็นอย่างดี (เช่น Microsoft Word – Excel, Power BI, Canva)
8. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ด้านการพูด อ่าน และเขียน) เป็นอย่างดี หรือมีผลคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ CMU-eTEGS หรือ CMU TEGS, IELTS, TOEFL, TOEIC, CU-TEP, TU-GET, KU-EPT และ CMU e-Grad จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามที่กฎหมายกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร โดยรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทั้งหมด ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร
4. สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript)
5. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นสมัคร
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
8. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569**
3. สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ 14 มกราคม 2569**
 - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - ความรู้เกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
4. ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569**
5. สอบสัมภาษณ์ **วันพุธที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 13.00 น.**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง

Website <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/>

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤต สุกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล