

การดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี

ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการชั้น ๓ อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

หัวข้อ : การลงทะเบียนกระบวนวิชา, การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ
การลาพักการศึกษา

ผู้นำเล่าเรื่อง : นายมงคล ปินตาโมงค์ และนางสาวจันทิมา ทับไธสงค์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน ๖๒ คน

ประเด็นปัญหา : เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา, การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการลาพักการศึกษา ตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน, การปฏิบัติงานให้บริการเคาน์เตอร์บริการนักศึกษา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่มาสอบถามข้อมูลได้

สรุปองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับจากกิจกรรม :

องค์ความรู้ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเกี่ยวกับ การลงทะเบียนกระบวนวิชา, การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการลาพักการศึกษา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหา

การลงทะเบียนกระบวนวิชา, การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการลาพักการศึกษา ตามเงื่อนไขของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๖ พ.ศ.๒๕๕๐ และ พ.ศ.๒๕๕๓ ไม่รวมถึงนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์ และ คณะเภสัชศาสตร์ (ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓) ซึ่งมีข้อบังคับที่ใช้เฉพาะ

นิยามความหมาย

๑. การลงทะเบียน

๑.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา หมายถึง การลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ตามที่แผนการศึกษาของหลักสูตรกำหนด

๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด

๒. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หมายถึง การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๓. การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ดังเช่นกรณีต่อไปนี้ ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. นักศึกษา Log in ลาพักการศึกษา ทางระบบ INTERNET และพิมพ์ใบลาพักการศึกษา
๒. ให้ผู้ปกครองยินยอมให้ลาพักการศึกษา (กรณีไม่บรรลุนิติภาวะ ในวันรายงานตัว)
๓. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ และให้คณบดีอนุมัติ
๔. นักศึกษาชำระค่ารักษาสถานภาพ ที่ RCS
๕. นำคำขอลาพักการศึกษาและใบเสร็จ คืนคณະ เพื่อส่งสำนักทะเบียนและประมวลผลผ่านระบบงานสารบรรณ
๖. สำนักทะเบียนและประมวลผลออกประกาศลาพักการศึกษา

เงื่อนไขในการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ หรือ ลาพักการศึกษา ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา

- ๑.๑ สำหรับนักศึกษาที่ยังมีกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- ๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่ยังมีกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรและมีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I/P และประสงค์จะแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น

๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ

๒.๑ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชา ครบตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแล้ว ไม่มีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I/P และประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น

๒.๒ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชา ครบตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแล้ว แต่มีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I/P และประสงค์จะแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น

๒.๓ สำหรับนักศึกษาที่ยังลงทะเบียนกระบวนวิชาไม่ครบตามแผนการศึกษาของหลักสูตร แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ทั้งนี้มีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I/P และประสงค์จะแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น

๓. การลาพักการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ และไม่ประสงค์จะแก้อักษรลำดับชั้น I/P เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น

ความเหมือน และความแตกต่างของการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ หรือ ลาพักการศึกษา ในแต่ละข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๔๖ ไม่ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ แต่ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อใช้บริการได้

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ หรือ ลาพักการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิเช่นนั้นจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของ ข้อบังคับฯ

สำหรับในภาคฤดูร้อน ทุกข้อบังคับฯไม่ได้กำหนดให้มีการลาพักการศึกษา และไม่ได้บังคับให้ต้อง ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ เนื่องจากไม่ใช่ภาคการศึกษาบังคับ

ภาคการศึกษาปกติ			
รูปแบบ / ข้อบังคับฯ	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๔๖	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๐	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓
	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๔๖... - ๔๙...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๐... - ๕๒...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๓... เป็นต้นไป
การลงทะเบียนกระบวนวิชา	√	√	√
การลาพักการศึกษา	√	√	√
การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ	- ไม่มี -	√	√
ไม่ดำเนินการใดๆ	พ้นสถานภาพ	พ้นสถานภาพ	พ้นสถานภาพ

ภาคฤดูร้อน			
รูปแบบ / ข้อบังคับฯ	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๔๖	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๐	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓
	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๔๖... - ๔๙...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๐... - ๕๒...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๓... เป็นต้นไป
การลงทะเบียนกระบวนวิชา	√	√	√
การลาพักการศึกษา	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ	- ไม่มี -	√	√
ไม่ดำเนินการใดๆ	-	-	-

การแก้อักษรลำดับชั้น I/P และการสำเร็จการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ หรือ ลาพักการศึกษา ในแต่ละข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๔๖ ไม่ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ ดังนั้น นักศึกษาที่ใช้ข้อบังคับฯดังกล่าว สามารถแก้อักษรลำดับชั้น I/P และสำเร็จการศึกษาได้ ถึงแม้จะลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

ส่วนในภาคฤดูร้อนถึงแม้นักศึกษาจะไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาก็สามารถแก้อักษรลำดับชั้น I/P และสำเร็จการศึกษาได้

สำหรับข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ ในภาคการศึกษาปกติ จึงจะสามารถแก้อักษรลำดับชั้น I/P และสำเร็จการศึกษาได้ ดังนั้น หากนักศึกษาลาพักการศึกษาจะไม่สามารถแก้อักษรลำดับชั้น I/P และสำเร็จการศึกษาได้

ส่วนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ จึงจะสามารถแก้อักษรลำดับชั้น I และสำเร็จการศึกษาได้ แต่ไม่ได้บังคับให้ต้องแก้อักษรลำดับชั้น P ก็ได้ เนื่องจากไม่ใช่ภาคการศึกษาปกติ ตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ

ภาคการศึกษาปกติ			
รูปแบบ / ข้อบังคับฯ	ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๔๖	ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๐	ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๓
	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๔๖... - ๔๙...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๐... - ๕๒...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๓... เป็นต้นไป
การลงทะเบียนกระบวนวิชา	√	√	√
การลาพักการศึกษา	√	×	×
การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ	- ไม่มี -	√	√
ไม่ดำเนินการใดๆ	√ พ้นสถานภาพ	×	×
	พ้นสถานภาพ	พ้นสถานภาพ	พ้นสถานภาพ

ภาคฤดูร้อน			
รูปแบบ / ข้อบังคับฯ	ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๔๖	ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๐	ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๓
	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๔๖... - ๔๙...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๐... - ๕๒...	บังคับใช้กับนักศึกษา รหัส ๕๓... เป็นต้นไป
การลงทะเบียนกระบวนวิชา	✓	✓	✓
การลาพักการศึกษา	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ	- ไม่มี -	✓	✓
ไม่ดำเนินการใดๆ	✓	×	×

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ หรือ ลาพักการศึกษา ผิดพลาด จะต้องดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียนหรือลาพักที่ผิดพลาด และดำเนินการให้ถูกต้อง ดังนี้

ก. หากอยู่ในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนกระบวนวิชา

ไม่ต้องชำระเงินการดำเนินการที่ผิดพลาด และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

ข. ภายหลังช่วงระยะเวลาลงทะเบียนกระบวนวิชา

ให้ขอยกเลิกการดำเนินการที่ผิดพลาด และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

๑. ลงทะเบียนกระบวนวิชา เปลี่ยนเป็น ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ

๑.๑ ช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน แล้วลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ ทางระบบ INTERNET

๑.๒ ภายหลังช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ถอนทุกกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒. ลงทะเบียนกระบวนวิชา เปลี่ยนเป็น ลาพักการศึกษา

๒.๑ ช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน และดำเนินการลาพักการศึกษา ทางระบบ INTERNET

๒.๒ ภายหลังช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ถอนทุกกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

แต่หากมีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I/P ต้องแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของ

ข้อบังคับฯ

๓. ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ เปลี่ยนเป็น ลงทะเบียนกระบวนวิชา

๓.๑ ช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยกเลิกลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ และลงทะเบียนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

หากดำเนินการทั้ง ๒ อย่าง จะถูกยกเลิกการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ

เพื่อประมวลผล มขท.๕๐

๓.๒ ภายหลังช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยกเลิกลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ และขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด/

หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนกระบวนวิชาเพิ่มเติม ยกเว้นค่าประกันอุบัติเหตุ (ในภาคการศึกษาที่ ๑) ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสุขภาพ ค่า IT และค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (ถ้ามี) ซึ่งได้ชำระไปแล้วตาม มขท.๕๐

๔. ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ เปลี่ยนเป็น ลาพักการศึกษา

๔.๑ ช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยกเลิกลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ และดำเนินการลาพักการศึกษา ทางระบบ INTERNET

๔.๒ ภายหลังช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

แต่หากมีกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I/P ต้องแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ ตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ

๕. ลาพักการศึกษา เปลี่ยนเป็น ลงทะเบียนกระบวนวิชา

๕.๑ ช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ลงทะเบียนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET และยื่นคำขอยกเลิกการลาพักการศึกษา

หากดำเนินการทั้ง ๒ อย่าง จะมีบันทึกแจ้งคณะให้ยกเลิกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๕.๒ ภายหลังช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยื่นคำขอยกเลิกการลาพักการศึกษา และขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด/

หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนกระบวนวิชาเพิ่มเติม ยกเว้นค่าประกันอุบัติเหตุ (ในภาคการศึกษาที่ ๑) ซึ่งได้ชำระพร้อมกับค่าลาพักการศึกษาแล้ว

๖. ลาพักการศึกษา เปลี่ยนเป็น ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ

๖.๑ ช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ ทางระบบ INTERNET และยื่นคำขอยกเลิกการลาพักการศึกษา หากดำเนินการทั้ง ๒ อย่าง จะมีบันทึกแจ้งคณะให้ยกเลิกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๖.๒ ภายหลังช่วงลงทะเบียนกระบวนวิชา

ยื่นคำขอยกเลิกการลาพักการศึกษา และขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ

หลังกำหนด/หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสุขภาพ

ค่า IT และค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (ถ้ามี) ยกเว้นค่าประกันอุบัติเหตุ (ในภาคการศึกษาที่ ๑) ซึ่งได้ชำระพร้อมกับค่าลาพักการศึกษาแล้ว

เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม : เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้จัดบันทึก.....



(นางมณฑล ปิ่นตาโมงค์)

๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๕๖

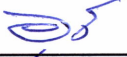
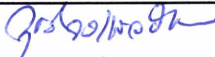
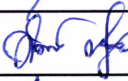
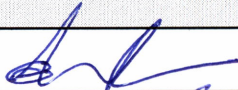
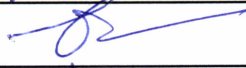
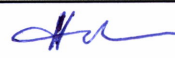
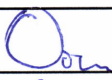
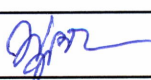
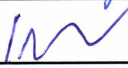
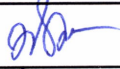
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

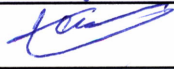
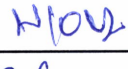
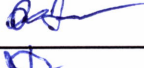
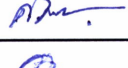
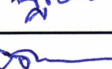
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนการวิชาการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการลาพักการศึกษา

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการชั้น ๓

ผู้นำเล่าเรื่อง นายมงคล ปินตาโมงค์ และนางสาวจันทิมา ทับไธสงค์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
	ผู้บริหาร	
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา	
๒	อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์	
๓	อาจารย์ ดร.พฤษภ บุญมา	
	สำนักงานสำนัก	
๔	นางวารุณี ศรีนาค	
๕	นางพิไลพร วงศ์งูษา	
๖	นางแสงสุรีย์ คำดุษ	
๗	นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ	
๘	นายชัชวาลย์ ทองคำ	
๙	นายเรีงศักดิ์ โคมแขวง	
๑๐	นางเสาร์แก้ว สว่างทิศ	
๑๑	นางสาวชุลีพร บุณสมภพ	
๑๒	นางวิจิตรกานต์ อัครวุฒิกไกร	
๑๓	นายธนากร ก้อนทองดี	
๑๔	นางจิตาภา โตทอง	
๑๕	นางสาวชนนิกานต์ เครือยั้งยืน	
๑๖	นายสะอาด แก้วป้อม	
๑๗	นายเกษม เทพวงศ์	
๑๘	นายวัลลภ แก้วปัญญา	
๑๙	นายอินตา ทิพย์คำมา	
๒๐	นางประกายรัตน์ รัตนประสิทธิ์	
๒๑	นายอุทัย ใจดี	
๒๒	นางเพ็ญจันทร์ ห้าวหาญ	
๒๓	นางสาวกัลยา บัวผัด	
๒๔	นายเจริญ ชัดิเรือง	
๒๕	นายกันต์ธรณ์ สายเครือขัต	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๒๖	นางสาวสุมาลี จักรเภา	
ฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา		
๒๓/	นางนิสากร สุทธิแป้น	
๒๔	นางสาวเกศริน จตุพร	
๒๙	นางวลี โคมแขวง	
๓๐	นางอัมภัพันธ์ คันธรส	
๓๑	นางสาวกานต์พิชชา กระป็น้อย	
ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ		
๓๒	นางนุชรี จงแก้ววัฒนา	
๓๓	นางพัทธนันท์ แก้วชุม	
๓๔	นายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิกโร	
๓๕	นางสาวศิริพร โนราช	
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี		
๓๖	นายอำนาจ โพธินาม	
๓๓/	นายวันชัย ไทยยันโต	
๓๔	นายมงคล ปินตาโมงค์	
๓๙	นางสุลี กองศรี	
๔๐	นางสาวจันทิมา ทับโธสงค์	
๔๑	นางสาวปราณี อริยพฤกษ์	
๔๒	นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา	
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
๔๓	นางสาวเสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล	
๔๔	นายอรรถกร คุณพันธ์	
๔๕	นางจิตาวรรณ คุณพันธ์	
๔๖	นายอชิวัฒน์ ถวิลอรุณพงศ์	
ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา		
๔๓/	นางหยาดนที ปินตาโมงค์	
๔๔	นายพูลศักดิ์ สร้อยทอง	
๔๙	นางสาวเกापงา พูลเจริญ	
๕๐	นางสาวอำไพ อภิรมย์	
๕๑	นางสาวไพไลศรี ศรีวีเรือน	
๕๒	นางลำดวน ศรีโรย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๕๓	นางธนัชฎา เจริญรักษ์	
๕๔	นางสาวทัศนีย์ อินทหมื่น	
๕๕	นางสาวญาณาพัฒน์ หมั่นทา	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา		
๕๖	นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุลกุล	
๕๓/	นายธนสาร เมืองสุข	
๕๘	นายพิเชฐ จันทระเสนาวงค์	
๕๙	นายมรกต กาวินจันทร์	
๖๐	นางเสาวรีย์ บุญชัย	
๖๑	นายสังเวียน ภูณนา	
๖๒	นางสาวอสมมา ต๊ะคำ	
๖๓	นายณัฐพงษ์ มั่งคละศรี	
๖๔	นายพิทักษ์ ปัญญาทอง	