

การดำเนินการจัดการองค์ความรู้แก่บุคลากรฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการ ชั้น๓ สำนักทะเบียนและประมวลผล

หัวข้อ : การจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูป

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : มีผู้เข้าร่วม ๕๖ คน

วิธีการ : จัดให้มีการเล่าเรื่องการจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูปสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรในฝ่ายได้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรฝ่ายอื่นๆที่สนใจได้เข้าร่วมฟังด้วย สำหรับขอบเขตการเล่ามีดังนี้

- ความเป็นมาของการจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูป
- การแบ่งงานในฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ
- การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักการในการจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูป
- วิธีการขั้นตอนหลัก และขั้นตอนที่นักศึกษาลงทะเบียนโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป
- รายละเอียดของขั้นตอนในการจัดทำ
- ข้อควรระวังและเทคนิค
- ปัญหาและอุปสรรค
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมฟังการเล่าได้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

ประเด็นปัญหา : ฝ่ายบริหารหลักสูตรตารางสอนและตารางสอบ ยังไม่เคยมีการรวบรวมองค์ความรู้ในเรื่องการจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูปไว้เป็นกิจจะลักษณะ กอรปกับฝ่ายฯ ได้มีการมอบหมายบุคลากรซึ่งบรรจุใหม่ เป็นผู้ปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งฝ่ายฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อการสืบทอดสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการรองรับการเกษียณอายุราชการของบุคลากรในฝ่ายฯ ดังนั้นฝ่ายฯ จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องสืบทอดองค์ความรู้ในเรื่องงานจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูปให้บุคลากรได้ทราบ มีความรู้ และความเข้าใจ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม : ๑๑.๓๐ น.

ผู้จัดบันทึก.....

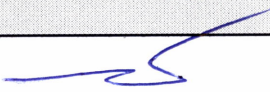

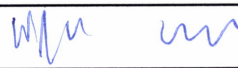

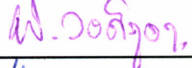

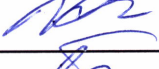







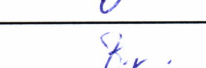








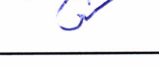


(นางสาวศิริพร โนราช)

๑๐/เมษายน/๒๕๕๖

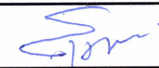
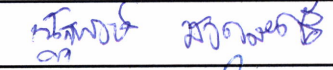
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำตารางเรียนสำเร็จรูป

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องปฏิบัติการชั้น ๓ อาคารสำนักงาน

ผู้นำเล่าเรื่อง นางนุชรี จงแก้ววัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
	ผู้บริหาร	
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา	
๒	อาจารย์ ดร.หัสฤกษ์ เนียมอินทร์	
๓	อาจารย์ ดร.พฤษภ บุญมา	
	สำนักงานสำนัก	
๔	นางวารุณี ศรีนาค	
๕	นางพิไลพร วงศ์ภูงา	
๖	นางแสงสุรีย์ คำด้อย	
๗	นายสมศักดิ์ ใจวงศ์เพ็ญ	
๘	นางอัมพร สงค์ประเสริฐ	
๙	นายชัชวาลย์ ทองคำ	
๑๐	นายเริงศักดิ์ โคมแขวง	
๑๑	นางเสาร์แก้ว สว่างทิศ	
๑๒	นางสาวชุลีพร บุรณสมภพ	
๑๓	นางจิตตภา โตทอง	
๑๔	นายกัมปนาท สาณะเสน	
๑๕	นายธนากร ก้อนทองดี	
๑๖	นางสาวชนนิกานต์ เครือยั่งยืน	
๑๗	นายสะอาด แก้วป้อม	
๑๘	นายเกษม เทพวงศ์	
๑๙	นายวัลลภ แก้วปัญญา	
๒๐	นายสมพงษ์ ไชยชนะ	
๒๑	นายอินตา ทิพย์คำมา	
๒๒	นางประกายรัตน์ รัตนประสิทธิ์	
๒๓	นางลาเฮ็น คำมูล	
๒๔	นายอุทัย ใจดี	
๒๕	นางเพ็ญจันทร์ ห้าวหาญ	
๒๖	นางสาวกัลยา บัวผัด	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๒๗	นายเจริญ ชัดีเรือง	
๒๘	นายกันต์ธรรม์ สายเครือชัด	
๒๙	นางสาวสุมาลี จักรเงา	
ฝ่ายแนะแนวและรับเข้าศึกษา		
๓๐	นางนิสกร สุทธิแป้น	
๓๑	นางสาวเกศริน จตุพร	
๓๒	นางวลี โคมแขวง	
๓๓	นางอัมภาพันธ์ คันธรส	
๓๔	นางสาวกานต์พิชชา กระปี่น้อย	
๓๕	นางสาวลักขณา ทองคำมา	
ฝ่ายบริหารหลักสูตร ตารางสอนและตารางสอบ		
๓๖	นางนุชรี จงแก้ววัฒนา	
๓๗	นางพัทธนันท์ แก้วชุม	
๓๘	นายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิไกร	
๓๙	นางสาวศิริพร โนราช	
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี		
๔๐	นายอำนาจ โพธินาม	
๔๑	นายวันชัย ไทยยันโต	
๔๒	นายมงคล ปินตาโมงค์	
๔๓	นางสาวจันทิมา ทับไธสงค์	
๔๔	นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา	
ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา		
๔๕	นางธิดาวรรณ คุณพันธ์	
๔๖	นายอริวัฒน์ ฤทธิอรุณพงศ์	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา		
๔๗	นายณรงค์เดช วิโรจน์สกุลกุล	
๔๘	นายพิเชฐ จันทรเสนาวงศ์	
๔๙	นายมรกต กาวินจันทร์	
๕๐	นางเสาวรีย์ บุญชัย	
๕๑	นายนครินทร์ แก้วภูานะ	
๕๒	นายสังเวียน กุณา	
๕๓	นางสาวอสมมา ต๊ะคำ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๕๔	นางสาวสุวรรณา ทองแดง	
๕๕	นายณัฐพงษ์ มังคละศรี	
๕๖	นายพิทักษ์ ปัญญาทอง	