

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน
การสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2560

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

หัวข้อ : การให้คำแนะนำนักศึกษาเรื่องการลงทะเบียนประเภทต่างๆ และการเสนอขออนุมัติการลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประเด็นปัญหา : ด้วยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีระยะเวลาและกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากระดับปริญญาตรี แต่ยังคงพบว่าการเสนอขออนุมัติลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษตลอดภาคการศึกษา ประกอบกับเหตุผลที่คณะเสนอขอมานั้นมักไม่เป็นเหตุสุดวิสัย อันเป็นผลให้กระทบต่อการดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบฐานข้อมูล การเสนอให้นักศึกษาพ้นสภาพตามข้อบังคับฯ เพิ่มเติม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการเสนอเรื่องหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะและจะเป็นการนำวิธีการดำเนินการที่ดีในการติดต่อและติดตามให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ลงทะเบียนตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับ :

แนวปฏิบัติที่ดีในการติดตามนักศึกษาของแต่ละคณะเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนตามกำหนด

1. ติดตามนักศึกษา โดยการใช้ Social Network เช่น Line ส่วนตัว, Facebook ของนักศึกษา
2. ตั้ง Line Group ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของงานบริการการศึกษาคณะ ในการให้ข้อมูลการลงทะเบียนแก่นักศึกษา
3. มีระบบการเช็คสถานะการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานะภาพในการค้นหาตามประเภทของการลงทะเบียน และติดตามนักศึกษาในการลงทะเบียน

ความต้องการของคณะ

1. อยากให้มีการ Update สถานะการชำระเงินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในช่วงใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการชำระเงิน (ก่อนวันสุดท้าย) เพิ่มเติม
2. อยากให้มีการ Update สถานะการชำระเงินการลงทะเบียนกระบวนวิชาว่าได้ชำระแล้ว หรือไม่ชำระ เพื่อการตรวจสอบและจะได้ติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการได้ทันท่วงที

3. อยากให้มีเมนูเพื่อใช้สำหรับตรวจเช็คข้อมูลการลงทะเบียนประเภทต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในจุดเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และการชำระเงินของนักศึกษา
4. การเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ซึ่งในส่วนของคณะจะสามารถตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษาได้ทุกระดับ เช่น ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก แต่ในส่วนของภาควิชาจะปรากฏข้อมูลของนักศึกษาไม่ครบถ้วน เช่น ปรากฏข้อมูลเฉพาะระดับปริญญาโทเท่านั้น
5. การเปิดกระบวนวิชาใน CMR 30 ของแต่ละภาคการศึกษา คณะจะขอปิด section ที่ไม่มีการเปิดในระบบแล้ว (หลักสูตรปิดถาวรแล้ว แต่กระบวนวิชายังเปิดอยู่สำหรับหลักสูตรอื่นๆ จึงไม่สามารถปิด section ได้ทันที) ทั้งนี้ คณะควรทำเรื่องแจ้งปิด Section มายังสำนักทะเบียนฯ เพื่อให้ปิดในฐานข้อมูล โดยไม่ให้ปรากฏใน CMR 30 ของภาคการศึกษาถัดไป

กรณีอื่นๆ

1. กรณีนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่ไม่สามารถมารายงานตัวได้ทันตามกำหนด เนื่องจากอยู่ในระหว่างการดำเนินการเรื่อง การขอ Visa เป็นผลให้ต้องมารายงานตัวล่าช้า และไม่สามารถดำเนินการเรื่องรายงานตัวและลงทะเบียน ได้ทันตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ คณะควรประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย ในการออกประกาศรับเข้านักศึกษาว่าควรขออนุมัติทุกเรื่องเป็นกรณีพิเศษ คือ ขออนุมัติให้รายงานตัวหลังกำหนด, ขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (เป็นการเฉพาะราย)

2. กรณีขอถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W เนื่องจากป่วย แต่อยากถอนบางรายวิชา ซึ่งตามประกาศ เรื่อง ขั้นตอนการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ผ่านระบบ Internet ต้องถอนทุกกระบวนวิชา (ซึ่งเป็นผลให้คณะจะมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาเป็นการเฉพาะรายในภายหลัง)

แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ต้องดำเนินการตามประกาศ หรือคณะอาจพิจารณาให้ลำดับชั้น I และดำเนินการแก้ไขลำดับชั้นในภายหลังตามข้อบังคับฯ กำหนด

3. การแก้ไขอักษรลำดับชั้น กรณีคณะส่งผลลำดับชั้น S มาแล้ว แต่นักศึกษาดำเนินการในส่วนของการแก้ไขรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ไม่ทันตามกำหนดเวลา เป็นผลให้การให้ลำดับชั้นดังกล่าวเป็นโมฆะ

แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติแก้ไขลำดับชั้น เป็นกรณีพิเศษไปยังมหาวิทยาลัยทุกกรณี