

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ชื่องาน	งานรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 50	AAR ครั้งที่	1
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	20 มกราคม 2559	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	21 มกราคม 2559
วันที่ทำ AAR	21 มกราคม 2559	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	13.30-15.30 น.

หน่วย	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	สาเหตุ	วิธีแก้ไข	วิธีปฏิบัติครั้งต่อไป
สแกนเข้า	การเข้าถึงจุดสแกนต้องเดินจากประตูเข้ามาถึงห้องด้านใน	<ul style="list-style-type: none"> - แถวยาว - แถวไม่เป็นระเบียบ - บัณฑิตหาจุดเริ่มต้นไม่เจอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะทางจากประตูถึงจุดสแกนไกล - มีหน่วยอื่นก่อนถึงจุดสแกน 	เจ้าหน้าที่ยื่นบอก	<ul style="list-style-type: none"> - กั้นเส้นทางจากประตูถึงจุดสแกน - มีป้ายบอกหน่วยที่ 1,2,3 - แยกเส้นทาง เข้า-ออก
บัณฑิต เซ็นชื่อ	- บัณฑิตไม่รู้ว่าต้องเข้ายื่นเอกสารช่องหมายเลขไหน				- จัดทำผังให้บัณฑิตทราบก่อนวันมารายงานตัว
บัณฑิต เซ็นชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่คับแคบ - มีหน่วยงานอื่นมาตั้งโต๊ะอยู่หน้าจุดประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แออัด/ช่องว่างให้บัณฑิตเดินออกคับแคบ - บัณฑิตงง - หางแถวคนรายงานตัวเสร็จแล้วไปชนกับคนที่กำลังมาเริ่มรายงานตัว 			
บัณฑิต เซ็นชื่อ	- พิมพ์เลขไทย	<ul style="list-style-type: none"> - คนต่างชาติอ่านไม่ออก - คนไทยก็อ่านยาก - เจ้าหน้าที่อ่านยาก หาเลขให้นักศึกษายาก 	- ไม่ได้แก้ไขโปรแกรม	- หาเลขให้บัณฑิต	- เปลี่ยน Font ให้เป็นเลขอารบิก

หน่วย	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	สาเหตุ	วิธีแก้ไข	วิธีปฏิบัติครั้งต่อไป
บัณฑิต เซ็นชื่อ	- ลำดับที่ของใบที่พิมพ์ และใบ เซ็นชื่อไม่ตรงกัน		- มีบัณฑิตที่ได้เกียรตินิยมมาแทรก ลำดับ ทำให้บัณฑิตที่พิมพ์ เอกสารรายงานตัวมาก่อน เลขลำดับ ไม่ตรงกับใบแฟ้มเซ็นชื่อ	- ชี้ตัวเลขลำดับใน เอกสารของบัณฑิตให้ตรง กับแฟ้ม	- กำหนดให้บัณฑิตพิมพ์เอกสาร ก่อนวันรายงานตัว แค่ 2 วัน (ให้ ข้อมูลถูกต้องที่สุดค่อยพิมพ์)
สแกนออก	- บัณฑิตที่เซ็นชื่อเสร็จแล้ว เดินไป หาหน่วยสแกนออก ถามว่าจะทำ อะไรต่อ		- มีพื้นที่ว่างด้านหน้าหน่วยสแกน	- แนะนำบัณฑิตให้เดินไป รับสูจิบัตร	- หน่วยสแกนควรมีฉากกั้น หรือ นั่งหันหลังให้บัณฑิต
เรียงเอกสาร	- ใบรายงานตัวสูญหายระหว่าง หน่วยเซ็นชื่อกับหน่วยเรียงเอกสาร (คณะบริหาร หมายเลข 67)	- ยอดจำนวนผู้มารายงานตัวไม่ ตรงกันระหว่างหน่วยเซ็นชื่อกับ หน่วยรายงานตัว	- อาจจะไปติดกับเอกสารอื่นๆ	- ควรตั้งตำแหน่งตะกร้าอยู่ ตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน	- ควรจะจัดผังแต่ละหน่วยให้มันไม่ สับสน ให้บัณฑิตรู้ตำแหน่ง ดำเนินงานต่อไป
ประเมิน ความพึง พอใจ	- หลังจากรับเข็มแล้ว ต้องประเมิน ความพึงพอใจ - สิ้นสุดการรายงานตัวของสำนัก ทะเบียน ถึง สมาคมนักศึกษาเก่า	- บัณฑิตเดินออกโดยไม่ประเมิน - ช้า ไม่ Flow ต้องหยุดหน่วยการ สแกนเข้า	- ป้ายเล็ก มองไม่เห็น - การจัด setting รับเงินไม่ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ยื่นบอก	- ทำป้ายระดับเหนือสายตาก่อนถึง monitor "ขั้นตอนสุดท้าย ประเมิน ความพึงพอใจ" - ขยายพื้นที่ของสมาคมให้ห่าง ออกไป