

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่องการวิจัย	ระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	
คณะผู้วิจัย	อาจารย์ ดร. พฤษภ บุญมา	ที่ปรึกษาโครงการ
	นายฉัตรชัย บุญเทียมศักดิ์	หัวหน้าโครงการ
	นายสิทธิพล สกกุลพรรณ	ผู้วิจัย
	นายพิเชฐ จันทระเสนาวงศ์	ผู้วิจัย
	นายธนสาร เมืองสุข	ผู้วิจัย
	นายนครินทร์ แก้ววานะ	ผู้วิจัย
	นายสังเวียน กุณา	ผู้วิจัย
หน่วยงาน	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

บทคัดย่อ

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว จึงควรมีการพัฒนา ระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ โปรแกรมออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ สำหรับนำมาจัดพิมพ์หรือจัดส่งเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้รวดเร็ว และมีความถูกต้อง โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการผ่านเคาน์เตอร์บริการงานทะเบียนนักศึกษา และระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ ขอบเขตการวิจัยประกอบด้วย ระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ให้บริการผ่านเคาน์เตอร์บริการงานทะเบียนนักศึกษา และ

ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ในปัจจุบัน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น วิธีการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย 3 หัวข้อดังนี้

1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ เอกสารสำคัญทางการศึกษา ได้แก่

1. ใบระเบียนถาวร (Official Transcript) (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ)
2. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ)
3. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใบแทนและฉบับภาษาอังกฤษ)
4. ใบปริญญาบัตร (ใบแทนและฉบับภาษาอังกฤษ)
5. หนังสือรับรองตัวสะกดชื่อนามสกุล (ฉบับภาษาอังกฤษ)
6. หนังสือรับรองการศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับภาษาอังกฤษ)
7. หนังสือนำส่งใบระเบียนถาวร (ฉบับภาษาอังกฤษ)
8. หนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนวิชา (ฉบับภาษาอังกฤษ)
9. ใบ มขท.52 ใบสรุปผลการลงทะเบียน (ฉบับภาษาไทย)
10. ใบ มขท.55 ใบแจ้งผลการศึกษารายบุคคล (ฉบับภาษาไทย)

2) วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวม

รวบรวมข้อมูลผ่านคณะทำงาน โครงการพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารและรวบรวมข้อมูลรูปแบบการจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษา
2. ออกแบบระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษา
4. ทดสอบระบบการจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษา
5. ปรับปรุงแก้ไขและนำระบบการจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในงานการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ผลการวิจัย พบว่า ระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานระบบจัดการเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามวัตถุประสงค์ คือ การให้บริการผ่านเคาน์เตอร์บริการงานทะเบียนนักศึกษา และระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้รวดเร็ว และมีความถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

Abstract

The Chiang Mai University Registration Office is the central division with one of its obligations is to issue academic documents. Therefore, the development of document management system into e-document is essential for the office to provide accurate and rapid services. E-document is the central system that is able to link data to the issuance program for printing or sending a document via email. The aim of this research was to develop a document management system, e-document, to harmonize with the document request services at the office counter and via online service system. Delimitations in this research included the existed E-document system for counter service and for online service. Tool was E-document system developed by the researcher. Research processes included

1. Population and sample selections

1. Official transcript
2. Certificate of student status
3. Certification of degree completed
4. Diploma
5. Certification of name in English
6. Degree Verification
7. Letter of transcript authentication
8. Course description certification
9. Student course enrollment report
10. Grade report

2. Data gathering process

- Data were gathered from staffs who worked in the system development project for issuing documents requested via online system.

3. Data gathering method

1. Study and gather data relating to document management patterns
2. System design
3. System Development
4. System examine
5. System revision and application

From the research, it found that E-document system was able to serve the purposes of providing accurate and rapid service at the office counter service and through online system.