

สรุปลงค์ความรู้  
ระบบจัดการอัตราค่าจ้าง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร คุณวรินทร์ทิพย์ วิริยะนราทิพย์

คุณอมรรัตน์ บุญมาทอง

ผู้เข้าร่วมอบรม นางสาวชุลีพร บุณสมภพ

การจัดการอัตราค่าจ้าง ประกอบด้วยการจัดการข้อมูล ๒ ส่วนคือ ข้อมูลกรอบอัตรา และข้อมูลอัตรา  
ตำแหน่ง โดยกองบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้จัดการข้อมูลกรอบอัตราสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  
กลุ่ม E ทั้งกรอบอัตราทั่วไป และกรอบอัตราส่วนกลาง และส่วนงานจะเป็นผู้จัดการข้อมูลกรอบอัตราของ  
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

โดยในส่วนของการจัดการข้อมูลกรอบอัตรา ทั้งกรอบอัตราทั่วไปและกรอบอัตราส่วนกลางเป็นการ  
จัดเก็บข้อมูลเพิ่มจากระบบเดิมใน CMU-HR ที่สามารถจัดการอัตราตำแหน่งของส่วนงานได้ เช่น การเพิ่ม  
อัตราว่าง การลบอัตรา และการแก้ไขอัตรา ซึ่งการจัดการอัตราในระบบใหม่จะเพิ่มกระบวนการในการจัดการ  
เริ่มตั้งแต่การเพิ่มกรอบอัตราที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากกองแผนงานมาบันทึกในระบบ จากนั้นจึงนำกรอบ  
อัตราไปสร้างเลขตำแหน่งเพื่อขอบรรจุบุคลากรต่อไป

สิทธิ์ในการจัดการข้อมูลอัตราค่าจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน

- จัดการกรอบอัตราทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
- ดูรายการกรอบอัตราทั้งหมดของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
- รับเลขอัตราจากกรอบอัตราทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
- จัดการข้อมูลอัตราตำแหน่ง (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข เลขอัตรา)
- ตรวจสอบการใช้งานอัตรา
- เรียกดูความเคลื่อนไหวของอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

โดยระบบจัดการอัตราค่าจ้างนี้ จะเป็นแนวปฏิบัติและเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

นางสาวชุลีพร บุณสมภพ

ผู้สรุป