



REG

Registration Office
Chiang Mai University

คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชา



ผ่านภาควิชา ออนไลน์



กรณี "ระบุเลขที่ Section เอง"

ข้อมูล ณ 30 พ.ค. 2568

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

เลือกเมนู ที่ต้องการ



เพิ่มวิชา ผ่านภาควิชา



CLICK



ยกเลิกการเพิ่ม กระบวนวิชา (ไม่ได้รับ W)



CLICK

Q&A

ตัวอย่าง การตรวจสอบสถานะ ขอเพิ่มกระบวนวิชา



CLICK

E-MAIL แจ้งเตือน



CLICK

กรณี สิ้นสุดช่วงเวลา



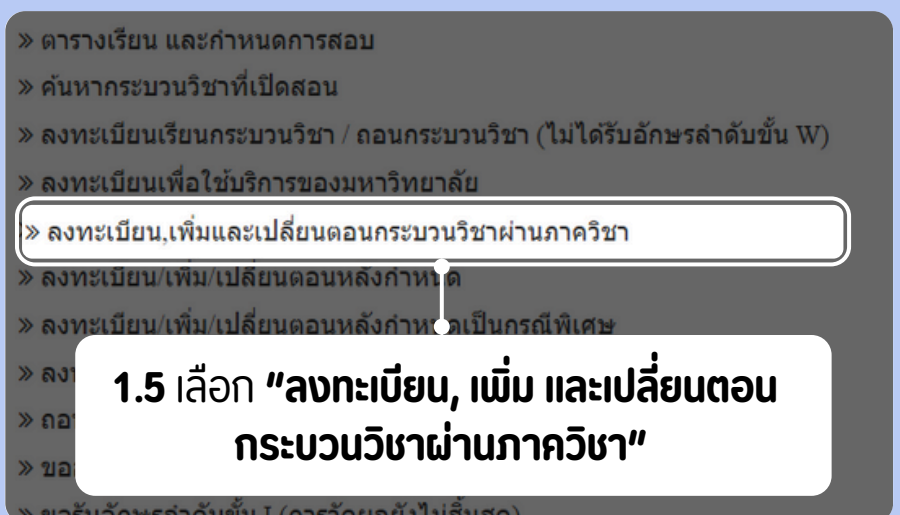
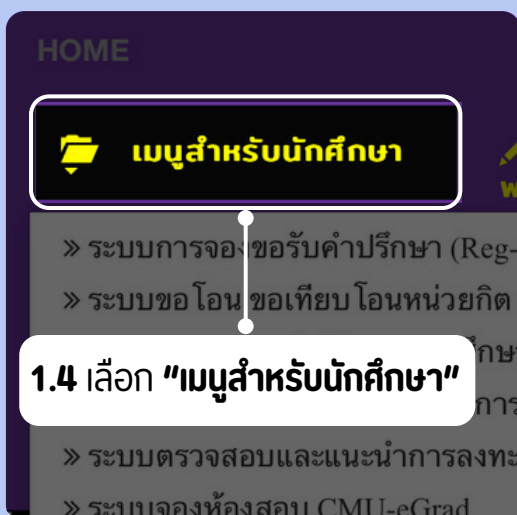
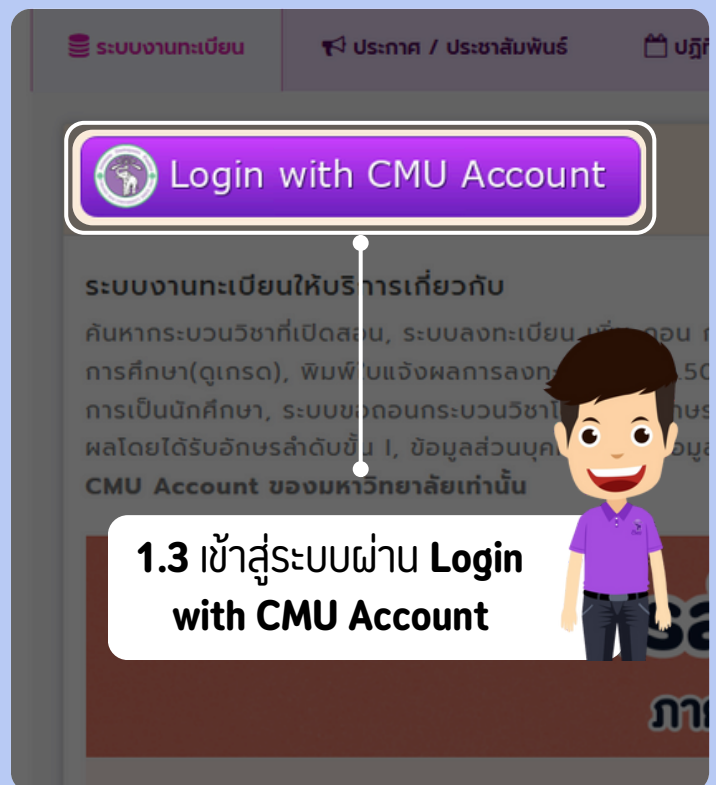
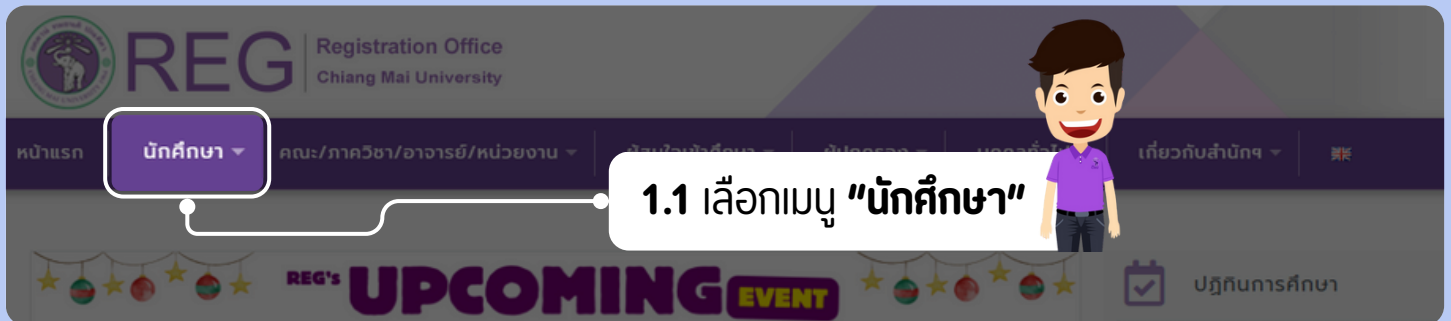
CLICK





คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ระบุเลขที่ Section เอง"

01 เข้าสู่ระบบ



02 เพิ่มวิชาผ่านภาค



ขอเพิ่มกระบวนวิชา
Add new course

เข้าใช้งาน / Enter



ขอเปลี่ยนตอน กระบวนวิชา
Section changing Request

เข้าใช้งาน / Enter



ตรวจสอบสถานะ
Check Status

✓ เข้าใช้งาน / Enter



ค้นหากระบวนวิชา
Search All Courses

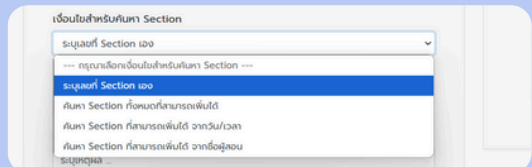
Q เข้าใช้งาน



2.1 เลือก "ขอเพิ่มกระบวนวิชา"

2.2 ศึกษา "ข้อแนะนำ" ก่อนเพิ่มวิชา จากนั้นระบุ รหัสวิชา

2.3 เลือก "เงื่อนไขสำหรับการ การค้นหา Section"



เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section

ระบุเลขที่ Section เอง

กรุณาเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section

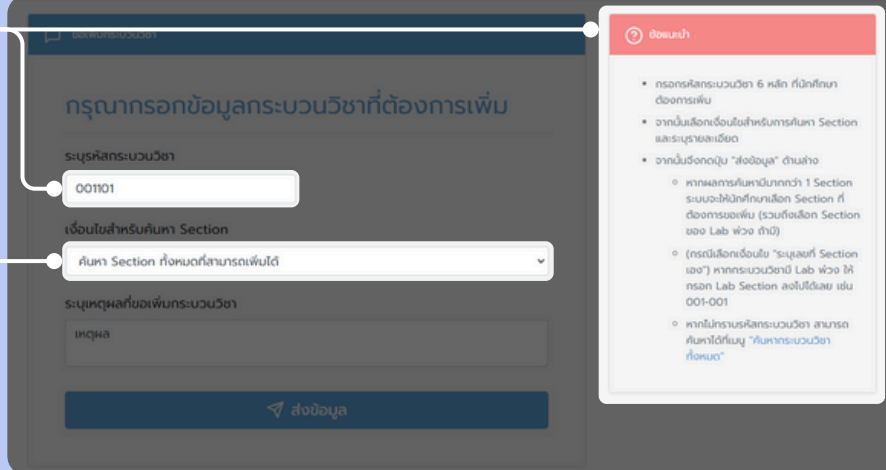
ระบุเลขที่ Section เอง

ค้นหา Section ที่หมดที่สามารถเพิ่มได้

ค้นหา Section ที่หมดที่หมดแล้ว จากวัน/เวลา

ค้นหา Section ที่หมดที่หมดแล้ว จากชื่อผู้สอน

ระบุเลขที่



กรณารอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา

001101

เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section

ค้นหา Section ที่หมดที่สามารถเพิ่มได้

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา

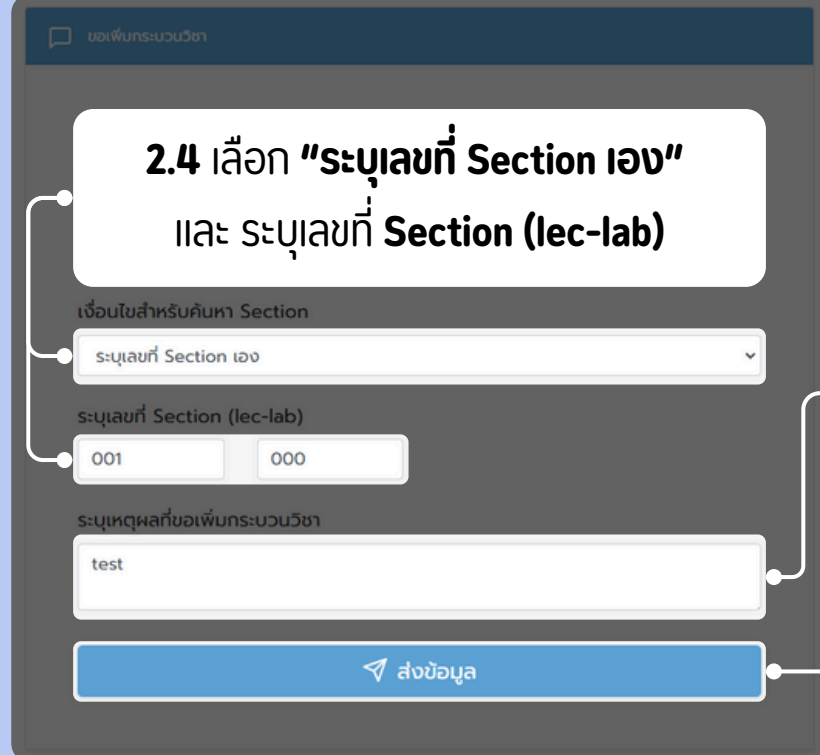
เหตุผล

ส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ

- กรณารอกกระบวนวิชา 6 หลัก ที่หมดที่หมดแล้ว
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section
- จากนั้นกรอกเลขที่ "ระบุเลขที่" ด้านล่าง
- หากผลการค้นหาเกินกว่า 1 Section ระบบจะให้เลือก Section ที่ต้องการเพิ่ม (รวมที่เลือก Section เอง Lab พ่วง ถ้ามี)
- (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุเลขที่ Section เอง") หากกระบวนวิชา Lab พ่วง ไม่กรอก Lab Section ลงไปด้วย เช่น 001-001
- หากไม่กรอกเลขที่กระบวนวิชา สามารถค้นหาได้โดยระบุ "ค้นหากระบวนวิชา ที่หมด"

2.4 เลือก "ระบุเลขที่ Section เอง" และ ระบุเลขที่ Section (lec-lab)



ขอเพิ่มกระบวนวิชา

เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section

ระบุเลขที่ Section เอง

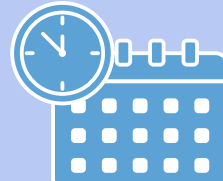
ระบุเลขที่ Section (lec-lab)

001 000

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา

test

ส่งข้อมูล



2.5 กรอกเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวน วิชาในช่อง "ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่ม กระบวนวิชา"

2.6 เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดครบ ถ้วนแล้ว กดแถบ "ส่งข้อมูล"

คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ระบุเลขที่ Section เอง"

02 เพิ่มวิชาผ่านภาค

ตรวจสอบข้อมูลคำขอ

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขอเพิ่มกระบวนวิชา

ตัวอย่างชื่อ นามสกุล
รหัสประจำตัว : xxxx

ขอเพิ่มกระบวนวิชา 359412
ใน ภาคการศึกษาที่ x ปีการศึกษา 25xx

โดยขอเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าว ใน Section ใดๆ ตามรายละเอียดดังนี้

Lecture section จำนวน 1 section

ชื่อกระบวนวิชา	Section ที่ขอเพิ่ม	หน่วยกิต (lec-lab)	วัน/เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
FLOWER BUSINESS	001 000	3 0	MTW	TBA - TBA	AB2-103	ชื่ออาจารย์ผู้สอน

เหตุผลในการขอเพิ่มกระบวนวิชา

test

ยืนยันคำขอ ย้อนกลับไปหน้าเดิม

2.7 ระบบจะแสดงหน้าสรุปข้อมูลการยื่นคำขอเพิ่มกระบวนวิชา

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้คลิก **"ยืนยันคำขอ"**

หากต้องการแก้ไขให้คลิก **"ย้อนกลับไปหน้าเดิม"**

ตรวจสอบข้อมูลคำขอ

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขอเพิ่มกระบวนวิชา

ตัวอย่างชื่อ นามสกุล
รหัสประจำตัว : xxxx

ขอเพิ่มกระบวนวิชา 359412
ใน ภาคการศึกษาที่ x ปีการศึกษา 25xx

โดยขอเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าว ใน Section ใดๆ ตามรายละเอียดดังนี้

Lecture section จำนวน 1 section

ชื่อกระบวนวิชา	Section ที่ขอเพิ่ม	หน่วยกิต (lec-lab)	วัน/เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
FLOWER BUSINESS	001 000	3 0	MTW	TBA - TBA	AB2-103	ชื่ออาจารย์ผู้สอน

เหตุผลในการขอเพิ่มกระบวนวิชา

test

ยืนยันคำขอ ย้อนกลับไปหน้าเดิม



YES

2.8 กด **"ยืนยัน"** เพื่อยืนยันการขอเพิ่มกระบวนวิชา

ตรวจสอบข้อมูลคำขอ

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคำขอเพิ่มกระบวนวิชา

ตัวอย่างชื่อ นามสกุล
รหัสประจำตัว : xxxx

ขอเพิ่มกระบวนวิชา 359412
ใน ภาคการศึกษาที่ x ปีการศึกษา 25xx

โดยขอเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าว ใน Section ใดๆ ตามรายละเอียดดังนี้

Lecture section จำนวน 1 section

ชื่อกระบวนวิชา	Section ที่ขอเพิ่ม	หน่วยกิต (lec-lab)	วัน/เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน
FLOWER BUSINESS	001 000	3 0	MTW	TBA - TBA	AB2-103	ชื่ออาจารย์ผู้สอน

เหตุผลในการขอเพิ่มกระบวนวิชา

test

ยืนยันคำขอ ย้อนกลับไปหน้าเดิม



ระบบจะแจ้ง **ส่งคำขอแล้ว** นักศึกษาสามารถติดตามผ่านหน้าสถานะ

คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ระบุเลขที่ Section เอง"

03 ยกเลิกการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาคฯ (ไม่ได้รับ W)

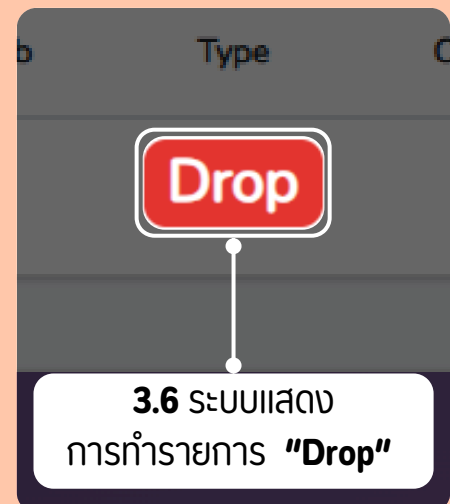
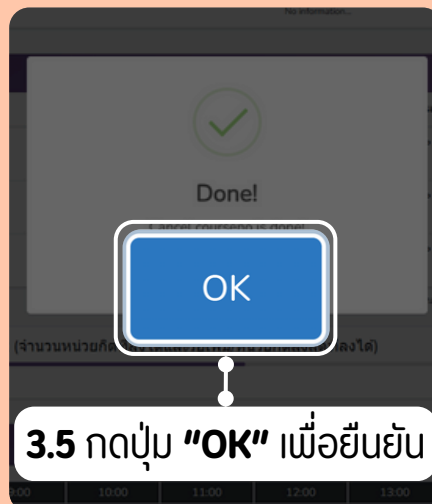
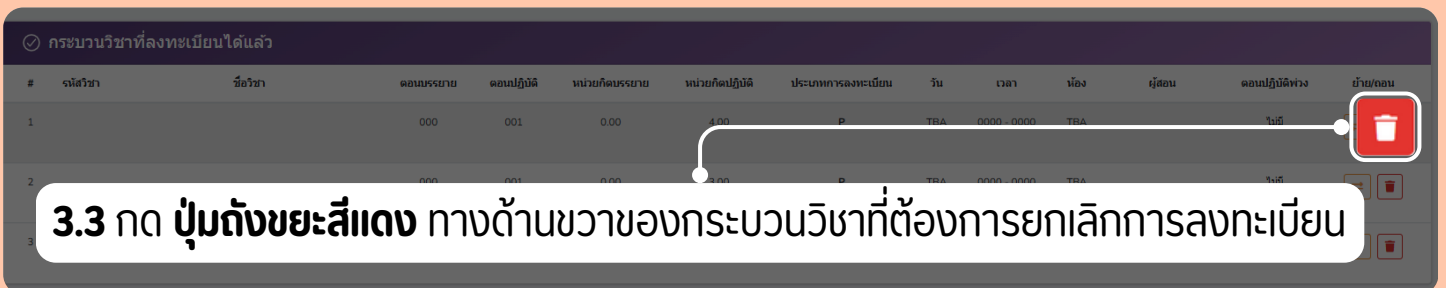
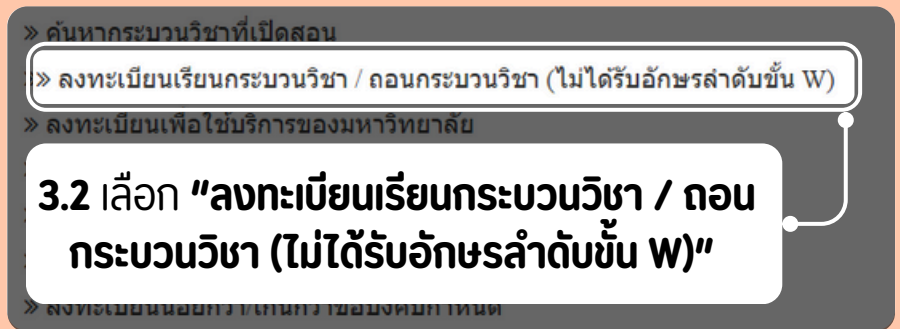
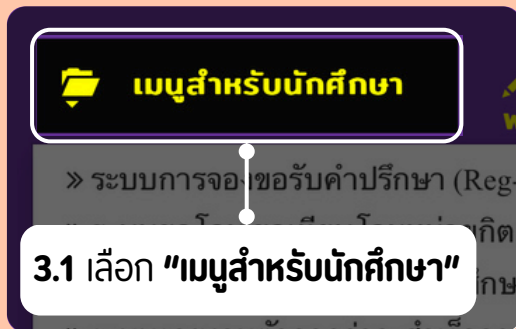
❌ วิชาในรายการ "รอดำเนินการ"

ให้นักศึกษาติดต่อภาควิชาของกระบวนวิชาโดยตรง



✅ วิชาที่เพิ่มผ่านภาคฯ สำเร็จ

ให้ยกเลิกผ่านเมนู "ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)"



04 การตรวจสอบสถานะ ขอเพิ่มกระบวนวิชา ผ่านภาควิชา

ตรวจสอบสถานะการขอเพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

+ เพิ่มกระบวนวิชา

✓ Added ! เพิ่มกระบวนวิชาได้แล้ว จำนวน 0 กระบวนวิชา

รหัสฯ	ชื่อกระบวนวิชา	Section (lec-lab)	หน่วยกิต (lec-lab)	วันที่เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน	รูปแบบ	ยืนยันเมื่อเวลา
ไม่มีกระบวนวิชาที่เพิ่มได้									

⌚ Waiting รอดำเนินการ จำนวน 1 กระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชา	จำนวน Section ที่ขอเพิ่ม	วันที่ยื่นคำขอ	ดูรายละเอียด
001101	4 sec	20 พ.ย. 2567 (10:48:00 น.)	รายละเอียด

← กลับไปหน้าแรก

ระบบจะแสดงผล ตรวจสอบสถานะขอเพิ่ม
กระบวนวิชา ดังนี้:

ช่องสีเขียว ✓

แสดงกระบวนวิชาเพิ่มผ่านภาควิชาได้สำเร็จ

ช่องสีฟ้า ⌚

แสดงกระบวนวิชาที่รอดำเนินการจากภาควิชา



05 E-MAIL แจ้งเตือน

การเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาคฯ



นักศึกษาทุกคนยืนยันทั้งหมด:

เมื่อนักศึกษาทุกคนยืนยันทั้งหมดแล้ว จะมี E-MAIL แจ้งเตือน ดังนี้

- **นักศึกษา** ได้รับแจ้ง "การเพิ่มกระบวนวิชาขอการให้ความเห็นชอบจากภาควิชา"
- **ภาควิชา** ได้รับแจ้ง "มีนักศึกษาขอเพิ่มกระบวนวิชาขอการพิจารณาจากท่าน"



ภาควิชาให้ความเห็นชอบ:

เมื่อภาควิชาให้ความเห็นชอบ E-MAIL แจ้งเตือน ดังนี้

- **นักศึกษา** ได้รับแจ้ง "การเพิ่มกระบวนวิชาสำเร็จ"
- **อาจารย์ที่ปรึกษา** ได้รับแจ้ง "การเพิ่มกระบวนวิชา.....ของ ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว..... สำเร็จ"



06 กรณีสิ้นสุดช่วงเวลา การเพิ่มกระบวนวิชา ผ่านภาคฯ

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการเพิ่มกระบวนวิชา:

เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา นักศึกษาที่ไม่ได้รับการเพิ่มกระบวนวิชา จะได้รับ E-MAIL แจ้งเตือน "การเพิ่มกระบวนวิชาไม่สำเร็จ"

เมื่อช่วงเวลาเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาสิ้นสุด:

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

ขอให้นักศึกษาตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนทั้งหมดอีกครั้ง



ก่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

