



# การใช้งานระบบ CMU e-Document

# หลักการและเหตุผล

1

# หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีนโยบายการใช้งานระบบ CMU e-Document ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ การส่งหนังสือ ประเภทหนังสือ แจ้งเวียน และหนังสือสั่งการในเรื่องทั่วไป เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ตลอดจนมีฐานข้อมูลสะดวกในการสืบค้น และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 นั้น

# หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document Version 2) ให้ทุกส่วนงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และความเหมาะสมของส่วนงาน <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document Version 2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” 20 กรกฎาคม 2562.

# หลักการและเหตุผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกฝ่ายรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ CMU e-Document โดยเริ่มใช้งานจริงในเดือนมกราคม 2563 เพื่อให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมทั้งในด้านการออกแบบกระบวนการ การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ (เครื่องสแกน) <sup>2</sup>

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานสารบรรณของสำนักฯ ผ่านการใช้งานระบบ CMU e-Document เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสาร และพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

---

<sup>2</sup> มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักทะเบียนและประมวลผล, “รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 10/2562, ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล, 27 กันยายน 2562.

# วัตถุประสงค์

2

# วัตถุประสงค์

1

เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

2

เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหารงานเอกสาร

3

เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสาร

4

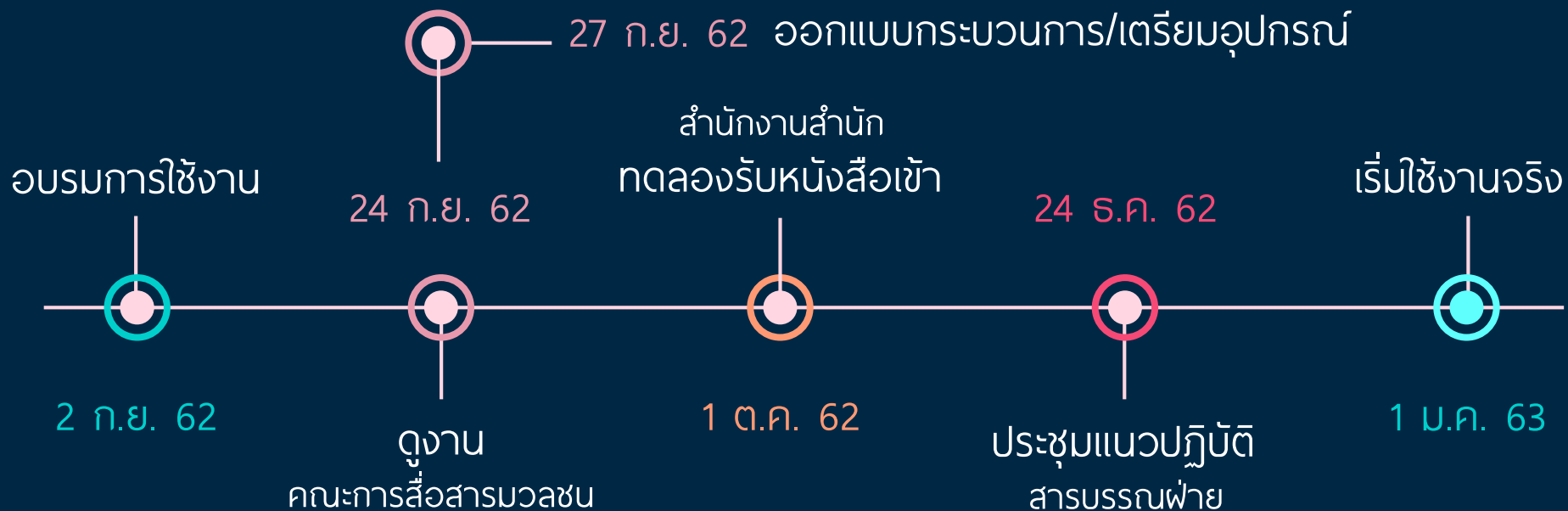
เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

# วิธีดำเนินการ

3



# ขั้นตอนการดำเนินงาน



# กระบวนการ

## 1. การรับหนังสือเข้า

การดำเนินการของหน่วยธุรการและบริการวิชาการ

- กรณีรับหนังสือเข้า (แบบกระดาษ)

1. รับหนังสือเข้าจากส่วนงานอื่น

2. แยกประเภทหนังสือตามฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3. ดำเนินการผ่านระบบ CMU e-Document ดังนี้

- กด “สร้างหนังสือ”

- กด “สร้าง” หนังสือรับ / เลือกแบบหนังสือภายนอก / กำหนดชั้นความเร็ว / ชั้นความลับ / ระบุคำสำคัญ (Keyword)

- กด “บันทึกการตั้งค่า” จากนั้น กด “ขั้นตอนต่อไป”

- บันทึกเลขที่หนังสือจากส่วนงาน / ชื่อส่วนงานเจ้าของหนังสือ / วันที่ / เรื่อง / เรียน / ข้อความ จากนั้นกด “บันทึกรายละเอียดหนังสือ”
- สแกนเอกสารหนังสือเข้า (เฉพาะหน้าแรก) เพื่อแนบไฟล์ / กดแสดงไฟล์ จากนั้นกด “ขั้นตอนต่อไป” (กรณีเป็นเรื่องภายในสำนักงานสำนัก ให้สแกนเอกสารหนังสือเข้าทุกหน้า)
- ออกเลขรับ จากนั้น กด “เสร็จสิ้นกระบวนการ”
- เลือกผู้รับ (สารบรรณฝ่าย หรือผู้รับรายบุคคลกรณีเป็นเรื่องภายในสำนักงานสำนัก)

- กรณีรับหนังสือเข้า (ผ่านระบบ CMU e-Document)

1. เปิดไฟล์หนังสือเข้า
2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือ
3. กด “ออกเลขรับ”
4. วิเคราะห์เรื่องเพื่อส่งต่อไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. กด “ทราบและส่งต่อ”
6. เลือกผู้รับ (สารบรรณฝ่าย หรือผู้รับรายบุคคลกรณีเป็นเรื่องภายใน  
สำนักงานสำนัก)

# การดำเนินการของฝ่าย

1. เข้าสู่ระบบ CMU e-Document
2. ออกเลขรับของฝ่าย (แต่ละฝ่ายตั้งค่าเลขรับของตนเอง)
3. ส่งต่อเรื่องไปยังบุคลากรในฝ่าย

CMU MIS CMU e-Document

## CMU e-Document

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

LOG IN

### ช่องทางติดต่อฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

เนื่องจากระยะการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และปิดเรียนออนไลน์ วัน: PM 2.5 โอนเรียนสู่ห้องเรียน ที่ระบบ CMU MIS จึงมีแนวทางในการได้ดูแลรักษาความปลอดภัยที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่กระจายของไวรัส COVID-19 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีช่องทางติดต่อประสานงานทุกด้าน ได้ถึงแก่ขวัญสมบูรณ์ในการใช้งานระบบสารสนเทศที่ทันสมัยต่างๆ ที่ทางทีม CMU MIS ดูแลสามารถเชื่อมต่อได้ทันทีพร้อมดังนี้

1. นำข้อสงสัยโทรศัพทหมายเลข 053-943832 ในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.) เท่านั้น
2. นำข้อสงสัย Microsoft Teams โดยทางทีมที่ชื่อกลุ่ม "CMU MIS Support" หรือ โลกการ SCAN QR Code เพื่อเข้าร่วมช่องทางติดต่อสื่อสาร Microsoft Teams
3. นำข้อสงสัยแจ้งใช้ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า (VOC : Voice Of Customer) โลกการ SCAN QR Code

(QR Code URL: <https://voc.cmu.ac.th>)

## 2. การส่งหนังสือออก

### 1. ตั้งค่าเลขหนังสือส่ง ดังนี้

เลขที่	ฝ่าย
อว 8394(1).1	สำนักงานสำนัก
อว 8394(1).2	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร
อว 8394(1).3	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี
อว 8394(1).4	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา
อว 8394(1).5	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
อว 8394(1).6	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา

## 2. การส่งหนังสือออก

2. กด “สร้างหนังสือ”

3. กด “สร้าง” หนังสือส่ง (หนังสือภายใน) / เลือกแบบหนังสือภายใน / กำหนดชั้น  
ความเร็ว / ชั้นความลับ / ระบุคำสำคัญ (Keyword)

4. บันทึกข้อมูล ฝ่าย / วันที่ / เรื่อง / เรียน / ข้อความ  
จากนั้นกด “บันทึกรายละเอียดหนังสือ”

5. แนบไฟล์ / กดแสดงไฟล์ จากนั้น กด “ขั้นตอนต่อไป”

6. กด “ออกเลขส่ง” (เลือกเลขปกติ หรือเลขเวียน)

7. กด “เสร็จสิ้นกระบวนการ” ส่งถึงผู้เกี่ยวข้อง

8. กรณีแบบกระดาษ ส่งไปยังหน่วยธุรการฯ สำนักงานสำนัก

# แนวปฏิบัติในการใช้งาน

## 1. การรับหนังสือเข้า (ผ่านระบบ CMU e-Document)

- ดำเนินการเฉพาะหนังสือรับเข้าที่มีไฟล์แนบมาเท่านั้น

## 2. การส่งหนังสือออก

- ขอความร่วมมือส่งเอกสาร รอบเช้า ก่อนเวลา 09.00 น. /  
รอบบ่าย ก่อนเวลา 13.00 น.



# แนวปฏิบัติในการใช้งาน

## 3. ประเภทของหนังสือที่ใช้ระบบ

- หนังสือที่ใช้ภายในส่วนงาน
- หนังสือที่มีไปมาระหว่างหน่วยงาน
- หนังสือที่เสนอผู้บริหาร
- หนังสือที่ผู้บริหารสั่งการในระบบ
- ข้อมูล ข่าวสาร
- หนังสือเวียน
- หนังสือประชาสัมพันธ์

### ยกเว้น

- หนังสือขออนุมัติเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ เรื่องลับ เรื่องกฎหมาย เรื่องที่มีความสำคัญต้องพิจารณาหลายขั้นตอน การลงนามในหนังสือ/ เอกสารต่างๆ ที่ต้องลงนามด้วยลายมือชื่อจริง

# ผลการดำเนินงาน

4

# จำนวนหนังสือรับ



สำนักงานสำนัก  
1,915



ทะเบียน ป.ตรี  
2,013



ตรวจสอบฯ  
1,130



CMU MIS  
CHANG MAI UNIVERSITY CMU e-Document

รับเข้าศึกษา  
1,174



ทะเบียนบัณฑิต  
1,662



เทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
19



# จำนวนหนังสือส่ง



สำนักงานสำนัก

713



ทะเบียน ป.ตรี

484



ตรวจสอบฯ

188



CMU MIS  
CHANG MAI UNIVERSITY CMU e-Document

รับเข้าศึกษา

749



ทะเบียนบัณฑิต

581



เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

3



รายละเอียด » ขอเพิ่มสิทธิ์การจัดการข้อมูลในระบบคลังภาพคลังข่าว

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : EFCA53-48B-149 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่หนังสือ อว 8394(1).1/45 วันที่ออกหนังสือ 16 ม.ค. 2563  
ชื่อเรื่อง ขอเพิ่มสิทธิ์การจัดการข้อมูลในระบบคลังภาพคลังข่าว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ข้อความ

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบคลังภาพคลังข่าว เพื่อจัดการข้อมูลภาพและข่าวในฐานะผู้ดูแลระบบระดับคณะ/ส่วนงาน จำนวน 1 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	E-mail CMU
1.	นายอนากร ก้อนทองดี	thanakorn.k@cmu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์

บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและ

ประมวลผล

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๔๘๕๐๐๑

ที่ อว ๘๓๙๔(๑).๑/๔๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเพิ่มสิทธิ์การจัดการข้อมูลในระบบคลังภาพคลังข่าว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์ขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบคลังภาพคลังข่าว เพื่อจัดการข้อมูลภาพและข่าวในฐานะผู้ดูแลระบบระดับคณะ/ส่วนงาน จำนวน ๑ คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	E-mail CMU
๑.	นายอนากร ก้อนทองดี	thanakorn.k@cmu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บันฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

หน้า 1 / 1



ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 45 ขอเพิ่มสิทธิ์การจัดการข้อมูลในระบบคลังภาพคลังข่าว.pdf (ดาวน์โหลด)

รายละเอียด » ขอมอบรายงานประจำปีการศึกษา 2562 สำนักทะเบียนและประมวลผล

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 54FC6F-482-149 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ งานบริหารทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่หนังสือ อว 8394(1).1/ว16 วันที่ออกหนังสือ 21 ส.ค. 2563  
ชื่อเรื่อง ขอมอบรายงานประจำปีการศึกษา 2562 สำนักทะเบียนและประมวลผล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ข้อความ

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และกิจกรรมของสำนักฯ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจได้ใช้ประโยชน์ นั้น

ในกรณีนี้ จึงขอมอบรายงานประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 เล่ม ให้แก่ท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๔๘๕๐๑.....  
ที่.....อว ๘๓๙๔(๑).๑/ว ๑๖.....วันที่.....๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓.....  
เรื่อง.....ขอมอบรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักทะเบียนและประมวลผล.....  
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และกิจกรรมของสำนักฯ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจได้ใช้ประโยชน์ นั้น

ในกรณีนี้ จึงขอมอบรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม ให้แก่ท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ บัณฑิตย์)

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 345696-78C-652 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่หนังสือ อว 8394(1).1/ว17 วันที่ออกหนังสือ 28 ส.ค. 2563

ชื่อเรื่อง การให้บริการอาคารเรียนรวมหลังที่ 3 และ 5 สำนักทะเบียนและประมวลผล

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน

ข้อความ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 โดยในด้านการจัดการเรียนการสอนได้ประกาศให้สามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ และใช้การเรียนการสอนแบบผสมผสานระหว่าง on-site ตามปกติ ร่วมกับ online ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสมตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของแต่ละหลักสูตร โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2563 นั้น

ในกรณี สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงได้ปรับรูปแบบการให้บริการห้องเรียนในอาคารเรียนรวมหลังที่ 3 และ 5 โดยได้จัดห้องเรียนในรูปแบบปกติ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ขอให้อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

เอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....งานบริหารทั่วไป. ส่วนงานสำนัก. สำนักทะเบียนและประมวลผล. โทร. ๔๕๙๙๐๗.....

ที่\_อว.๘๓๙๔(๑).๑./ ๑. ๑๙๗.....วันที่.....๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....การให้บริการอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และ ๕. สำนักทะเบียนและประมวลผล.....

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้ประกาศให้สามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ และใช้การเรียนการสอนแบบผสมผสานระหว่าง on-site ตามปกติ ร่วมกับ online ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม ตามกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องของแต่ละหลักสูตร โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในกรณี สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้ปรับรูปแบบการให้บริการห้องเรียนในอาคารเรียนรวมหลังที่ ๓ และอาคารเรียนรวมหลังที่ ๕ โดยได้จัดห้องเรียนในรูปแบบปกติ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

# ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร

รายละเอียด » แจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 73C501-15E-301 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

**ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ** ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่หนังสือ อว 8394(1).2.1/601 วันที่ออกหนังสือ 03 ก.ย. 2563  
**ชื่อเรื่อง** แจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ข้อความ

ระบุรายละเอียด

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร.๔๘๙๒๐ Fax.๔๘๙๒๒  
ที่ อว ๘๓๙๔(๑).๒.๑/๖๐๑ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓  
**เรื่อง** แจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๓๙๓(๕).ก๑/๕๐๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะนิติศาสตร์  
ขออนุมัติโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้นักศึกษาจำนวน ๔ ราย นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการโอนหน่วยกิตของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หน้า 1 / 3

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 [แจ้งอนุมัติโอนคณะนิติศาสตร์.pdf \(ดาวน์โหลด\)](#)



# ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี

รายละเอียด » ส่งประกาศเรื่องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 9

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 4DF7B5-B44-905 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่หนังสือ อว 8394(1).3/ ว199 วันที่ออกหนังสือ 31 ส.ค. 2563  
ชื่อเรื่อง ส่งประกาศเรื่องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 9

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้อความ

ระบุรายละเอียด

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี.....สำนักทะเบียนและประมวลผล.....โทร. ๘๘๘๒๕.....  
ที่ อว ๘๓๙๔ (๑).๓ / ว.๑๘๙๙.....วันที่.....๓๑.....สิงหาคม.....๒๕๖๓.....  
เรื่อง.....ส่งประกาศเรื่องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา.....  
.....ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓.....ครั้งที่ ๙.....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่คณะต่างๆได้อนุมัติให้นักศึกษาในสังกัดลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพศึกษานั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เรื่องการลาพักการศึกษา พร้อมทั้งได้ดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงได้ออกประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอลาพัก ดังสำเนาเอกสารประกาศฯ เรื่องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หน้า 1 / 3

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 [รายชื่อนักศึกษาขอลาพัก ครั้งที่ 9 1-2563.pdf \(ดาวน์โหลด\)](#)

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงระบบ : 1F3B0F-34D-905 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่หนังสือ ลว 8394(1).3/ ว124 วันที่ออกหนังสือ 09 ก.ค. 2563  
ชื่อเรื่อง การขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาโดยระบบออนไลน์

เรียน คณบดี

ข้อความ

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาโปรแกรมการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ โดยจะเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอความร่วมมือคณะแจ้งภาควิชาหรือส่วนงานที่ดำเนินการเทียบเท่าทราบถึงขั้นตอนการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ โดยเมื่อภาควิชาได้รับ E-mail จากสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้วให้ดำเนินการต่อ ด้วยระบบการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา (โปรแกรมเดิม) โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ใน Waiting List จากระบบลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต จะนำมาแสดงไว้ในระบบการเพิ่มกระบวนวิชาฯ เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา จะต้องดำเนินการใหม่ผ่านระบบของนักศึกษา และคำขอเพิ่มจะปรากฏในระบบของภาควิชา
3. กรณีกระบวนวิชาที่มีเปิดสอนหลายตอนกระบวนวิชา นักศึกษาสามารถเลือกตอนกระบวนวิชาได้สูงสุด ๕ ตอนกระบวนวิชาเพื่อให้ภาควิชาพิจารณา
4. หากภาควิชาประสงค์จะเปลี่ยนแปลง แกไขการเพิ่มกระบวนวิชา สามารถดำเนินการได้ ภายในวันที่ภาควิชาให้ความเห็นชอบการเพิ่มกระบวนวิชาเท่านั้น

เอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๘๘๘๒๕  
ที่...๐๖.๘๓๙๔(๑).๒/ว.๑๒๔...วันที่...๙...กรกฎาคม...๒๕๖๓...  
เรื่อง...การขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาโดยระบบออนไลน์...

เรียน คณบดี

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาโปรแกรมการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ โดยจะเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอความร่วมมือคณะแจ้งภาควิชาหรือส่วนงานที่ดำเนินการเทียบเท่าทราบถึงขั้นตอนการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ โดยเมื่อภาควิชาได้รับ E-mail จากสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้วให้ดำเนินการต่อ ด้วยระบบการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา (โปรแกรมเดิม) โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ใน Waiting List ของระบบลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต จะนำมาแสดงไว้ในระบบการเพิ่มกระบวนวิชาฯ เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 [หนังสือเวียนแจ้งเพิ่มวิชาผ่านภาคเพิ่มเติม .pdf \(ดาวน์โหลด\)](#)

เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงกรณ: 0FD762-74C-114 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ฝ่ายทะเบียนการศึกษابริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่หนังสือ อว 8394(1).3/510 วันที่ออกหนังสือ 08 ก.ย. 2563

ชื่อเรื่อง พิจารณาการขออนุมัติให้นักศึกษาดอนกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

ข้อความ

ตามบันทึกที่คณะสังคมศาสตร์ ได้ขออนุญาตกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W หลังกำหนดกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้นักศึกษาจำนวน ๓ ราย เนื่องจากนักศึกษาลำดับที่ ๑-๒ ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ โดยที่นักศึกษายังไม่ทราบผลการศึกษาระบบวิชาที่เป็นเงื่อนไข ต่อมาได้ทราบผลการประเมินกระบวนวิชาที่เป็นเงื่อนไขปรากฏว่า นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น F จึงส่งผลให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และนักศึกษาลำดับที่ ๓ ได้ทำเรื่องโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบนั้น ดังนั้น นักศึกษาจึงขออนุญาตกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข โดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..ฝ่ายทะเบียนการศึกษาวชิรญาณวิเศษ.....สำนักทะเบียนและประมวลผล.....โทร.๘๘๘๒๘.....

ที่ อว.๘๓๙๔(๑).๓/ ๕๑๑.....วันที่ ๐๘.๙.๒๕๖๓.....

เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติให้นักศึกษาดอนกระบวนวิชา โดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓.....

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามบันทึกที่คณะสังคมศาสตร์ ได้ขออนุญาตกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W หลังกำหนดกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้นักศึกษาจำนวน ๓ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว	กระบวนวิชา
๑. นายธนพล วงษ์ช้างชื่อ	๒๑๐๔๑๐๐๘	๐๐๑๓๑๑
๒. นายธนพล อัญญาจันทร์	๒๑๐๔๑๐๐๒	๐๐๑๓๑๑
๓. นางสาวพิมพ์วิมล โพธิ์ฤทัย	๒๓๐๔๑๐๑๘	๐๐๑๑๐๑

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 ๒๓๐๔๑๐๑๘.pdf (ดาวน์โหลด)

## ลำดับการรับ-ส่งเอกสาร ! หากต้องการดูรายการทุกคน คลิก "แสดงทั้งหมด"

แสดงที่มีชื่อคุณ/ที่ส่งการ

แสดงทั้งหมด

### ลำดับผู้ตรวจสอบ/ส่งการ



- 2 จาก นางสาวปิยรัตน์ พุทธหน่อแก้ว (สำนักทะเบียนและประมวลผล) @ 03 ก.ย. 2563 14:14 วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาเสนอ : ลงนาม  
ถึง อาจารย์ ดร.รณชัย ปราบธนาผล (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) (ผู้ลงนาม) ผ่าน 03 ก.ย. 2563 15:53 น.

ข้อความ :



- 1 จาก นางสาวปิยรัตน์ พุทธหน่อแก้ว (สำนักทะเบียนและประมวลผล) @ 03 ก.ย. 2563 13:41 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ  
ถึง นายอำนาจ โพธิ์นาม (สำนักทะเบียนและประมวลผล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน 03 ก.ย. 2563 14:14 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายอำนาจ โพธิ์นาม (03 ก.ย. 2563 14:14 น.)

เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา



### รายการผู้รับที่เลือก

ผู้รับ	วัตถุประสงค์	วันที่บันทึก	สถานะ
ศูนย์ประสานงานวิชาการ สารบรรณกอง	เพื่อพิจารณา	8/9/2563 14:37:24	ส่งแล้ว

จำนวนค้างส่ง 0 รายการ

# ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา

รายละเอียด » ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (600555903)

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 0EE55E-C1B-384 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่หนังสือ อว 8394(1).4/450 วันที่ออกหนังสือ 27 ส.ค. 2563

ชื่อเรื่อง ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (600555903)

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

ข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์ ขอพิจารณาอนุมัติให้นายณัฐวุฒิ ใจสืบ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ รหัสประจำตัว 600555903 ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เนื่องจากนักศึกษาได้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) และได้เดินทางไปทำวิจัยที่สถาบันวิจัย Deutsches Elektronen-Synchrotron, DESY ประเทศเยอรมนี ระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2563 – 10 มกราคม 2564 ทำให้ขาดข้อมูลและการติดต่อกับทางภาควิชาฟิสิกส์เป็นระยะเวลานาน จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดได้ ทั้งนี้ หากนักศึกษามีสถานภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องขอข่าวยกเว้นการลงทะเบียนและเงินอุดหนุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุน นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนดังกล่าว เพื่อให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตลอดจนมีความจำเป็นต้องติดต่อกับคณะในภาคการศึกษานี้ ประกอบกับนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร.๔๘๔๓๐

ที่ อว ๘๓๙๔ (๑).๔ / ๔๕๐ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์ ขอพิจารณาอนุมัติให้นายณัฐวุฒิ ใจสืบ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ รหัสประจำตัว ๖๐๐๕๕๕๙๐๓ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากนักศึกษาได้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) และได้เดินทางไปทำวิจัยที่สถาบันวิจัย Deutsches Elektronen-Synchrotron, DESY ประเทศเยอรมนี ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ทำให้ขาดข้อมูลและการติดต่อกับทางภาควิชาฟิสิกส์เป็นระยะเวลานาน จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดได้ ทั้งนี้ หากนักศึกษามีสถานภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องขอข่าวยกเว้นการลงทะเบียนและเงินอุดหนุนที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุน นักศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนดังกล่าว เพื่อให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตลอดจนมีความจำเป็นต้องติดต่อกับคณะในภาคการศึกษานี้ ประกอบกับนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่

รายละเอียด » แจ้งผลการพิจารณาการขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (600555903) (อว 8394(1).4/450)

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 555733-C3B-701 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร่ง : ปกติ

เอกสารฉบับนี้มีอ้างอิงเอกสารก่อนหน้า (เอกสารที่อ้างอิง) : D92F4C-324-701 (คลิกเพื่อเปิด) [นับ](#)

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ศูนย์ประสานงานวิชาการ

เลขที่หนังสือ อว8392(11)/378 วันที่ออกหนังสือ 28 ส.ค. 2563

ชื่อเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (600555903) (อว 8394(1).4/450)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อความ

ตามบันทึกข้อความสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ อว 8394(1).4/450 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 การขออนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ของนายณัฐวุฒิ ใจสีม รหัสประจำตัว 600555903 นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีข้อสั่งการว่า "อนุมัติตามข้อ 1 เป็นกรณีพิเศษ" ตามระบบ CMU-eDo วันที่ 28 สิงหาคม 2563

[แบบหนังสือบันทึกเสนองาน](#)

(อว 8394(1).4/450) ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (600555903)

แบบหนังสือบันทึกเสนองาน

(อว 8394(1).4/450) ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ผู้ส่ง	ลำดับผู้รับ
1 ผู้ส่งตามลำดับ : นายกฤษิต ดันดีคะเนติ ผู้กำหนด : นายกฤษิต ดันดีคะเนติ บันทึกเมื่อ : 28 ส.ค. 2563 09:42	นางนิรมล เอมิฮาระ
2 ผู้ส่งตามลำดับ : นางนิรมล เอมิฮาระ ผู้กำหนด : นายกฤษิต ดันดีคะเนติ บันทึกเมื่อ : 28 ส.ค. 2563 09:42	รองศาสตราจารย์

สั่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อ

ผู้ส่ง	ลำดับผู้รับ	วัตถุประสงค์	สถานะผู้ส่ง	สถานะผู้รับ	ข้อความตรวจสอบ/สั่งการ
1 ผู้ส่งตามลำดับ : นายกฤษิต ดันดีคะเนติ ผู้กำหนด : นายกฤษิต ดันดีคะเนติ บันทึกเมื่อ : 28 ส.ค. 2563 09:42	นางนิรมล เอมิฮาระ	เพื่อพิจารณาเสนอ 👁 ตรวจสอบ	ส่งแล้ว 28 ส.ค. 2563 09:43	ผ่าน 28 ส.ค. 2563 10:49	
2 ผู้ส่งตามลำดับ : นางนิรมล เอมิฮาระ ผู้กำหนด : นายกฤษิต ดันดีคะเนติ	รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ	เพื่อพิจารณา 📄 สั่งการ	ส่งแล้ว 28 ส.ค. 2563	ผ่าน 28 ส.ค. 2563	อนุมัติตามข้อ 1 เป็นกรณีพิเศษ 

# ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

รายละเอียด » ส่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 84A2F2-B50-262 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่หนังสือ อว 8394(1).5.2/ว24 วันที่ออกหนังสือ 09 ก.ย. 2563  
ชื่อเรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้อความ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างอิง (ถ้ามี)  
หมายเหตุ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๔๘๙๓๓ - ๖

ที่ อว ๘๓๙๔(๑).๕.๒/ว ๒๔ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบผลการศึกษานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา นั้น  
บัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว  
ดังนี้

๑. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
๒. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
๓. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกบัณฑิต ประจำปีการศึกษาที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
๔. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 ประกาศมช...PDF (ดาวน์โหลด)

รายละเอียด » ขอตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เรื่อง การถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งพักการศึกษา

📄 แยกเอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงกระบพ : 954976-B20-262 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่หนังสือ วันที่ออกหนังสือ 03 ส.ค. 2563

ชื่อเรื่อง ขอตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เรื่อง การถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งพักการศึกษา

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

ข้อความ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)  
หมายเหตุ (ถ้ามี)

📄 เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๔๘๘๓๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๑).๕.๑/ ๖๒๔ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เรื่อง การถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งพักการศึกษา

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

ตามที่ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ส่งไปเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท. ๙๒) ฉบับชั่วคราว ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและงานบริการการศึกษาคณะดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนและผลการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามีความถูกต้อง และไม่มีการถอนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 📄 บันทึกข้อความลงโทษวินัย.pdf (ดาวน์โหลด)



# ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

รายละเอียด » ขอสงวนรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ ปีการศึกษา 2562

เผยแพร่เอกสาร

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 89FB59-7CA-335 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่หนังสือ อว 8394(1).6/1 วันที่ออกหนังสือ 08 พ.ค. 2563

ชื่อเรื่อง ขอสงวนรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ ปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อความ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 48937

ที่ อว 8394(1).6/ | วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ ปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอสงวนจำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 34,078 ราย ให้งานพัสดุ กองคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ บริษัท สิมมันคงประกันภัย (มหาชน) ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดส่งรายชื่อให้แก่ บริษัท สิมมันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร. พงษ์กร บุญมา)

รองผู้อำนวยการสำนักฯ ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

# สถิติการใช้งานในภาพรวมของสำนักฯ

เดือน	จำนวนเอกสาร เข้า (ทั้งหมด)	จำนวนเอกสาร รับทราบ	จำนวนเอกสารที่มี การลงรับ (ออกเลขรับ)	จำนวนการเปิด อ่านเอกสาร	จำนวนการสร้าง เอกสาร (หนังสือส่ง และหนังสือรับ)	จำนวนการส่ง เอกสาร (จากการสร้าง)	จำนวนเอกสาร ที่มีการส่งต่อ	ประหยัดงบ (บาท) เฉลี่ย (จำนวนสร้าง+ส่ง x0.75)
มกราคม	3,458	2,021	979	2,056	1,355	1,758	960	3,054.75
กุมภาพันธ์	3,038	1,716	695	1,592	1,186	1,748	1,049	2,987.25
มีนาคม	3,587	2,411	815	1,917	936	1,781	1,391	3,081.00
เมษายน	3,792	3,083	898	1,854	448	1,815	1,692	2,966.25
พฤษภาคม	5,504	4,752	1,254	2,568	526	2,451	2,738	4,286.25
มิถุนายน	6,591	5,505	1,480	2,961	932	3,592	2,666	5,392.50
กรกฎาคม	6,982	5,917	1,448	3,086	999	4,404	2,766	6,126.75
สิงหาคม	7,451	6,715	1,625	3,169	1,215	4,806	2,682	6,527.25
รวม	40,403	32,120	9,194	19,203	7,597	22,355	15,944	34,422.00

# ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาต่อไป

5

# ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป

1

ควรสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการใช้งานระบบ

2

ควรทบทวนขั้นตอนการทำงานในเรื่องที่ยังไม่สามารถส่งหนังสือผ่านระบบได้

3

ควรมีการประเมินผลการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ

4

ควรมีเครื่องสแกนที่เพียงพอ และมีคุณสมบัติรองรับการใช้งานสแกนเอกสารได้จำนวนมาก

5

มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ประกาศไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ



# THANK YOU

Do you have any questions?