

New Normal

It's Time To
Go Paperless.



โปรแกรมการรับสมัครงานออนไลน์

โดย นางสาวชุลีพร บุรณสมภพ
นางสาวอศมา ตะคำ

หลักการและเหตุผล



สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่โลก Digital

Trend การสมัครงานผ่านเว็บไซต์

พัฒนาการปฏิบัติงานลดการใช้กระดาษ (Paperless)

วัตถุประสงค์



- เพื่อพัฒนาโปรแกรมการรับสมัครงานออนไลน์
- เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วย
บริหารงานบุคคล
- เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของ
สถานการณ์โลกปัจจุบัน
- ลดความเสี่ยงการแพร่ระบาด COVID-19 ปฏิบัติ
ตามนโยบาย Social Distancing

วิธีดำเนินการ

IDEA



PLAN



GOAL



ศึกษาข้อมูล



ออกแบบและ
พัฒนา
โปรแกรม



ทดสอบการ
ใช้งาน



ปรับปรุง
พัฒนา



สรุปผลการ
ดำเนินการ



การพัฒนาโปรแกรม



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ประจำตัวสอบ.....

รูปถ่ายขนาด
2 x 2 1/2"

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่:..... ตำแหน่งที่สมัคร:.....

สังกัดส่วนงาน:.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ :

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว):.....

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss):.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด : อายุ : ปี เดือน วัน

เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา : กรุ๊ปเลือด :

1.3 สถานภาพ : โสด สมรส หย่า หม้าย

1.4 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส :

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน :

ตำแหน่ง :

1.5 ภูมิลำเนาเดิม :

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : หมู่ที่ : ถนน :

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ :

อาชีพ ตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน : เงินเดือนสุดท้าย : บาท
วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : โทรศัพท์ :
ว่างงาน ระยะเวลา สาเหตุการว่างงาน.....

5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

9. แจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.)
 ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

*หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้กรอกแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

10. ข้อมูลอื่นๆ

10.1 เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดเกี่ยวกับการทำงาน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด

ไม่เคย
 เคยถูกกล่าวหาว่า.....
ในปีพ.ศ.....ถูกลงโทษ..... ต้นสังกัด.....

10.2 เคยถูกกล่าวหา ฟ้อง หรือถูกฟ้องคดี

ไม่เคย
 เคย เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดี ชื่อหา/ฐานความคิด.....
ศาล..... ผลคดี.....
 เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ชื่อหา/ฐานความคิด.....
ศาล..... ผลคดี.....

วิเคราะห์ระบบงานเดิม

5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

เป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ปัจจุบันคงเหลือภาระหนี้ประมาณ.....บาท
 ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

2. ข้าพเจ้ายินยอมให้นำจ่ายหักเงินเดือนของข้าพเจ้าได้ตามที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้างเพื่อชำระ เงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งให้ทราบ

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กยศ. เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้างได้และยินยอมให้นำจ่ายเปิดบัญชีผูกค้ำกล่าว

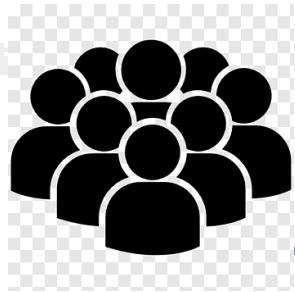
4. หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งสถานภาพเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับพนักงานคือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และยินยอมให้นำจ่ายไล่ออกโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและคำ ยืนยันดังกล่าวข้างต้น

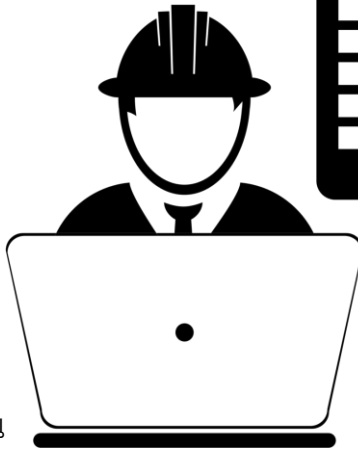
ลงชื่อ
(.....)

การพัฒนาโปรแกรม

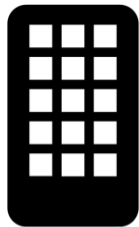
ออกแบบระบบงานใหม่



- ผู้สนใจสมัครงาน
- ไม่ต้องรอคิว
- สมัครได้ทุกที่ทุกเวลา
- พร้อมก่อนสมัครก่อน
- ไม่พร้อม หยอดสิทธิ์ได้สอบ

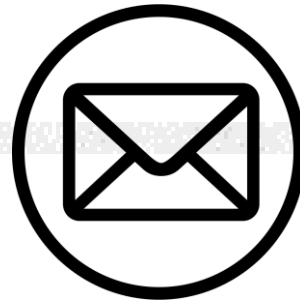


- ผู้สนใจสมัครงาน
- ลงทะเบียนใช้งาน
- กรอกข้อมูล แบบเอกสาร ยืนยันการสมัคร
- ตรวจสอบสถานะการสมัครในระบบ และ Email
- ติดตามประกาศจากสำนักทะเบียนฯ



เตรียมไฟล์เอกสาร

- File
- File
- File



HR REG

- ตรวจสอบเอกสารการสมัครในระบบ
 - แจ้งผลการสมัครในระบบและ Email
 - กรณีสมัครไม่สมบูรณ์
แจ้งผลและข้อความที่ต้องการสื่อสารให้ผู้สมัครทราบ
 - กรณีที่สมัครสมบูรณ์
แจ้งผลว่าสมัครสมบูรณ์ให้ติดตามประกาศที่เว็บสำนักฯ
 - พิมพ์รายชื่อผู้สมัครที่สมบูรณ์ทั้งหมดเพื่อเตรียมจัดสอบ
 - จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผู้ผ่านการคัดเลือก
- IT ผู้สร้างและเฝ้าดูแล ที่อยู่เบื้องหลังของความสำเร็จ



ประกาศรับสมัครงาน

เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แนะนำให้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก ในการกรอกข้อมูล

การสมัครงานออนไลน์จะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยันการตรวจสอบจากสำนักทะเบียนฯ แล้วเท่านั้น

#	ตำแหน่ง	ประกาศ / ประชาสัมพันธ์
1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	<p>ประกาศรับสมัคร >> ประกาศสำนักทะเบียนฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดหน่วยอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก จำนวน 1 อัตรา</p> <p>📌 ยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม จนถึงวันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563</p> <p>ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครให้สมบูรณ์ ได้ถึงวันศุกร์ที่ 11 ก.ย. 2563 เวลา 16.30 น. เท่านั้น</p>
2	พนักงานปฏิบัติงาน	<p>New! ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ >> ประกาศสำนักทะเบียนฯ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยพัสดุ และยานพาหนะ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก >> ประกาศสำนักทะเบียนฯ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยพัสดุ และยานพาหนะ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก จำนวน 1 อัตรา</p>

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) : 0-5394-8909

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) : 0-5394-8939

อีเมล : chuleeporn@reg.cmu.ac.th

ที่ตั้ง : 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

วัฒนธรรมองค์กร

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"บริการด้วยไมตรี เทคโนโลยีก้าวไกล

สร้างสรรค์ความประทับใจ มุ่งมั่นในคุณภาพ"

Register สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แนะนำให้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก ในการกรอกข้อมูล

วิธีใช้งาน ระบบรับสมัครงานออนไลน์

1. สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ (ระบบจะส่งยืนยันรหัสผ่านไปให้ทางอีเมล)
2. หลังจากมีบัญชีผู้ใช้แล้ว ให้ login เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล อัปโหลดเอกสาร และยืนยันการสมัครงานออนไลน์
3. ให้ผู้สมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร
4. **หากคลิก "ยืนยันการสมัคร" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
5. การสมัครงานออนไลน์จะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยันการตรวจสอบจากสำนักทะเบียนฯ

สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

เลขประจำตัวประชาชน *

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า *

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย*

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ *

รหัสผ่าน *

ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข 8 ตัวขึ้นไป แต่ต้องไม่เกิน 20 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน *

อีเมล *

ยืนยันอีเมล*

สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

หน้าจอลโปรแกรมรับสมัครงานออนไลน์

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แนะนำให้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก ในการกรอกข้อมูล

#	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วันที่เริ่มรับสมัคร	วันที่สิ้นสุด	สมัครงาน
1	S4250030	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักงานสำนัก	10 สิงหาคม 2563	11 กันยายน 2563	✎ สมัครงาน / แก้ไขข้อมูล
2	E250026	พนักงานปฏิบัติงาน	สำนักงานสำนัก	10 สิงหาคม 2563	30 สิงหาคม 2563	- หมดเขตรับสมัคร -

สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แนะนำให้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก ในการกรอกข้อมูล

ตำแหน่งเลขที่ : S4250030

ประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

สังกัด : สำนักงานสำนัก

กรอกข้อมูล / ยืนยันการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1: ประวัติส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2: ประวัติการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3: ประวัติการทำงาน

ขั้นตอนที่ 4: ประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 5: ผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 6: ข้อมูลบุคคลรับรอง

ขั้นตอนที่ 7: อาชีพปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 8: ข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 9: อัปโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่10:
ยืนยันการสมัครงาน

กรอกข้อมูล / ยืนยันการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1: ประวัติส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2: ประวัติการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3: ประวัติการทำงาน

ขั้นตอนที่ 4: ประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 5: ผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 6: ข้อมูลบุคคลรับรอง

ขั้นตอนที่ 7: อาชีพปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 8: ข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 9: อัปโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่10:
ยืนยันการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ 9: อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร

ชื่อเอกสารที่มีเครื่องหมาย * สีแดง คือผู้สมัครจำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบการสมัคร

ในการอัปโหลดเอกสาร อนุญาตให้อัปโหลดไฟล์ .pdf ยกเว้น*รูปถ่ายหน้าตรง ให้อัปโหลดไฟล์ .jpg หรือ .png

1. สำเนาทะเบียนบ้าน *	Choose File	No file chosen
ยังไม่ได้แนบไฟล์		
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *	Choose File	No file chosen
ยังไม่ได้แนบไฟล์		
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
4. สำเนาใบระเบียบดาวร (Transcript) *	Choose File	No file chosen
ยังไม่ได้แนบไฟล์		
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน *	Choose File	No file chosen
ยังไม่ได้แนบไฟล์		
7. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน *	Choose File	No file chosen
ยังไม่ได้แนบไฟล์		
8. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
9. ใบเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
10. ใบเปลี่ยนชื่อตัวสกุล (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
11. เอกสารแสดงประสบการณ์ การทำงาน (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
12. เอกสารผลสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen
13. ใบประกาศนียบัตรต่างๆ (ถ้ามี)	Choose File	No file chosen

ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องการบันทึก

หมายเหตุ : การอัปโหลดเอกสาร

1. เตรียมไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

2. แนบไฟล์เอกสารที่ละหัวข้อ ให้ครบตามที่ต้องการ แล้วจึงทำการบันทึกเพื่ออัปโหลดไฟล์ทั้งหมด

3. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่อัปโหลด ได้ที่ "คลังดูรายละเอียดไฟล์ที่แนบ"

หากต้องการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ใหม่ ให้คลิกปุ่ม "Choose File" แล้วคลิกปุ่ม "บันทึก / แก้ไขข้อมูล"

(หากข้อมูลไฟล์ที่อัปโหลดไม่เปลี่ยนแปลง ให้กด Ctrl+F5 เพื่อรีเฟรชข้อมูล)

บันทึก / แก้ไขข้อมูล

หลังจากบันทึก / แก้ไขข้อมูลแล้ว
โปรดตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วนและถูกต้องอีกครั้ง ก่อนคลิก "ยืนยันการสมัครงาน"
หากเอกสารหัวข้อไหน ไม่มีลิงค์สำหรับ "คลังดูรายละเอียดไฟล์ที่แนบ" แปลว่าแนบไฟล์ไม่สำเร็จ ให้อัปโหลดใหม่

สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แนะนำให้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก ในการกรอกข้อมูล

ตำแหน่งเลขที่ : S4250030

ประเภท : พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

สังกัด : สำนักงานสำนัก

กรอกข้อมูล / ยืนยันการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1: ประวัติส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2: ประวัติการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3: ประวัติการทำงาน

ขั้นตอนที่ 4: ประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 5: ผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 6: ข้อมูลบุคคลรับรอง

ขั้นตอนที่ 7: อาชีพปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 8: ข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 9: อัปโหลดเอกสาร

**ขั้นตอนที่ 10:
ยืนยันการสมัครงาน**

ขั้นตอนที่ 10: ยืนยันการสมัครงานออนไลน์

ขั้นตอนนี้สำคัญมาก !!!

--- หากคลิก "ยืนยันการสมัคร" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก ---

ดังนั้น..ผู้สมัครควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เอกสารแนบ ที่ต้องใช้พิจารณาประกอบการรับสมัคร

หากยังไม่แน่ใจในความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้ ผู้สมัครสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ ก่อนคลิก "ยืนยันการสมัคร"

การสมัครงานออนไลน์จะสมบูรณ์
เมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยันการตรวจสอบจากสำนักทะเบียนฯ

ทั้งนี้.. ให้ผู้สมัครตรวจสอบอีเมลยืนยันการสมัครงานจากสำนักทะเบียนฯ ภายใน 1-2 วัน หลังจากคลิกยืนยันการสมัครงาน.. หากผู้สมัครตรวจสอบไม่พบอีเมลยืนยันการสมัครงานจากสำนักทะเบียนฯ ภายใน 1-2 วัน หลังจากคลิกยืนยันการสมัคร

*** ผู้สมัครจะต้องอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการสมัครก่อน ปุ่มยืนยันการสมัคร ถึงจะปรากฏ ***

หน้าจอโปรแกรม เจ้าหน้าที่ HR

REG HRIS | Human Resource Information System

ระบบสารสนเทศสำนักงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล

👉 [คลิกที่นี่..เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ](#)



☰ รายละเอียดข้อมูลผู้สมัครงานออนไลน์

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

#	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวนคนสมัคร			ข้อมูลผู้สมัคร
				คนที่สมัคร	คนที่ยืนยัน	คนที่สมบูรณ์	
1	S4250030	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักงานสำนัก	111	32	18	🔍 ข้อมูลผู้สมัคร
2	E250026	พนักงานปฏิบัติงาน	สำนักงานสำนัก	861	443	401	🔍 ข้อมูลผู้สมัคร

☰ ข้อมูลผู้สมัครงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (S4250030)

🖨️ พิมพ์รายชื่อผู้สมัคร

ยังไม่ได้ยืนยัน 79

#	ชื่อ - สกุล - เลข ปชช.
1	นางสาว ศศิวิมล โปตะการักษ์ Tel.0658746555 สมัคร 2020-08-10 19:45:56
2	นางสาว สุภาวรรณ ปัญญา Tel.0614196190 สมัคร 2020-08-10 19:47:35
3	นาย อธิวัฒน์ ใจเย็น Tel.0946849090 สมัคร 2020-08-10 20:48:34
4	นางสาว อีเดโกะ มิซึโน Tel.0922150127 สมัคร 2020-08-10 23:05:39
5	นางสาว ชวลี ไชยชนะ Tel.0841710120 สมัคร 2020-08-11 19:55:33
6	นางสาว กุลณัฐ บุญแก้ว Tel.0839402486 สมัคร 2020-08-12 19:09:17
7	นาย ภัทรภัศร์ ประมูรช่วย Tel.0806686155 สมัคร 2020-08-13 13:58:23

ยืนยันการสมัครแล้ว 14

#	ชื่อ - สกุล - เลข ปชช.	สถานะ
1	นางสาว ยุพิน แสนไชย Tel.0931301596 ยืนยัน 2020-08-17 09:48:09	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ สมัครผิดตำแหน่งรีเปลาคะ น่าจะสมัครตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการรีเปลา
2	นางสาว ศศิวิมล ธรรมชัย Tel.0829026695 ยืนยัน 2020-08-18 21:10:09	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ สมัครผิดตำแหน่งรีเปลาคะ น่าจะสมัครตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการรีเปลา
3	นางสาว สุภัตรา จำรัส Tel.0962109527 ยืนยัน 2020-08-19 10:57:17	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ สมัครผิดตำแหน่งรีเปลาคะ น่าจะสมัครตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการรีเปลา
4	นางสาว วิลาวรรณ สุดใจ Tel.0659932346 ยืนยัน 2020-08-24 09:08:33	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ สมัครผิดตำแหน่งรีเปลาคะ น่าจะสมัครตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการรีเปลา
5	นาย แทนไท เสียมไหม Tel.0915279712 ยืนยัน 2020-08-31 12:40:50	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงกับที่ประกาศรับสมัคร แจ้งไว้
6	นางสาว สมันงา เอ้ยวัน Tel.0861961701 ยืนยัน 2020-09-02 12:51:14	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงกับที่ประกาศรับสมัคร แจ้งไว้
7	นาย ทวี ชมบุญ Tel.085 724 0677 ยืนยัน 2020-09-02 21:44:47	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงกับที่ประกาศรับสมัคร แจ้งไว้

สมบูรณ์แล้ว 18

#	ชื่อ - สกุล - เลข ปชช.
1	นาย สุภัทรชัย เทียมตามณี Tel.0643356955 สมบูรณ์ 2020-09-10 14:26:22
2	นาย เอกพจน์ ทิพพะยะ Tel.0882686870 สมบูรณ์ 2020-09-10 14:25:17
3	นาย อธิพงษ์ ณ เชียงใหม่ Tel.080-0094515 สมบูรณ์ 2020-09-10 11:51:45
4	นาย วีรวิทย์ พิมพ์มาตร Tel.085-0330666 สมบูรณ์ 2020-09-10 11:49:31
5	นาย ธนากร ไชยวงศ์ Tel.0932269625 สมบูรณ์ 2020-09-08 09:28:05
6	นาย เอกฉันทน์ ณ วรรณไทย Tel.0616802214 สมบูรณ์ 2020-09-02 15:01:48
7	นาย ภัทรลักษณ์ ฝ่ายแสน Tel.0811633176 สมบูรณ์ 2020-09-02 15:00:40

ยังไม่ได้ยืนยัน **418**

#	ชื่อ - สกุล - เลข ปชช.
1	นางสาว เบญจพร บัณสุรินทร์ Tel.0875453033 สมัคร 2020-08-10 16:45:19
2	นางสาว กัลยรัตน์ กล้าเวช Tel.0954516693 สมัคร 2020-08-10 17:48:09
3	นางสาว จันทกานต์ ศิริโก Tel.0845706752 สมัคร 2020-08-10 18:09:48
4	นางสาว ปานตะวัน ตะกรุดราช Tel.0622946060 สมัคร 2020-08-10 19:07:43
5	นางสาว กิรินทร์ วงศ์ปิ่นดา Tel.0987502596 สมัคร 2020-08-10 19:15:30
6	นาย สิวณัฐ คำดี Tel. สมัคร 2020-08-10 19:19:17
7	นางสาว อภิขญา ภูพันใบ Tel.0956855973 สมัคร 2020-08-10 19:53:00

ยืนยันการสมัครแล้ว **42**

#	ชื่อ - สกุล - เลข ปชช.	สถานะ
1	นางสาว ปกัสนันท์ ชมจันทิก Tel.0830800212 ยืนยัน 2020-08-14 11:51:56	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ 1. ใบรับรองแพทย์มีอายุเกิน 1 เดือน ณ วันที่ยืนยันการสมัคร 2. ขอลเอกสารการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม
2	นางสาว จัตรลดา ชาน Tel.0895577000 ยืนยัน 2020-08-15 16:55:52	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ ไม่มีไฟล์เอกสารประกอบการสมัครแนบมา
3	นางสาว ศศิวิมล ธรรมชัย Tel.0829026695 ยืนยัน 2020-08-18 21:24:24	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ 1. Transcript ไม่มีลายเซ็นค้ผู้มีอำนาจลงนาม 2.ขาดใบรับรองแพทย์
4	นางสาว มียาวดี ก้าวสมบูรณ์ Tel.0898554724 ยืนยัน 2020-08-19 08:57:54	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ ไม่มีไฟล์เอกสารประกอบการสมัครแนบมา
5	นางสาว วรัญญา เอกเรือง Tel.061-7385547 ยืนยัน 2020-08-19 11:11:12	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ 1. Transcript ที่แนบมาไม่ใช่ฉบับสมบูรณ์ (ไม่มีวันสำเร็จการศึกษา) 2. ขาดใบรับรองแพทย์
6	นางสาว สุกฤดา บุญภา Tel.0882237241 ยืนยัน 2020-08-20 10:50:20	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ ไม่มีไฟล์เอกสารประกอบการสมัครแนบมา
7	นางสาว สิริพร เวทมนต์ Tel.0979487555 ยืนยัน 2020-08-20 16:38:14	ตรวจแล้ว..แต่ไม่สมบูรณ์ ขาดไฟล์ใบรับรองแพทย์

สมบูรณ์แล้ว **401**

#	ชื่อ - สกุล - เลข ปชช.
1	นาย พิสิษฐ์ บุญยงค์ Tel.0838032152 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:42:28
2	นางสาว ภัฏฐันรี ทำสวย Tel.0877281890 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:35:10
3	นางสาว ชนิตา ยะสม Tel.089-9564627 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:34:27
4	นางสาว คุณัญญา นันไชย Tel.0931321889 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:33:49
5	นางสาว ชนิภรณ์ มาสุข Tel.0961520802 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:32:58
6	นางสาว ธนัชชา คำสม Tel.092-208-9895 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:17:36
7	นาย ศักดิ์สิทธิ์ ทวีคุณ Tel.0875468521 สมบูรณ์ 2020-08-30 23:08:08

ชื่อและนามสกุล : นางสาว รัตติกา ดีอินคำ

เลขประจำตัวประชาชน : 1559900334756

วุฒิที่ใช้สมัคร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สำเนาทะเบียนบ้าน *

คลิกดูไฟล์แนบ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

คลิกดูไฟล์แนบ

3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)

คลิกดูไฟล์แนบ

4. สำเนาใบระเบียนถาวร (Transcript) *

คลิกดูไฟล์แนบ

5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน *

คลิกดูไฟล์แนบ

7. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน *

คลิกดูไฟล์แนบ

8. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

9. ใบเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)


10. ใบเปลี่ยนชื่อตัวสกุล (ถ้ามี)

11. เอกสารแสดงประสบการณ์ การทำงาน (ถ้ามี)


12. เอกสารผลสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

คลิกดูไฟล์แนบ

13. ใบประกาศนียบัตรต่างๆ (ถ้ามี)

CMR 91  Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand.

Official Transcript



Name Miss Rattika Deeinkham
 ID 591512145
 Faculty Business Administration
 Degree Bachelor of Business Administration
 2nd Class Honors
 Major Business Administration
 Field of Concentration Management

Date of Birth August 20, 1997
 Admitted August 8, 2016
 Granted May 4, 2020

2016 - 1st Semester

001-101	Fundamental English 1	3	D
009-103	Information Literacy and Information Presentation	3	C+
176-101	Introduction to Law	3	A
701-100	Elementary Accounting 1	3	C
702-205	Foundations of Economics for Business Administration	3	B
703-109	Environment and Functions of Business Administration	3	C+
591512145		18	18
		18	2.50

2016 - 2nd Semester

001-102	Fundamental English 2	3	B+
206-100	Mathematics in Everyday Life	3	B
701-104	Elementary Accounting 2	3	C
702-211	Business Finance 1	3	C
703-202	Principles of Management and Organization	3	B+
705-211	Marketing Principles	3	B
591512145		18	18
		18	2.83

2017 - 1st Semester

001-201	Critical Reading and Effective Writing	3	C
103-271	Music Appreciation	3	A

ชื่อและนามสกุล : นางสาว รัตติกา ดีอินคำ
 เลขประจำตัวประชาชน : 1559900334756
 วุฒิที่ใช้สมัคร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สำเนาทะเบียนบ้าน *

คลิกดูไฟล์แนบ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

คลิกดูไฟล์แนบ

3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)

คลิกดูไฟล์แนบ

4. สำเนาใบระเบียบถาวร (Transcript) *

คลิกดูไฟล์แนบ

5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน *

คลิกดูไฟล์แนบ

7. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน *

คลิกดูไฟล์แนบ

8. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

9. ใบเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

10. ใบเปลี่ยนชื่อตัวสกุล (ถ้ามี)

11. เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

12. เอกสารผลสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

คลิกดูไฟล์แนบ

13. ใบประกาศนียบัตรต่างๆ (ถ้ามี)

job_formByid.php

1 / 3



เลขที่ประจำตัวสอบ 534

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทบุคลากร

 พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้)
 พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่: E250026

ตำแหน่งที่สมัคร: พนักงานปฏิบัติงาน

สังกัดส่วนงาน สำนักงานสำนัก

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ: บริหารธุรกิจบัณฑิต

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) นางสาว รัตติกา ดีอินคำ

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss) Mrs. Rattika Deeinkham

1.2 วัน เดือน ปีเกิด 20 สิงหาคม 2540 อายุ : 23 ปี 3 วัน

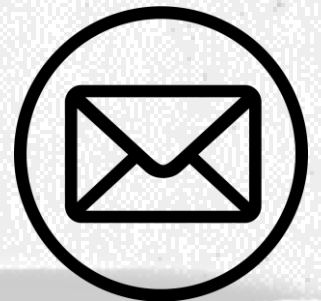
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ กรุ๊ปเลือด โอ

1.3 สถานภาพ : โสด สมรส หย่า หม้าย

ผลการ ดำเนินการ



- มีโปรแกรมการรับสมัครงานออนไลน์ โดยผู้สมัครงานสามารถยื่นสมัครงานพร้อมแนบเอกสารผ่านระบบออนไลน์
- ได้พัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยบริหารงานบุคคล โดยสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดทรัพยากร (Paperless) และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
- ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกปัจจุบัน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) การรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร และการใช้ Digital เข้ามา มีบทบาทในการปฏิบัติงาน
- ติดตามผล แจ้งสถานะ ผ่านช่องทาง Email





THANK YOU

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform>